



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

**Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж
ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда**

НВВ – 7/2015

обликована по партијама (6 (шест) партија)

спроводе се 2 (две):

Партија 1 – Уређење зелених површина на Централном гробљу

Партија 2 – Уређење зелених површина на гробљу Лешће

Београд, април 2015.

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж
ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

НВВ 7/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
11.	ОБРАЗАЦ 8.
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ
13.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка велике вредности за набавку радова – **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, обликована у 6 (шест) партија од којих се спроводе 2(две):**

Партија 1 – Уређење зелених површина на Централном гробљу

Партија 2 – Уређење зелених површина на гробљу Лешће

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, назив и ознака из Општег речника набавке – 71400000 - Услуге просторног планирања и пејзажне архитектуре.

5. Контакт

Комисија за јавне набавке, тел/фах.011/2071-370 и 2071/384

e-mail:nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На коверти или на кутији на предњој страни понуде мора бити налепљен Образац 8. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **11.05.2014.године до 11,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са знаком:

“ Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

Партија _____

(навести број партије)

НВВ-7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.05.2015. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.4 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на образцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду .

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку , а за сваку партију појединачно за коју даје понуду:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене.

2.6 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.9 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.11 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – испоручилац добара ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене радове који су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће извођач радова доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и рокови плаћања:

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.

За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок:

- изведене радове износи годину дана рачунајући од дана примопредаје радова,
- за примљене саднице гарантни рок траје од дана испоруке садница до јуна 2016. године.

Захтеви у погледу рока:

Укупно време за реализацију уговора је **годину дана** од дана увођења у посао.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.13 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 1) Наручилац је као средство финансијског обезбеђања за добро извршење посла у овој набавци предвидео **бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на попуну и наплату у износу од **10%** од вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Србије.

2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.16 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка велике вредности - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда НВВ - 7/2015 “. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

2.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.19 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о додели уговора или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **најнижа понуђена цена** и заснива се на следећем елементу критеријума:

-цена.....100 пондера

2.21 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок за решавање рекламације краћи.

2.22 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.24 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **два дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.25 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.26 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку велике вредности НВВ-7/2015

Партија _____
(уписати број, и назив партије)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))
Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

Партија 1. Уређење зелених површина на Централном гробљу

р. бр.	Назив радова	Укупна вредност радова без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност радова са ПДВ-ом
1	Радови на уређењу зелених површина на Централном гробљу (позиције из техничке спецификације)			

Укупна вредност радова са свим трошковима: динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	<p>Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.</p> <p>Привремену ситуацију Понуђач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.</p> <p>Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.</p> <p>Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.</p> <p>За сваку привремену и окончану ситуацију Понуђач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења радова:	Сукцесивно током 2015/2016. године, по потребама и налогу Наручиоца, (до реализације уговора). Почетак извршења радова : 3 дана од позива Наручиоца.
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место извођења радова, испорука и садња:	ЈКП “Погребне услуге“, Централно гробље, Београд

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Партија 2. Уређење зелених површина на гробљу Лешће

р. бр.	Назив радова	Укупна вредност радова без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност радова са ПДВ-ом
1	Радови на уређењу зелених површина на гробљу Лешће (позиције из техничке спецификације)			

Укупна вредност радова са свим трошковимадинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	<p>Палаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.</p> <p>Привремену ситуацију Понуђач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.</p> <p>Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.</p> <p>Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.</p> <p>За сваку привремену и окончану ситуацију Понуђач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења радова, испорука и садња:	Сукцесивно током 2015/2016. године, по потребама и налогу Наручиоца, а у време периода мировања вегетације – од новембра 2015. до марта 2016.

	Саднице – испорука сукцесивно по налогу Наручиоца у року од 7 дана од дана позива Наручиоца а све у периоду од новембра 2015. до марта 2016. године.
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место извођења радова, испорука и садња:	ЈКП “Погребне услуге“ , Гробље Лешће, Београд
НАПОМЕНА 1:	<p>1.Понуђач је дужан да наручиоцу приликом испоруке приложи Потврду о фитосанитарној усаглашености – фитосертификат за сва добра која су предмет јавне набавке</p> <p>2. Садни материјал је неопходно да садржи следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школован садни материјал - према важећим стандардима у зависности од категорије, а према параметру укупне висине саднице из спецификације. -Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту,одосно форму -Добро развијен коренов систем са великим бројем секундарних и терцијерних жила, димензија одговарајучих старости и висини садница наведених у опису.

Напомена:

- **Пре испоруке и садње доставити уверење о здравственој исправности биљака.**

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произлази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,

која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

НАПОМЕНА:

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку .**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.2 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде и Овлашћење за корисника бланко соло менице.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове овог обрасца.

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

I ПАРТИЈА

Уређење зелених површина на Централном гробљу

р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а
1.	Ручно скидање вишка земље око гробних места у парцелама, ручно изношење, избацивање старих поломљених делова патоса, шута, бетона, стакла и каменица, износ и утовар на камион са одвозом на депонију	m ³	550		
2.	Услуга одржавања чистоће и комуналног реда у парцелама и површинама око парцела. Ручно прикупљање смећа (пластичних флаша, венаца, пластичног цвећа, разних одбачених посуда и сл.), одношење и складиштење на привремену депонију на гробљу до отпремања отпада камионом на депонију.	m ³	250		
3.	Кошење моторним косама високе траве, самониклог шибља и корова у парцелама, око гробних места, на ободима парцела и уз ограду гробља, чишћење откоса, сакупљање и избацивање из парцела, утовар и одвоз покошеног материјала.	m ²	30.000		
4.	Орезивање жбунастих групација, окопавање и плевљење корова око истих, утовар и одвоз грањевине	m ²	550		
5.	Орезивање живих ограда, окопавање и плевљење корова око истих, утовар и одвоз грањевине	m ²	500		
6.	Окопавање и чанковање око садница	ком	300		
7.	Хемијско третирање непожељне зељасте вегетације неселективним хербицидима у парцелама између гробних	m ²	10.000		

	места и на запуштеним површинама . Третирање вршити леђним ручним прскалицама .				
8.	Хемијско третирање непожељне дрвенасте вегетације неселективним хербицидима на шкарпама и искрченим површинама .	m ²	10.000		
9.	Набавка, транспорт и ручно разастирање плодног хумуса на ободима парцела у дебљинског слоју од 5 цм, нивелација и припрема за сетву. Набавка , транспорт и ручно разастирање хумуса на деловима око и у парцелама где недостаје земље.	m ³	250		
10.	Набавка смеше траве , фина нивелација и сетва – формирање травњака	m ²	2580		
11.	Орезивање стабала до 15 m висине ,издизање крошње, проред и сеча сувих и полумљених грана, утовар и одвоз	ком	60		
12.	Уклањање садница четинара, самониклих лишћара из парцела који кореновим системом оштећују гробна места. Стабла висине од 1,5 до 4 метра висине, пречника од 10-30 цм .Утовар и одвоз	ком	70		
13.	Ручно вађење пањева пречника од 26-70 cm, утовар и одвоз	ком	63		
14.	Фолијална прихрана цветница, средњих и нижих четинара, живих ограда, жбуња и перена.	m ²	2000		
	УКУПНО	ком			

II ПАРТИЈА

Уређење зелених површина на гробљу Лешће

Набавка, транспорт, ископ садних јама и садња 800 комада дрворедних садница *Ulmus Sibirica* на гробљу Лешће у Београду

р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а
1.	ULMUS SIBIRICA - висина саднице 400-450 цм- - висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 цм - пречник дебла 4-6 цм - обим дебла 14-16 цм на висини од метар у односу на коренов врат - бусен извађене саднице треба да је балиран, пречника минимум 60-80 цм	ком	800		
	УКУПНО	ком			

Садњу обавити на следећи начин: у односу на величину бусена рупу треба ископати пречника за 20 цм ширу и за 20 цм дубљу него што је бусен. На дно садне јаме вратити мекане и растресите земље из ископа са којом уједно и подесимо дубину садње која би требала да буде за 1-3 цм дубља него што је у расаднику. Уклонити заштитну мрежу са бусена, спустити биљку у садну јаму, и околног бусена додати органског ђубрива (прегорелог стајњака или глистењака 1-3 лопате). Остатак земље из ископа враћати у слојевима преко органског ђубрива уз истовремено гажење како би истиснули сувишни ваздух из зоне кореновог система све док не поравна са тлом. Након садње биљака потребно је правилно анкерисати саднице са 2 анкера. Од остатка-вишка земље из ископа сву земљу насути уз саму биљку и истовремено на тај начин чанковати садницу. Након садње садницу је потребно добро залити.

Напомена:

ИСПОРУКА И САДЊА БИЉАКА – у периоду мировања вегетације - од месеца новембра 2015 до марта 2016, по налогу Наручиоца.

