



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА
ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**

НВВ 51/2017

Београд, децембар 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку

УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА

ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ

НВВ 51/2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 11
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: **УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка радова, назив и ознака из Општег речника набавке: **45233222 - Радови на поплочавању и асфалтирању површина**

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **30.01.2018.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **30.01.2018.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **30.01.2018.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail : nabavke@beogradskagroblja.rs , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 11. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку радова, УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ, НВВ 51/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ 51/2017 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ 51/2017 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ 51/2017 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ 51/2017 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 3) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Динамику и обим радова одређује Наручилац достављајући Извођачу план рада.
- Извођач се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца као и сву потребну механизацију, да одговара за безбедност својих запослених који морају користити одговарајућа ЛЗС.
 - Извођач је обавезан да радове иврши стручно, савесно и квалитетно а све у складу са прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.
 - Извођач је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу.
 - Надзорни орган се обавезује да свакодневно буде присутан на месту извођења радова и да редовно оверава грађевински дневник и грађевинску књигу.

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

- **средство обезбеђења за добро извршење посла, избрани понуђач је дужан да у року од **5 (пет)** дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs, сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку, број **НВВ-51/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.01.2018. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена“.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ 51/2017**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ - 51/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Име особе за контакт:			
e-mail:			
Телефон:			
Телефакс:			
Порески број понуђача(ПИБ):			
Матични број понуђача:			
Шифра делатности:			
Назив банке и број рачуна:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">ДА</td><td style="text-align: center;">НЕ</td></tr></table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

<p>Укупна вредност радова, са свим трошковима</p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ-ом</p>
<p>Начин и рок плаћања :</p>	<p>45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Плаћање ће се вршити на основу оверених испостављених привремених ситуација о извршеним радовим.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
<p>Рок за извршење радова:</p>	<p>60 календарских дана од дана увођења у посао.</p>
<p>Рок важења понуде :</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).</p>
<p>Додатне погодности, уколико их има:</p>	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Технички капацитет:

1. Камион кипер – 2 комада
2. Багер – 1 комад
3. Вибро плоча – 1 комад
4. Утоваривач или комбинована машина – 1 комад
5. Машина за сечење асфалт бетона – 1 комад

Доказ:

Извод из последњег пописа основних средстава Понуђача, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета.

Уколико Понуђач не поседује захтевани технички капацитет у тренутку достављања понуда дужан је да уз понуду доставити Изјаву којом гарантује да ће тражени технички капацитет испунити пре почетка извођења радова.

Кадровски капацитет:

Понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача), мора имати најмање:

Једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС: 400 или 410 у радном односу у складу са Законом о раду (запослених и/или уговором ангажованих лица који ће бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза).

Доказ:

Потврду о важењу захтеване лиценце.

Образац М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 2-б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
Грађевинских и грађевинско - занатских радова

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединиц и мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
-------------	------	--------------	----------	--	-----------------------------

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРЕДРАЧУНОМ

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна. Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуноу, техничким условима и детаљима из елабората за грађевинску физику, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројектанта, важећим Техничким прописима, ЈУС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке.

Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Инвеститора и Извођача радова.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача.

Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, главни, помоћни и везни материјал са уобичајеним растуром (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт без обзира на превозно средство које је употребљено, скелу и плату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуноу), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала и чување на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста - нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак, шљунак, испитивање инсталације димњака, вентилације и исправности истих, привремене градилишне просторије, хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту, заштиту постојећег зеленила и околине на градилишту, чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција као и режију Извођача. Јединичном ценом обухватити и друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходним ставовима.

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења. Евентуална заштита објеката (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мраза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се известан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено.

Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

Код свих грађевинских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, Српским стандардима и описима у позицијама предрачуна радова.

За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача.

Ако Извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача.

Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

Код свих грађевинских радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом.

Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упусту преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање.

У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поручи и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без предходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто. По завршетку радова, а пре предаје објекта Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна све рупе настале у току изградње објекта. Затрпавање мора бити урађено коректно како не би касније долазило до слегања површина.

За технички преглед и примопредају, Извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објекта.

Сви прилази објекту, платоима, степеништима и стазама, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине.

Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама.

Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима.

У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове Извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунаваће се по погодбеним ценама.

У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду.

Инвеститор има право да за специјалне радове (изолација крова, нови материјали и друго) захтева од Извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета,

сносиће сам Извођач. Обавеза Извођача је и обезбеђење услова за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера.

Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

Поред свих привремених објеката који су Извођачу потребни за извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа. Ову просторију Извођач за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.

Уколико је Извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и усклађивање материјала, поред парцеле још и суседна земљишта и тротоаре, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору. Извођач сноси трошкове за уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова прекпопавања и трагова помоћних зграда.

Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству", Службени лист бр.42/68.

Извођач је дужан да код техничког прегледа, Инвеститору преда све потврде које су Законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу итд.)

Сви издаци око добијања ове документације падају на терет Извођача. Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе Инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете Извођача за време извођења радова.

Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.

Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима пројектанта.

До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.

Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.

За све радове у предрачуноу где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада. Подупирање извршити према упутству произвођача оплате. У цени се такође рачуна демонтажа

скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне оgrade, заштитне надстрешнице, прилазе и сл. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање конструкција, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за предпостављено време итд.

Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је Извођач израдити тачно према детаљима и диспозиционим плановима, а после полагања цеви и жљебове зазидати и замалтерисати.

Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односних конструкција, зидања и малтерисања.

Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

Напомена:

1. ЦЕНЕ ДАТЕ ОВИМ ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ СУ ПРОЈЕКТАНТСКЕ И БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а.

00-00

РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

О п ш т и о п и с

Јединичном ценом сваке позиције обухваћено је прикупљање, утовар и одвоз шута на градску депонију. Све демонтиране елементе очистити, сортирати и сложити на место које одреди инвеститор.

Рушењем делова зидова се не мења основни статички систем. Пробијања зидова извршити уз претходно ојачање. Рушење зидова од опеке започети од средине дужине зида, део по део, без великих потреса и удара.

Сечење бетона и камена треба вршити одговарајућим алатом и машинама, брзорезним шајбнама са сечивом од вештачког дијаманта и сл. Редослед сечења по налогу статичара.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
00-01	Демонтажа покривача од армираног стакла и браварске конструкције, постављене преко бетонских транзена надстрешнице. Обрачун по m2	m2	98,50		
00-02	Демонтажа лима којим су покривени постојећи армирано-бетонски елементи надстрешнице, са свим слојевима подконструкције. Демонтиране делове сложити, повезати и одвести на депонију. Обрачун по m2 хоризонталне пројекције				
a	греде	m2	11,70		
b	ребра	m2	20,80		
c	конзолна надстрешница	m2	17,90		
УКУПНО		m2	50,40		

00-03	Обијање облоге армирано-бетонских елемената надстрешнице, од вештачког камена. Обијање извршити пажљиво, да се не оштети армирани бетон. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m2				
a	греде	m2	53,30		
b	ребра	m2	99,80		
УКУПНО		m2	153,10		
00-01	Рушење старе АБ плоче на тлу са припадајућим слојевима.Шут одвести на градску депонију. Обрачун по m2	m2	256,00		
Укупно РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
01-00					
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
О п ш т и о п и с					
<p>Сви бетонски и армирано - бетонски радови са оплатом морају се извести у свему према техничким прописима за бетон (Сл. лист СРЈ бр 11/87) и према техничким условима за извршење радова од бетона и армираног бетона и према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Материјал треба да подлеже захтевима ЈУС-а В.С8.020, В.С8.023, В.С8.024, ЈУС-а У.М1.014, В.М8.020, У.М8.050, У.М8.052, itd.</p> <p>А г р е г а т : За справљање бетона употребити постојан и чист агрегат природне мешавине или одређене гранулације, према захтевима марки бетона, довољно цемента, одређеног квалитета, а воде само толико да се омогући обрада бетона. Правилно мешање и уграђивање изводи се машинским путем.Агрегат не сме садржати земљане ни органске састојке, нити друге примесе штетне за бетон и арматуру. Ако муљевити састојци пређу прописану границу од 2% тежине извршити прање агрегата. Природна мешавина шљунка може да се употреби само за неармиране конструкције МБ -10 и МБ - 15, за све остале конструкције мора се употребити агрегат у фракцијама.</p> <p>Ц е м е н т : Употребити портланд цемент који одговара важећим прописима - свеж од признатих домаћих фабрика, без грудвица по потреби испитан у Институту за испитивање материјала (ЈУС В.С1.010 и В.С1.011). на градилишту га држати сложеног на дашчаној подлози (изнад земље бар 20-30 cm). приликом извођења једне бетонске конструкције не смеју се употребити две различите врсте цемента. Вода не сме бити загађена гасовима, угљеним хидратима и мастима. Због потребног квалитета бетона и пројектоване чврстоће и строго водити рачуна о водоцементном фактору.</p> <p>О п л а т а : На објекту се примењује системска оплата типа Ное, Пери или сл. Подупирање извршити према упутству произвођача оплате. Бетонске површине се неће малтерисати тако да све површине бетона морају бити равне и глатке,оштрих ивица. По завршетку бетонирања, после потребног времена сва оплата се скида, чисти, и припрема за поновну употребу према упутству произвођача оплате а после извршених радова се мора однети са градилишта. Израђену оплату са подупирањем пре бетонирања мора статички контролисати извођач и обавезно примити надзорни орган. Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно.</p>					

Арматура : Постављена према статичком рачуну детаљима арматуре мора бити очишћена од слојева грубе рђе, правилно постављена, савијена и међусобно жицом повезана. При справљању бетона машинским путем пазити на правилно дозирање агрегата Бетонску масу употребити одмах после њеног справљања, водећи рачуна да приликом транспорта и сипања не дође до сегрегације бетона. Набијање вршити машинским путем- електричном превибратором и при томе водити рачуна да се не поремети правилан распоред арматуре. Веће комаде шљунка или туцаника треба одбацити од оплате унутар бетонске масе, да не остану шупљине након скидања оплате. Између оплате и арматуре ставити подметаче од пластике, да арматура задржи предвиђено одстојање од оплате. По завршеном бетонирању, конструкцију заштитити од утицаја сунца (квасити водом 3 пута дневно у року од 3 дана) ветра и мраза (кровном лепенком или даскама). Строго водити рачуна да за време везивања цемента не дође до потреса скеле, јер тада створене пукотине не могу се поправити.

Скидању оплате посветити нарочиту стручност и пажњу да се не оштети конструкција. Скидање се врши у роковима који су одрђени прописима и то уз дозволу надзорног органа, обзиром да све то зависи од временских услова, распона и врсте конструкције. Уколико се при скидању оплате ипак покажу гнезда са крупним шљунком или арматура незаштићена бетоном извођач мора обавестити надзорног органа и уз његову дозволу, а о свом трошку затворити цементним малтером. Прекид и настављање бетонирања вршити по техничким прописима. Бетонске површине на које се наставља бетонирање, морају се брижљиво очистити, поквасити и опрати чистом водом. Делови оштећени мразом морају се одстранити. Код зидова и темеља у случају прекида бетонирања настављање вршити степенасто према упутствима надзорног органа.

При извођењу важних делова бетонске конструкције морају се узимати пробне коцке и слати Заводу за испитивање материјала да би се преконтролисала тражена марка бетона. Узорци се узимају на захтев и у присуству надзорног органа у свему према Правилнику о бетону и армираном бетону 87.

Натур бетоне и монтажне елементе изводити према прописина, опису, детаљима и захтеву пројектанта. Без обзира на условљени квалитет оплате или специфичности израде јединична цена готовог бетона обухвата одговарајућу оплату. Ови бетони раде се обавезо са најмање 300 кг цемента на м³ бетона. Зидови и плафони се не малтеришу, бетон се изводи у глаткој оплати. У случају да се бетон не изведе квалитетно, извођач је дужан да изврши малтерисање о свом трошку.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
01-01	Бетонирање фасадних гредица 25/28cm армираним бетоном МБ30 у потребној оплати, у свему према пројекту и статичким детаљима. Гредице анкерима повезати са постојећом армирано-бетонском гредом. Обрачун по м ³ .	м ³	0,35		

01-02	Бетонирање плоче на тлу дебљине d=12cm лакоармираним бетоном армираним завареним мрежама Q335, бетоном МБ 30.Плочу извести у попречном и подужном паду, по пројекту, под геодетском контролом. Арматура се обрачунава посебно. Обрачун по m2.	m2	256,00		
Укупно БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ 01-00					
03-00					
АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
О п ш т и о п и с					
<p>Арматура мора бити очишћена од слојева грубе рђе и масноћа, правилно савијена, постављена и међусобно жицом повезана према статичком прорачуну и детаљима арматуре.</p> <p>За армирано-бетонске конструкције употребиће се арматура од глатког челика, ребрастог челика или готова мрежа, а све према одредбама 'Правилника о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон' ('Службени лист СФРЈ', бр. 11/1987 године). Главна арматура везује се за сваку узенгију или подеоно гвожђе паљеном жицом d = 1,4 mm и на подметачима. Настављање појединих комада арматуре мора бити прописно и несме се вршити на местима максималних момената. Постављена и повезана арматура мора бити обавезно прегледана и примљена непосредно пред бетонирање од стране надзорног органа што ће бити убележено у грађевински дневник.</p> <p>Приликом прегледа обавезно усагласити и контролисати величину профила гвожђа, број комада и размак профила, према статичком прорачуну и детаљима арматуре као и дебљину заштитног слоја и статичку висину конструктивних елемената (одстојање доње и горње зоне арматуре). Приликом уграђивања бетона водити рачуна да се не поремети полозај арматуре.</p> <p>Обрачун вршити према тежинама дефинисаним Правилником за бетон и армирани бетон 87 и стварним дужинама. Ценом обухватити сав рад и материјал, спољни и унутрашњи транспорт, радне скеле и слично.</p> <p>Везу постојеће и нове арматуре извести према Правилнику о бетону и армираном бетону 87, у свему према статичком рачуну и детаљима.</p> <p>Напомена: Количине арматуре су апроксимативне, дате према количинама бетонских радова. Стварне количине ће бити дате статичким детаљима.</p>					
Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
03-01	Набавка, транспорт, исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према статичком рачуну и детаљима. На оплату пре бетонирања поставити пластичне подметаче - дистанцере. Обрачун по 1 kg тежине мерено према стварним дужинама и теоретским тежинама.	kg	1.719,60		
Укупно АРМИРАЧКИ РАДОВИ 03-00					

О п ш т и о п и с

Сав материјал потребан за извођење радова донети благовремено на градилиште. Припремљени материјал за зидање мора бити квалитетан, а израда стручна.

О п е к а : Опека мора бити машинска, добро печена, прописаног формата са дозвољеним одступањима димензија, без креча и шалитре, прописно порозна. Позицијама ће се одредити враста опеке-пуна, шупља, гитер, гитер фасадна, пуна фасадна, блокови од глине, гитер блокови. Комплет употребљена опека мора одговарати захтевима стандарда Републике Србије.

П е с а к : Песак мора бити чист, оштар, без органских примеса и муља, по ПТП - 7 (Сл. лист СФРЈ бр. 32/47).

К р е ч : Креч мора бити печен, правилно и добро угашен и одлежан 30 дана за зидање, а 8 недеља за малтерисање, вода чиста и бистра без икаквих примеса муља и органских састојака.

Ц е м е н т : Треба да одговара прописима датим у општем опису за бетонске радове.

Малтер справљен по предвиђеној размери, добро мешати, очистити од грудви а за малтерисање и сејати кроз сито.

ЗИДАЊЕ: Зидати чисто у хоризонталним редовима са правилним везама и са озиданим површинама и ивицама равним и вертикалним под виском. Спојнице морају бити добро заливане малтером, а малтер у спојницама на сме бити дебљи од 1 см.

Споља фуге оставити празне

1.5 - 2см. за везу малтера приликом малтерисања зидова. Код зидања на врућини и при зидању у цементном малтеру опеку и блокове квасити водом. Нарочиту пажњу треба обратити на зидање завршетака ивица и зидова између станова. При зидању оставити отворе према зидарским мерама и водити рачуна о узиђивању појединих грађевинских елемената. У цену зидања улази израда отвора и жлебова за инсталације водовода, канализације и електроинсталација. Зазиђивање - затварање ових жлебова и отвора било опеком, било рабицом или на други начин, не плаћа се посебно. Ценом за зидање обухваћена је и набавка и узиђивање разних пакница потребних за учвршћење столарских отвора и за лимарска опшивања и посебно се неће плаћати. За преградне зидове од 1/2 опеке испустити везу из масивних зидова у сваком четвртом реду за 1/2 опеке.

За преградне зидове на кант, оставити у масивним зидовима жлебове од 1/2 опеке у сваком другом реду преградног зида. За преградне зидове од 1/2 опеке или тање, извести серклаже прописаних чврстоћа и арматуре по условима стабилности и захтева за одговарајуће трупно подручје. Елементи за укрућење зидова од опеке (серклажи, стубови) морају бити везани за конструкцију и бетон према прописма.

У сеизмичким подручјима применити одредбу ПТП за грађење у сеизмичким подручјима (Сл. лист СФРЈ бр. 39/64) која се односи на везу преградних зидова од 7 и 12 цм. са конструктивним зидовима. Спој извести армирањем сваке друге спојнице у дужини од 50 см. У овим подручјима преградне зидове изводити у продужном малтеру. Јединична цена зида обухвата сав потребан материјал и рад изведених укрућења.

МАЛТЕРИСАЊЕ

Малтерисање вршити тек кад се зидови осуше и зграда слегне. Зидови пре малтерисања морају бити чисти, а фуге удубљене да се малтер може добро примити. Пре малтерисања зидове наквасити нарочито код цементног малтера. Уколико на зидовима избије шалитра, то четком треба очистити и опрати раствором соне киселине у води у размери 1 : 10, а о трошку извођача. Малтерисање вршити у два слоја грубо и фино. Фини слој малтера наноси се кад се први груби слој добро осуши. Површине од бетона у склопу зидова од опеке се малтерису продужним или цементним малтером с тим што се површина предходно очисти од малтера и прашине, опере водом и испрска цементним млеком. Малтерисање фасаде не сме се изводити пре завршеног и осушеног унутрашњег малтерисања.

Омалтерисане површине морају бити равне без таласа а саставци прецизни, оштри и прави. Израда потребних скела и прилаза скелама, заштитних ограда за скеле као и њихова монтажа по извршеном послу улази у јединичну цену зидања или малтерисања.

О Б Р А Ч У Н

Отвори за врата и прозоре одбијају се са надвратницима и напрозорницама, а прозорски зуб и шлицеви, жљебови улазе у кубатуру по целој дебљини зида.

За малтерисање обрачун вршити на начин како је то предвиђено у грађевинским нормама, уколико то није односним позицијама другачије назначено. У цену урачунати сав потребан материјал и рад за извођење појединих позиција, израду радне и фасадне скеле уграђивање свих пакница, працни и анкера за столарију и браварију, извођење свих отвора и шлицева за инсталације, крпљење, рабицирање и малтерисање свих отвора после проласка инсталација, малтерисање споја керамичких плочица са малтером дела зида изнад, редовно прикупљање и изношење шута ван градилишта у току извођења радова.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
04-01	Малтерисање горње површине постојећих армирано-бетонских елемената продужним малтером Р.1:3:9 у два слоја. Површине од армираног бетона претходно прскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по m² површине.				
a	греде	m²	11,70		
b	ребра	m²	20,80		
c	конзолна надстрешница	m²	17,90		
УКУПНО		m²	50,40		
Укупно ЗИДАРСКИ РАДОВИ 04-00					

О п ш т и о п и с

Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са пројектантом споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу са пројектантом, како би се тачно утврдиле димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже.

Начелно браварија се може поделити у две основне групе: браварија израђена од алуминијумских профила -кутија и браварија урађена од гвоздених профила и равног савијеног лима.

Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођаћа, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа.

Сви спољњи елементи морају да задовоље услове стандарда Републике Србије.

Конструктивна својства готовог производа морају испуњавати следеће услове:

- Отпорност на све могуће трајне деформације од савијања, увијања и витоперења при нормалном руковању.

- Да издрже притисак симулираног ветра при институт-ском испитивању од 0.80 кг/м без икаквих трајнијих деформација.

- Да прозорска крила имају довољан број места закопчање у сток као обезбеђење од могућих деформација при јачим ветровима.

- Да конструкција браварије, а нарочито крила, буду усклађена са димензијама отвора и дебљином стакла како не би долазило до пуцања стакла због деформација крила или температурних разлика.

- Спојеве конструктивних елемената морају бити повезани без употребе завртња, а завртњи се могу употребити као регулирајући делови и морају бити заштићени од корозије.

- Употребљени оков и механизам за отварање и затварање морају да буду првокласни (према усвојеном прототипу) и да омогућавају перфектно функционисање прозора у положају затварање, отварање око хоризонталне и вертикалне осовине.

- Ручица за повлачење врата мора бити тако конструисана да омогућава лако отварање крила и да је приближна тону елоксаже алуминијумских профила.

Својства готове и уграђене браварије у погледу пропустљивости и заптивних срастава морају да испуњавају следеће услове:

- коефицијенти пролаза топлоте фасадних елемената не сме да пређе вредност предвиђену пројектом термичке заштите,

- примењени профили, конструкција и прецизност израде морају да обезбеђују оптималну непропустљивост,

- заптивни материјал - траке морају да буду и на крилу и на раму - двоструко дихтовање.

- Анкероване врата врши се у бочне елементе, довољним бројем анкера одговарајуће јачине и са антикорозивном заштитом.

- Произвођач прозора се обавезује да презентира пројектанту детаље браварије на сагласност, прототип и атесте издате од стране једног од овлашћених Института за испитивање материјала.

Фасадна алуминијумска браварија

Основни материјал за израду врата су вучени профили од алуминијумске легуре, и алуминијумски раван лим.

Спојеве Ал.профила у рамовима и на угловима треба да су механички спојени тако, да осигурају конструктиван и чврст спој. На спојевима не сме бити оштећења површинске обраде – заштите.

Алуминијум који долази у контакт са бетоном, малтером, челиком, мора имати заштитни слој против корозије и против хемијских реакција између два метала. Заштитни слој се превлачи пре монтаже.

Сав причврсни материјал (шrafoви, анкери, пакне итд.) треба да је израђен од нерђајућег челика, поцинкованог челика и алуминијума и не сме бити видан.

Завршна обрада свих видних алуминијумских површина - пластификација у боји RAL 9006-metalik.

Пре завршне обраде извршити све претходне неопходне предрадње које подразумева оваква завршна обрада.

За све фасадне преграде- прозоре и врата на грејаним просторијама коефицијент пролаза топлоте мора бити највише 1,50 W/m²K, са обрачунатим губицима на шпроснама, према важећим прописима за термичку-енергетску заштиту објеката.

Сву алуминијску браварију донети на градилиште заштићену. Заштиту скинути тек по завршетку осталих радова. Сву црну браварију донети на градилиште минимизирану и по завршеној монтажи још једном минимизирати и обојити па лакирати, а што се обухвата јединичном ценом, ако то није издвојено у молерско-фарбарским радовима.

Монтажа појединих делова на градилишту мора се извршити стручно и савесно, готови монтирани комади морају бити тачно у положају како је то предвиђено пројектом, односно у вертикалном или хоризонталном положају. Везе појединих елемената вршити варењем, хефтовањем, закивањем закивака или заваривањем, већ према детаљу, упуству или детаљу произвођача.

Сви заварени делови варе се по целој дужини саставка и морају бити без неравнина и грбина, глатки и спремни за фарбање, а шавови морају бити стругани машинским путем. Делови не смеју бити искривљени или изубљени. Спој браварије и зида - конструкције заштитити тито китом, фугу обострано затворити лајсном од савијеног лима 30/30 mm.

Опремање браварије: - Оков врата и прозора набавља и уграђује извођач.

- Шарке радити од нерђајућег метала у боји природног алуминијума, са кугличним лежајем.

Начин уградње, број и димензије шарки су по технологији произвођача, прилагођени тежини и димензијама крила; - брава са цилиндром са три кључа; - Рукохват постављен обострано, дизајн по шеми - За поједина врата обезбедити одговарајући систем за самозатварање – у боји врата; Код двокрилних врата једно крило се фиксира у под и надвратник помоћу засуна.

- Пре израде радионичке документације све мере проверити на лицу места;

- Пре пуштања у производњу, радионичку документацију оверава одговорни пројектант;

- Радионичку документацију радити на основу детаља, шема, техничког описа и важећих прописа за ову врсту радова.

-Извођач је дужан да све радионичке детаље да на сагласност пројектанту и тек након добијања сагласности почне производњу.

Браварија се испоручује на градилиште у заштитним полиетиленским фолијама. Уз испоруку, извођач ће бити дужан да приложи све потребне техничке карактеристике и атесте:

- за примењена стакла;

- за примењене алуминијумске профиле, као квалитет и технологију завршне обраде;

- за квалитет стакла и начин застакљивања.

- за све нуђене елементе опреме браварије.

Уградњу вршити сувом монтажом. Слепе штокове испоручује произвођач браварије. Сва врата радити без прагова.

КОНСТРУКЦИЈА НАДСТРЕШНИЦЕ

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
05-01	Набавка материјала, израда и постављање конструкције надстрешнице од алуминијумских	m ²	121,00		

	<p>фасадних профила пластифицираних у силвер тону. Обрачун по m2 хоризонталне пројекције</p>				
ZASTAKLJENJE					
05-02	<p>Набавка материјала, израда и постављање кровног покривача од од кп, каљеног ламинираног стакла d=66.4mm,, Stopsol Supersilver Clear“ pos.1, који носе алуминијумски фасадни (кровни) профили пластифицирани у силвер тону.</p> <p>Обрачун по m2 хоризонталне пројекције</p>	m2	82,50		
СТАЛАК ЗА СВЕЋЕ					
05-03	<p>Набавка материјала, израда и постављање сталка за паљење свећа испред улаза у капеле. У основи је правоугаоног облика, дим 100/55цм, са "коритом" за песак, дубине око 20цм, на висини од око 100цм. Стоји на поду, ослоњено на четири "ноге" од челичних кутијастих профила. Конструкција оквира сталка је од челичних кутијастих профила 40x40x3mm са испуном од челичног лима d=0.6mm. Сталак је покривен "напом" од истог материјала, са одводом који излази изнад равни крова. Укупна висина одвода је 2.60m. У позицију улази и израда "капе". Све антикорозионо заштићено и бојено црном бојом за метал, у два слоја.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	ком	3,00		
Укупно БРАВАРСКИ РАДОВИ 05-00					

06-00
ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Општи опис

За све лимарске радове употребити квалитетан материјал, а извођење вршити на равној подлози и према детаљима. Делове лимарије код којих је то могуће израдити у радионици и готове донети на градилиште и монтирати. Појединачни делови морају се повезивати тако да се лиму омогући дилатирање. Сва лемљења код поцинкованог лима морају се вршити чистим калајем. Сви гвоздени делови који долазе у додир са површином поцинкованог лима морају бити поцинковани.

Спојеве управне на правац пада воде израдити у виду дуплог положеног фалца. Уз зидове лим положити најмање 10 cm а ивицу увући под малтер или увући у спојницу и притегнути кукама. Код олука спојити покривач и олуку у покретни спој.

Сва потребна мерења вршити пре кројења, у току рада и по завршеном послу.

Код подлоге од бетона, опеке или малтера испод лима положити слој кровне хартије, што треба обухватити ценом лима.

У цену је урачунат сав материјал, рад, алат и транспорт материјала и готових делова као и уклањање нечистоће настале током рада.

Мере контролисати на лицу места.

Ценом обухватити бојење челичног лима у тону по избору пројектанта.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
06-01	Покривање сложеног крова надстрешнице трапезним алуминијумским лимом дебљине $d=0,8mm$, пластифицираним у силвер тону. На свим контактима алуминијума и челика уграђивати Тефлон траку $d=0,5mm$. Позиција одухвата и набавку материјала и израду дашчане оплате и постављање тер-хартије. Обрачун по m^2 хоризонталне површине	m2	33,50		
06-02	Израда и монтажа лежећег хоризонталног олука 16/18cm од челичног лима $d= 0,60mm$, пластифицираног у силвер тону, развијене ширине око 60cm. На свим контактима алуминијума и челика уграђивати Тефлон траку $d=0,5mm$. Обрачун по m1	m1	26,60		
06-03	Израда и монтажа олука вертикала 10/10cm од челичног лима $d= 0,60mm$, пластифицираног у силвер тону. На свим контактима алуминијума и челика уграђивати Тефлон траку $d=0,5mm$. Обрачун по m1	m1	14,40		

06-04	Израда и монтажа казанчића за одвод воде, на уливу у олук вертикалу, од челичног лима d=0,60mm, пластифицираног у силвер тону. Обрачун по комаду казанчића	kom	4		
06-05	Покривање постојећих армирано-бетонских елемената надстрешнице, алуминијумским равним лимом d=0,60mm пластифицираним у силвер тону. Обрачун по m1				
a	греде, развијена ширине око 50cm.	m1	28,40		
b	ребра, развијена ширине око 30cm	m1	103,95		
06-06	Опшивање калкана челичним лимом d= 0,60 mm, пластифицираним у силвер тону, развијене ширине 50-70 cm. Обрачун по m1 опшивке.	m1	16,50		
06-07	Опшивање продора канала за одимљавање сталака за паљење свећа алуминијумским равним лимом d= 0,60 mm, пластифицираним у тону по избору пројектанта, развијене ширине 50cm. Обрачун по комаду продора	kom	3		

Укупно ЛИМАРСКИ РАДОВИ 06-00

07-00

СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

О п ш т и о п и с

Радове на монтажи спуштених плафона могу да врше само специјализована предузећа или погони, према одредбама 'Техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству' и стандардима Републике Србије.

Пре почетка радова извођач је дужан да испита све потребне услове за уграђивање спуштених плафона и писмено упозори надзорног органа или наручиоца на евентуалне недостатке. Посебно се мора обратити пажња на усклађеност пројекта спуштених плафона са пројектима инсталација, са пројектом расвете, постављање анемоштата и јављача пожара, као и на евентуално пројектоване каскаде.

Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама стандарда Републике Србије. или да буду атестирани од стране овлашћене организације за намену за коју се користе. Извођач је дужан да на захтев инвеститора приложи тражене атесте. Уколико је за неку позицију рада предвиђен материјал који по својим својствима и намени не одговара, извођач је дужан да на то упозори надзорног органа. Ако извођач угради материјал слабијег квалитета од уговореног, дужан је да о свом трошку одстрани некавалитетне радове и изведе радове квалитетно. Спуштени плафони морају да имају добар естетски изглед, да су лаки по тежини, да се лако одржавају, да су монтажно- демонтажни, да имају довољно дуг век трајања, да имају захтевану топлотну изолацију и противпожарну отпорност.

У случају пожара плафони не смеју да развијају гасове штетне по здравље људи.

Материјал који се уграђује мора бити нов. Сви везивни елементи и монтажни материјал морају да буду заштићени од корозије.

Сви спуштени плафони треба да имају коефицијент апсорпције звука $I = 0.6/f = 500\text{Hz}$

Носећа конструкција

Носачи су профили од челика или алуминијума, зависно од типа плафона. Висаљке са челичним спојницама за регулисање висине примењене су за плафоне од металних ламела и дрвене плафоне, за растер и касетиране плафоне.

Висаљке од поцинковане траке 20/1.5 mm са завртњима за регулисање висине 5/15 mm примењене су за спуштене плафоне типа OWA-Armstrong, плафоне од оплемењене иверице и трапезне плафоне.

Јединичном ценом треба обухватити:

- сав рад и материјал на изради спуштених плафона,
- узимање свих мера и обрачун радова,
- коришћење машина, алата и опреме,
- погонски материјал,
- сав спољни и унутрашњи транспорт и пренос везан за спуштене плафоне,
- израду, монтажу и пренос лаких покретних скела,
- чишћење и припрему подлоге,
- примену свих ХТЗ мера,
- чишћење свих површина и градилишта од отпадака који су проистекли извођењем спуштених плафона,
- мере заштите других радова од извођења спуштених плафона,
- евентуалне поправке у гарантном року.

Обрачун радова ће се вршити по 'Техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству'.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
07-01	Израда и монтажа плафона од влагоотпорних гипс-картон плоча (као систем Rigips, Knauf ili sl.). Носећа конструкција је челична, галванизована, са спојницама за регулисање висине. Плафон се уграђује на равну или косу међуспратну конструкцију. Висина спуштања до 50 cm. За стабилност плафона одговара извођач. Сви спојеви плоча су бандажирани, плафони спремни за финалну обраду. Обрачун по m2 стварне површине плафона, без развијања по ЗАВРАЈ Техничким условима.	m2	27,60		
Укупно СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ 07-00					

08-00

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Општи опис

Фасадерске радове могу да врше само специјализована предузећа или погони, према одредбама 'Техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству' и СРПС У.Ф2.010.

Пре почетка радова извођач је дужан да провери подлогу и упозори надзорног органа на

евентуалне недостатке.

Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама СРПС-а или да буду атестирани од стране овлашћене организације за намену за коју се користе. Извођач је дужан да на захтев инвеститора приложи тражене атесте. Уколико је за неку позицију рада предвиђен материјал који по својим својствима и намени не одговара, извођач је дужан да на то упозори надзорног органа. Ако извођач угради материјал слабијег квалитета од уговореног, дужан је да о свом трошку одстрани неквалитетне радове и изведе радове квалитетно.

М а л т е р

мора да одговара одредбама SRPS-а U.M2.012.

Ц е м е н т

мора да одговара одредбама SRPS-а B.C1.015.

К р е ч

мора да одговара одредбама SRPS-а B.C1.020.

П е с а к и ш љ у н а к

мора да буде једар и чист, гранулометријски састав према потреби намене, шљунак најкрупнији пречника 8 mm.

К а м е н и а г р е г а т

мора да буде једар и чврст, постојане боје, отпоран према атмосферилијама, гранулометријски састав и боју агрегата одређује пројектант.

А д и т и в и

морају да буду по одредбама одговарајућег SRPS-а или атестирани.

В о д а

мора да буде чиста, према прописима за бетон.

С р е д с т в а з а и м п р е г н и р а њ е

морају да буду одговарајућег квалитета, оригиналне производње.

Ф а с а д н е б о ј е и р а с т в а р а ч и

од синтетских смола морају да буду отпорни на атмосферилије и утицај хемијских агенаса из ваздуха, постојане на светло. Тон мора да буде уједначен без сјаја.

Д и с п е р з и в н е б о ј е з а ф а с а д у

морају да буду отпорне на атмосферилије и прање водом.

К и т м а с а

мора да буде постојане запремине и да добро пријања за подлогу. Сви радови се изводе преко цврсте, чисте и суве подлоге. За радове за које се ради основни слој -грунд претходно се припреми подлога, на зиду од опеке се чисти малтер до дубине од 1 cm. подлига до бетона се орапави пиковањем, кваси и прска ретким цементним малтером. На подлогу се наноси цементни или продужни малтер, зависно од врсте обраде (вестачки камен, кулијер, пластични малтер). Пре наношења пластичних малтера подлогу треба импрегнарати. Фасадне боје се премазују преко суве и стабилне подлоге.

Фасадерски радови се не смеју изводити док трају падавине, када је температура ваздуха нижа од -3 oS -5 oS (зависно од врсте рада), или када је површинска температура подлоге већа од 35 oS.

Извођач је дужан да на захтев пројектанта изведе узорак величине 0,5m.

Јединичном ценом треба обухватити:

- сав рад и материјал на изради фасадерских радова,
- узимање свих мера и обрачун радова,
- коришћење машина, алата и опреме,
- погонски материјал,
- израду евентуално потребних шаблона,
- сав спољни и унутрашњи транспорт и пренос везан за фасадерске радове,
- израду, монтажу и пренос лакних покретних скела,
- чишћење и припрему подлоге, исправљање мањих неравнина у подлози,
- примену свих ХТЗ мера,

- чишћење свих површина и градилишта од отпадака који су проистекли извођењем фасадерских радова,
- мере заштите других радова од извођења фасадерских радова,
- евентуалне поправке у гарантном року.

Обрачун радова ће се вршити по m2 или m уз развијање профила, што ће бити прецизирано сваком позицијом.

Сви фасадерски радови ће се радити са лаких радних скела, неће се монтирати цеваста фасадна скела. Ценом позиција обрачунати радне скеле, неће се посебно плаћати.

Ред. бр.	Опис	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
08-01	Обрада армирано-бетонских греда и ребара вештачким каменом. Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 mm. Преко шприца нанети и избраздати слој цементног малтера, грунт, размере 1:3 дебљине 1,5-3 cm справљен са оштрим, просејаним шљунком "јединицом". Смесу за вештачки камен справити од белог цемента, дробљеног агрегата (30% бели камен, 30% црвени камен и 40% црни камен) и воде. Пре обраде израдити пробне узорке, што улази у цену. Размера смесе је 1:2-1:2,5, цемента и агрегата. Завршни слој, вештачки камен, нанети у дебљини 1,5-2cm. Када се слој мало просуши, извршити глачање односно глетовање. Пошто се вештачки камен довољно осуши и стврдне, после 5-7 дана извршити завршну површинску обраду. Обележити и обрадити траке и пантљике и брусити шмирглом, а остале површине штоковати. Обрачун по m2				
a	греде	m2	53,30		
b	ребра	m2	99,80		
УКУПНО		m2	153,10		
08-02	Бојење хоризонталних и вертикалних површина од гипс плоча дисперзивним бојама. Све површине претходно глетовати, што улази у цену. Тон боје по избору пројектанта. Материјал применити по упутству произвођача. Обрачун по m2	m2	27,60		
Укупно ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ 08-00					

КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАМЕНОРЕЗАЧКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је поред описа појединих ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Каменорезачки радови ће бити изведени у свему према пројекту и правилима заната. Цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству" за ту врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа. Ови технички услови утврђују поступак за извођење спољње облоге од плоча и коцке од природног камена. Облагање каменом могу вршити само за то специјализована предузећа или погони.

Пре почетка радова на облагању, извођач је дужан да провери претходно изведене грађевинске радове и упзори надзорног органа на евентуалне недостатке код подлоге. Подлогу је пре почетка радова потребно очистити и опрати, а бетонске и армиранобетонске површине орапавити. Радове извести према техничким условима у складу са припадајућим ЈУС-ом. Радовима ће бити обухваћено облагање спољњих стаза и степеница плочама и коцком изрезаним из блокова природног камена.

Камен употребљен за ове радове, допрема се на градилиште исечен у комаде према датим детаљима и димензијама, мора да буде здрав, ситнозрн, без пукотина, уједначене боје и структуре. Врста камена, димензије и обрада површина, одређена је кроз позиције предрачуна. Начин полагања и уградње, као и међусобне везе камених елемената разрађује извођач и радионичке цртеже даје на увид надзорном органу.

Извођач је дужан да понуди камен одговарајуће класе и димензија према ЈУС-у, отпоран на хабање и ударе, атмосферске утицаје или хемикалије, као и начин облагања који одговара месту уградње. Радове треба извести чисто и прецизно, по детаљима, ивице оштре или правилно заобљене. Спојнице морају бити минималне ако није другачије прописано пројектом.

Ако се облагање изводи на малтеру, треба се применити цементни малтер, а према потреби додати хидратисани креч или неко средство за пластифицирање, брзо везивање, водонепропусност и сл. Цемент и креч морају одговарати одредбама ЈУС-а, а за евентуална додатна средства користити она која неће изазвати никакве штетне последице услед хемијских и електро-хемијских утицаја изазваних при додиру облоге са осталим уграђеним материјалима. Песак мора да буде чист, без органских примеса, пран, одговарајућег гранулометријског састава. Вода не сме да садржи примесе које би штетно деловале на материјале који се уграђују.

За поједине врсте радова (степенице и сл.) употребити камен специјалних димензија и профилације. За заптивање спојница (где је наведено) употребити трајно пластично еластични кит.

Овај опис је саставни део сваке појединачне описане позиције радова и исти не искључују примену одредаба норми и важећих прописа у грађевинарству из ове области.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди радова у грађевинарству" за ту врсту радова.

Ред. бр.	Опис	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
09-01	Набавка материјала, израда и постављање гранитних плоча дебљине d=4cm, у слоју цементног малтера d=4cm, на лакоармираној бетонској плочи у паду. Плоче су димензија 30cm/слободно, постављају се са уским фугама. Плоче противклизне, финална	m2	256,00		

	обрада паљењем. Granito-gnajs tipa "Rose krin", или слично. Обрачун по m2				
09-02	Набавка материјала, израда и постављање гранитних плоча газишта, дебљине d=4cm, у слоју цементног малтера d=4cm, на спољашњим степеницима и трибинама. Плоче газишта су димензија min 38cm/слободно, и потребно је украјање на лицу места. Постављају се са уским фугама. Плоче противклизне, финална обрада паљењем. Гранито-гнајс типа "Mariovo krin", или слично. Обрачун по m2	m2	32,88		-
09-03	Набавка материјала, израда и постављање гранитних правилно резаних коцки димензија 8/8/6cm, на цементном малтеру дебљине мин d=2cm, на армирано-бетонској подлози. Када, због остваривања попречних и подужних падова, слој цементног малтера пређе дебљину од 5 cm, рабицирати га. Коцке се постављају са широким фугама 6-8mm. Гранит у тамно сивом тону, типа "Mariovo krin" или слично. Обрачун по m2	m2	19,34		
09-04	Набавка материјала, израда и постављање бордуре од два реда гранитних коцки 8/8/6cm, са фугама, у цементном малтеру, са обе стране пешачких стаза од асфалта. Гранито-гнајс типа "Mariovo krin", или слично. Обрачун по m2	m2	12,14		
09-05	Набавка материјала, израда и постављање ивичњака димензија 8cm/20cm/слободно, у рамену од неармираног бетона. Гранито-гнајс типа "Mariovo krin", или слично. Обрачун по m1, комплет раме и ивичњак	m1	122,08		
КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**Грађевинских и грађевинско-занатских радова**

00-00	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
01-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		
03-00	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
04-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
06-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
07-00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
08-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
09-00	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ			

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у пројекат – Уређење платоа – трга испред капеле на гробљу Лешће, могу то учинити сваким радним даном (понедељак – петак од 10:00 до 13:00 часова), а свој долазак могу да најаве на е-mail адресу toplica.milisavljevic@beogradskagroblja.rs.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 51/2017, УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НМВ 51/2017, УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА

ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЊЕ

НВВ 51/2017

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НМВ 51/2017

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2.

_____, _____ (у даљем тексту: Понуђач),
кога представља _____.

ПИБ: -----

Матични број: -----

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Понуђач, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **НМВ 51/2017 - УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**, за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број _____/17 од _____.2017. године која је саставни део овог Уговора, и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____-_/17 од _____.2017. године изабрао Наручиоца за јавну набавку мале вредности бр. **НМВ 51/17** за потребе Наручиоца.
-

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - **УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**, у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове на **УРЕЂЕЊУ ПЛАТОА – ТРГА ИСПРЕД КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**, изврши у свему по понуди Понуђача број: _____/2017. од _____.2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност радова са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____ динара.

Укупна вредност радова са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 2. овог уговора је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно достављеног рачуна за извршене услуге, изврши уплату на рачун Извођача радова број: _____, код _____ банке у Београду.

Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5 - ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију. За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да услуге пружа стручно на начин који наручиоцу обезбеђује несметан и безбедни рад.

Извођач радова сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед незаконитог, некавалитетног и непотпуног извођења радова и исту је дужан да надокнади.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски