



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Физичко техничко обезбеђење

НВВ – 6/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, април 2015.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности

Набавка услуге – физичко техничко обезбеђење

НВВ - 6 /2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1 : ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
5.	ОБРАЗАЦ 3 : СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ 4 : ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ 5 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ 6 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ 7 : ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОБРАЗАЦ 8.
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП „Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге: **Физичко техничко обезбеђење, НВВ-6/2015**, за потребе ЈКП „Погребне услуге“ Београд.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге Физичко техничког обезбеђења – 79710000 (услуге обезбеђења).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

e-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга

Физичко техничко обезбеђење

НВВ-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до 8.12.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 8.12.2015. године у 12,00 часова, на адреси : ЈКП "Погребне услуге", Рузвелтова 50, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.4 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

2.5 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања

директно подизвођачу наручилац ће омогућити да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.10 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информацијекоје наручилац ставља на располагање.

2.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

2.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је као средство финансијског обезбеђања за озбиљност понуде у овој набавци предвидео **банкарску гаранцију у износу од 500.000,00 динара**.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје рок важности понуде и мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора.

Наручилац је као средство финансијског обезбеђања за добро извршење посла у овој набавци предвидео **банкарску гаранцију у износу од 1.500.000,00 динара**.

Понуђач је дужан да у понуди достави Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла по овој набавци, којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

2.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.15 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка– Услуга физичко техничког обезбеђења, НВВ-6/2015“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3

(три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

2.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.18 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о додели уговора или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.19 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **најнижа понуђена цена** и заснива се на следећем елементу критеријума:

-цена.....100 пондера

2.20 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок испоруке краћи.

2.21 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **пет дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.24 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не

представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.25 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку велике вредности НВВ-6/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

Понуда са структуром цене

р. бр.	Назив услуга	Јед. мере	Оквирна количина на месечном нивоу по једном извршиоцу	Јединична цена норма сата без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а на месечном нивоу по једном извршиоцу	Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу по једном извршиоцу
1	Вршење физичко-техничког обезбеђења објеката и гробаља	Радни сат за једног извршиоца	176			
2	Вршење превоза и обезбеђења новца са објеката гробаља	Радни сат за једног извршиоца	176			
3	Теренска контрола	Радни сат за једног извршиоца	176			

Укупна цена на месечном нивоу за три извршиоца (једног из тачке 1, једног из тачке 2, и једног из тачке 3) 1+2+3= динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	_____ (30 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуде)
Место пружања услуга:	Сва београдска гробља на којима право управљања врши ЈКП “Погребне услуге“ Београд

Датум:

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити према упутству датом у табели.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/ учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач / учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произлази да **правна лица достављају:**

1) извод из казнене евиденције **основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или
2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

5. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

- Понуђач мора да има минимум 50 радника на пословима физичко техничког обезбеђења, као и да има минимум две екипе са по два члана спремна за хитне интервенције.
- Понуђач мора да редовно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање и Законом о раду.

Доказ:

- Фотокопије М/М-А образаца пријва, Уговори о радном ангажовању, и Изјава на меморандуму понуђача о броју интервентних тимова са списком чланова тих тимова.
- ППП ПД обрасци за последњих 6 месеци а које је понуђач у законској обавези да има у моменту отварања понуда.

6. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**.

Понуђач мора да поседује:

- контролно-оперативни центар са 24 часовним дежурством,
- минимално 2 возила.
- најмање 20 дозвола за радио станице од РАТЕЛ- а од чега минимум 1 репетитор.

Доказ:

- Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има свој центар са 24 часовним дежурством;
- Копије прочитаних важећих саобраћајних дозвола .
- Фотокопије важећих дозвола РАТЕЛ-а за 20 радио станица, од чега за минимум 1 репетитор.

7. Да понуђач располаже неопходним **пословним и финансијским капацитетом**.

- да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012, 2013) остварио збирни приход већи од 100.000.000,00 динара, и да није пословао са губицима
- да нема ниједан дан блокаде у последњих 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда.
- да поседује важећу полису осигурања од одговорности за неограничени број штетних догађаја, укупне вредности осигуране суме по штетном догађају изражена у номиналном износу мин 5.000.000,00 динара, а која је важећа на дан отварања понуда.
- да поседује важећу полису осигурања за транспорт новца укупне вредности осигуране суме по штетном догађају изражена у номиналном износу мин 10.000.000,00 динара, а која је важећа на дан отварања понуда.
- да понуђач поседује сертификат ИСО 9001, ИСО 27001, СРПС:А.Л2. 002 са оценом одличан 5.

Доказ:

- БОН ЈН за тражени период;
- Потврда НБС-а;
- Копија полисе осигурања од одговорности;

- Копија полисе осигурања за транспорт новца;
- Копије сертификата ИСО 9001, ИСО 27001, СРПС:А.Л2. 002

НАПОМЕНА:

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку.**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Модел уговора
- Тражена средства обезбеђења

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове. Сви чланови групе понуђача морају да испуне обавезне услове, а све конкурсном документацијом захтеване **додатне услове** сви понуђачи као учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОПИС УСЛУГЕ)

ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

А. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Место извршења услуга:

- Ново гробље – Рузвелтова бр.50
- Централно гробље – Заплењска 47а
- Бањичко гробље – Краљице Катарине бб
- Гробље Лешће – Сланачки пут бб
- Гробље Збег – Зрењанински пут бб
- Старо и Ново Бежанијско гробље – Гандијева бб
- Земунско гробље – Сибињанин Јанка бб
- Топчидерско гробље – Пионирска 6
- Гробље Орловача – Ибарски пут бб
- Градска Капела – Делиградска 36
- Управна зграда и дежурни центар – Рузвелтова бр.50

Начин извршења услуге:

- рад се обавља свакодневно на отвореном и затвореном простору
- рад се обавља у сменском режиму рада, у радном времену од 0,00 до 24,00 часова дневно

Б. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРЕВОЗ НОВЦА

Ова обавеза подразумева услугу превоза и обезбеђење новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објеката гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова а суботом и државним празником по потреби.

Понуђач мора вршити превоз и пратњу новца возилом за превоз новца са најмање два пратиоца наоружана ватреним оружјем, са заштитном одећом и обавезним идентификационим картицама.

В. УСЛУГА ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

По интерном упутству помоћника директора о раду и плану рада непосредног руководиоца, теренски контролор обилази градско гробље, пружа опште информације посетиоцима, упозорава и опомиње лица која ремете ред и рад на гробљима.

Теренски контролор врши контролу свих лица која изводе радове на гробљима (контрола дозволе за улазак на гробље и обављање одређеног посла, и опреме која се уноси на гробље).

Теренски контролор саставља дневне извештаје о раду и активностима на гробљу, које

доставља непосредном руководиоцу.

У случајевима крађе, оштећења, вандалског, недоличног и непримерног понашања лица која се затекну на гробљу, извођача радова без дозволе, као и других незаконитости, одмах обавештава непосредног руководиоца, а по потреби и МУП.

Теренски контролор сарађује са радницима обезбеђења и припадницима мобилне патроле а све у циљу очувања безбедности на гробљима и у објектима предузећа.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да достави у понуди наведени образац

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности према условима из конкурсне документације и са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2. Полису осигурања од одговорности, оверену копију.

Рок трајања полисе осигурања од одговорности једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке (уговор се закључује на период од три(3) године).

3. Полису осигурања за транспорт новца, оверену копију.

Рок трајања полисе осигурања за транспорт новца је једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке. (уговор се закључује на период од три (3) године).

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 8

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге – Физичко техничко обезбеђење

НВВ – 6/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

МОДЕЛ УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“ Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор мр Драган Балтовски (у даљем тексту: Наручилац услуге),
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),
ПИБ: _____
Матични број: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и одредби Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013), спровео отвопрени поступак јавне набавке број: НВВ-6 /2015- услуге вршења физичко техничког обезбеђења;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____2015. године која у потпуности одговара условима из конкурсне документације и спецификације, и које су саставни део овог Уговора и

- да је Наручилац услуге у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за вршење физичко техничког обезбеђења .

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга вршења физичко техничког обезбеђења објеката и гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско,

Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа, и превоз новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објеката гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, као и теренска контрола на гробљима (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге вршења физичко техничког обезбеђења имовине и објеката гробаља за потребе Наручиоца услуга, пружа свакодневно у сменском режиму рада, у времену од 0,00 – 24,00 часа, и то на следећим локацијама:

- Ново гробље – Рузвелтова бр.50,
- Централно гробље – Заплањска 47а,
- Бањичко гробље – Краљице Катарине бб,
- Гробље Лешће – Сланачки пут бб,
- Гробље Збег - Зрењанински пут бб,
- Старо Бежанијско гробље – Мустафе Голубића 4,
- Ново Бежанијско гробље – Гандијева бб,
- Земунско гробље – Сибињанин Јанка бб,
- Топчидерско гробље – Пионирска 6,
- Гробље Орловача – Ибарски пут бб,
- Градска Капела – Делиградска 36,
- Управна зграда и дежурни центар – Рузвелтова бр. 50.

Оквирне потребе вршења физичко техничког обезбеђења су на месечном нивоу, према потребама Наручиоца услуга, за све објекте, како оне наведене ставом 1. овог члана Уговора, тако и за друге објекте за чијим се физичко техничким обезбеђењем укаже потреба, о чему ће Наручилац услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Пружање услуга физичко техничког обезбеђења, које је предмет овог уговора, врши ће се сукцесивно, према потребама Наручиоца услуга и по динамици коју утврди Наручилац услуга.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца услуге, изврши услугу превоза и обезбеђење новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објеката гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова а суботом и државним празником по потреби.

Динамику и обим пружања услуге одређује Наручилац услуге, усменим или писменим

захтевом, од стране овлашћеног лица Наручиоца услуге.
Рок за одазивање на захтев Наручиоца услуге је 30 минута.

Члан 5.

Услугу из члана 4. овог Уговора Пружалац услуге обављаће возилом са најмање два пратиоца наоружана ватреним оружјем.

Члан 6.

Теренски контролор обављаће услугу по интерном упутству помоћника директора о раду и плану рада непосредног руководиоца.

Теренски контролор обилази градско гробље, пружа опште информације посетиоцима, упозорава и опомиње лица која ремеће ред и рад на гробљима.

Теренски контролор врши контролу свих лица која изводе радове на гробљима (контрола дозволе за улазак на гробље и обављање одређеног посла, и опреме која се уноси на гробље).

Теренски контролор саставља дневне извештаје о раду и активностима на гробљу, које доставља непосредном руководиоцу.

У случајевима крађе, оштећења, вандалског, недоличног и непримерног понашања лица која се затекну на гробљу, извођача радова без дозволе, као и других незаконитости, одмах обавештава непосредног руководиоца, а по потреби и МУП.

Теренски контролор сарађује са радницима обезбеђења и припадницима мобилне патроле а све у циљу очувања безбедности на гробљима и у објектима предузећа.

Члан 7.

Ако се утврди да је услед грубе непажње или непоштовања процедуре у транспорту новца дошло до штете по Наручиоца услуге, Пружалац услуге се обавезује да исту надокнади у року од 20 (двадесет) дана од дана учињене штете. Постојање грубе непажње и непоштовање процедуре у транспорту утврђује заједничка четворочлана комисија састављена од по два представника обе уговорне стране.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у сваком моменту обезбеди договорени оптимални број извршилаца и квалитетно вршење уговорених услуга, на начин како је предвиђено упутствима Наручиоца услуга.

Наручилац услуга задржава право да уколико дође до смањења или повећања обима посла, о истом благовремено обавести Пружаоца услуга писаним путем (наруцбеницом) где ће навести, прецизно, на ком објекту, у ком временском периоду и у ком обиму посла ће Пружалац услуга бити ангажован, уз поштовање услова прописаним важећим законским прописима за уговорене послове и општим акатима Наручиоца услуга.

Члан 9.

Уговорену цену радног сата за једног извршиоца услуге чини:

- јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење услуге физичко техничког обезбеђења, износи _____ динара (словима: _____ и 00/100) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом од 20% што износи _____ динара (словима: _____), укупно _____ динара (словима: _____);

-јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење превоза и обезбеђење новца износи _____ динара (словима: _____ и 00/100) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом од 20% што износи _____ динара (словима: _____), укупно _____ динара (словима: _____).

- јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење теренске контроле, износи _____ динара (словима: _____ и 00/100) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом од 20% што износи _____ динара (словима: _____), укупно _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна на годишњем нивоу. До промене цене може доћи у случају промене позитивних прописа у смислу Закона о раду, Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, уз сагласност Наручиоца услуге.

Члан 10.

Наручилац услуге се обавезује да Пружаоцу услуге врши плаћање по месечном извршењу услуге и то тако што ће Пружалац услуге до 5-ог у месецу испоставити фактуру Наручиоцу услуге, односно обрачун извршених часова рада и броја извршилаца, евидентираних и оверених од стране Наручиоца услуге, по јединичној цени из усвојене понуде – Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године, са роком плаћања од ____ (_____) дана од пријема и овере фактуре од стране Наручиоца услуга.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да за пружање услуга које су предмет овог уговора распореди своје раднике који испуњавају услове прописане важећим законским прописима предвиђеним за ову врсту посла и који су дужни да поступају савесно, стручно и одговорно према Заштитним добрима Наручиоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге уговорене чланом 2. овог уговора вршити према налогу Наручиоца услуга, а на начин и под условима прописаним позитивним законским прописима, општим актима, и другим актима који регулишу ову врсту посла.

Члан 13.

Уколико Наручилац услуга примети било какву неправилност у вршењу предметних услуга, као и друге недостатке и околности које могу угрозити безбедност и заштиту објеката Наручиоца услуга, дужан је да у што краћем року о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

По пријему обавештења из претходног става овог члана уговора, Пружалац услуга је дужан да одмах преузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности, као и да о предузетим мерама писмено обавести овлашћено лице Наручиоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана Уговора, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално насталу штету.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да ће најмање три пута недељно вршити контролу над радом радника које је ангажовао за вршење уговорених услуга као и да обезбеди поштовање дисциплине при вршењу дужности од стране својих радника што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и у сваком тренутку буду у стању приправности и без попуштања пажње са заштитних добара Наручиоца;
- да поштују запослене Наручиоца услуга и према њима се односе са дужном пажњом;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Наручиоца услуге;
- да не бораве и не користе за одмор канцеларије и намештај Наручиоца услуге, осим оних који су им изричито стављени на располагање посебним актом Наручиоца услуге;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста са идентификационом картицом и
- да поштују кућни ред Наручиоца услуге у просторијама који обезбеђују и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем.
- о свему овоме направити записник о обављеној контроли и доставити наручиоцу.

Члан 15.

Пружалац услуга одговара за штету која настане на имовини Наручиоца услуге, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом радника Пружаоца услуга.

У случају настанка штете на имовини Наручиоца услуга, заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, на основу писменог, образложеног обавештења од стране Наручиоца услуга, у року од 48 сати од настанка штете утврђује одговорност односно кривицу радника Пружаоца услуга.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом Наручиоца услуга.

Члан 16.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуге, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Пружалаца услуга, Пружалац услуга се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца услуге од били какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца услуге по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правноснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, достави банкарску гаранцију која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз банкарску гаранцију Пружалац услуге је у обавези да достави и оверену копију Полисе осигурања од одговорности као и оверену копију полисе осигурања за транспорт новца.

Уколико Пружалац услуге не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац услуге има право једностраног раскида уговора и наплате банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Члан 18.

Пружалац услуга овим уговором овлашћује Наручиоца услуге да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из средстава обезбеђења, тј. банкарске гаранције за добро извршење посла, коју је предвидео Наручилац, у износу од 1.500.000, динара.

Члан 19.

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед догађаја који је изван њене контроле и који се није могао предвидети у време закључења уговора (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе.

Ослобођење од одговорности производи правно дејство од тренутка наступања немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни без одлагања упутити обавештење о немогућности испуњења, уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој уговорној страни у разумном року, страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану неупућивањем обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера, ослобођење од испуњења обавезе важи само до престанка околности које су узроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност испуњења обавезе траје дуже од пет календарских дана, друга уговорна страна може раскинути уговор.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом.

Обавештење о раскиду мора бити учињено у писаној форми и без одлагања достављено другој страни на начин који обезбеђује доказ о томе да је обавештење послато.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац услуге има право да раскине уговор у свако доба, ако Пружалац услуге не буде извршавао обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Наручиоца услуге.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важности овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 3 године.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација који су вођени између уговорних страна неће сматрати релевантним уколико нису садржани у тексту Уговора.

Измене и допуне уговора важиће само ако су закључене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 23.

Ако поједина одредба овог уговора, у целини или у одређеном делу, буде оглашена ништавом према меродавном праву, та ништавост не доводи до поништаја уговора у целини, ако уговор може опстати без ништаве одредбе.

У случају ништавости поједине одредбе овог уговора, уговорне стране уложиће најбоље

напоре да ништаву одредбу замене одредбом која је пуноважна према меродавном праву, а која највише одговара првобитној заједничкој намери уговорних страна.

Члан 24.

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

Члан 25.

На питања која нису регулисана овим уговором примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

За НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

мр Драган Балтовски