Рок испоруке и садње биљака: 7 дана од дана позива Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И САДЊЕ : ГРОБЉЕ ЛЕШЋЕ

Обавезан документ : фитопатолошко уверење о здравственој исправности садница.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, истовремено са потписивањем уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци: **НВВ /2015 –**
, по Уговора број _____ од
(датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара,
(словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП “Погребне услуге“ Београд, са седиштем у Рувелтова бр.50, да бланко потписану _____ и оверену соло меницу број: _____

добијену као средство обезбеђења потраживања за случај неблагоприятног извршења

обавеза дужника: _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____

да по основу наведеног Уговора, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ свих доспелих (радова и камата), а неизмирених обавеза, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

ОБРАЗАЦ 8

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ**

**Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж
ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда**

(навести партију _____) -

НВВ – 7/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке радова – **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда**, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

Партија 1 – Уређење зелених површина на Централном гробљу

Партија 2 – Уређење зелених површина на гробљу Лешће

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

За Партију 1 : Уређење зелених површина на Централном гробљу

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НВВ-7/2015

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,

ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2.

_____, _____ (у даљем тексту: Понуђач),
кога представља

_____.

ПИБ: -----

Матични број: -----

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Понуђач, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке велике вредности бр. **НВВ-7/15 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 1**, за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број _____/15 од ____ .05.2015. године и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - __/15 од ____ .05.2015. године изабрао Наручиоца за јавну набавку велике вредности бр. НВВ- 7/15 - за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 1**, у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да радове на уређењу зелених површина обода парцела дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 1, изврши у свему по понуди Понуђача број: ____/2015. од ____ .05.2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна цена набавке из члана 2. са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, _____ (словима: _____ динара).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка радова на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда.

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 2. овог уговора је сукцесивно током 2015/2016. године, по потребама и налогу Наручиоца, (до реализације уговора).

Понуђач се обавезује да приступи извршењу радова по налогу Наручиоца у року од 3 (три) дана од момента захтева Наручиоца, за партију 1 предметне набавке.

Члан 6.

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену по овом уговору исплати Понуђачу извођења радова на рачун бр. _____ код _____ банке Београд и то у року од _____ у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.

За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Примопредаја се врши у пословном простору ЈКП „Погребне услуге“ односно на Централном гробљу, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца.

Члан 9.

Ако Понуђач не изведе радове на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,5 промила од уговорене цене из члана 2. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5% - укупне уговорене вредности.

Приликом исплате Понуђач ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Понуђач није обавезан да тражи сагласност Наручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Квалитативно-квантитативни пријем извршених радова из члана 1. овог Уговора врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује завршетак изведених радова. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет стављају се на лицу места и уносе у записник приликом пријема радова на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж оgrade нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда – партија 1, на Централном гробљу .

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана, односно до испуњења усвојених уговорених вредности из члана 4. овог уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено члановима овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски

За Партију 2 : Уређење зелених површина на гробљу Лешће.

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НВВ-7/2015

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

2. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,

ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2.

_____, _____ (у даљем тексту: Понуђач),
кога представља _____.

ПИБ: -----

Матични број: -----

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Понуђач, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке велике вредности бр. **НВВ-7/15 - за набавку - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 2**, за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број ____/15. од __.05.2015. године и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: ____ - __/15 од __.05.2015. године изабрао Наручиоца за јавну набавку велике вредности бр. НВВ- 7/15 - за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 2**, у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да радове на уређењу зелених површина обода парцела дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 2, изврши у свему по понуди Понуђача број: ____/2015. од ____ .05.2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна цена набавке из члана 2. са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____ динара).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка радова на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда.

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 2. овог уговора је sukcesивно током 2015/2016.године, по потребама и налогу Наручиоца, а у време периода мировања вегетације – од новембра до марта (до реализације уговора).

Понуђач се обавезује да приступи извршењу радова по налогу Наручиоца у року од 3 дана од момента захтева Наручиоца, за партију 2 предметне набавке.

Члан 6.

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену по овом уговору исплати Понуђачу извођења радова на рачун бр. _____ код _____ банке Београд и то у року од _____ у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.

За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Примопредаја се врши у пословном простору ЈКП „Погребне услуге“ односно на гробљу Лешће, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца који је уз фактуру основ за плаћање.

Члан 9.

Ако Понуђач не изведе радове на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,5 промила од уговорене цене из члана 2. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5% - укупне уговорене вредности.

Приликом исплате Понуђач ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Понуђач није обавезан да тражи сагласност Наручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Квалитативно-квантитативни пријем извршених радова из члана 1. овог Уговора врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује завршетак изведених радова. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет стављају се на лицу места и уносе у записник приликом пријема радова на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - партија 2, на гробљу Лешће.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана, односно до испуњења усвојених уговорених вредности из члана 4. овог уговора

Члан 12.

За све што није предвиђено члановима овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски