



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА**

**СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА**

**НВВ 4.1/2020**

**обликована у 5 (пет) партија, од којих се спроводи 1 (једна):**

**Партија 1 - Сервисирање Форда**

**Београд, август 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности

### СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА

#### НВВ 4.1/2020

Набавка обликована у 5 (пет) партија, од којих се спроводи 1 (једна):

#### Партија 1 - Сервисирање Форда

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	ОБРАЗАЦ 1А: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ 2: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 3: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 6: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 9: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 9А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 10: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА
16.	ОБРАЗАЦ 11
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

#### Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:

[www.beogradskagroblja.rs](http://www.beogradskagroblja.rs)

### **2. Поступак који се спроводи**

Поступак јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, Набавка обликована у 5 (пет) партија од којих се спроводи 1 (једна):**  
**Партија 1 - Сервисирање Форда**

### **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Набавка услуга, 50110000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

### **5. Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **6. Рок и начин подношења понуда**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **08.09.2020.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **08.09.2020.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **08.09.2020.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

### **6. Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs) , **сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.**

Електронска пошта која буде примљена радним данима после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 12. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са знаком: **“Понуда за јавну набавку велике вредности – СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, НВВ 4.1/2020, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4 ПАРТИЈЕ**

Набавка обликована у 5 (пет) партија од којих се спроводи 3 (три):

**Партија 1 - Сервисирање Форда**

## **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ – 4.1, Партија \_\_\_\_, Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ – 4.1, Партија \_\_\_\_, Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ – 4.1, Партија \_\_\_\_, Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ – 4.1, Партија \_\_\_\_, Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## **2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Понуђач је дужан да уз фактуру достави радни налог оверен од стране Наручиоца.

### **Начин и услови плаћања:**

Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге.

### **Рок плаћања:**

Наручилац се обавезује да вредност извршене услуге плати Понуђачу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге.

### **Резервни делови :**

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

### **Гарантни рок:**

Минимум 6 месеци за извршене услуге. Гарантни рок за уграђене оригинал резервне делове је гарантни рок произвођача.

### **Квалитет:**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује оригинал резервне делове, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

### **Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуђени резервни делови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

## **2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, по партијама, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.



## **2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистрованој меници са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

- Менично овлашћење да се меница у износу од **5 %** од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистрованој у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

## **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку велике вредности, СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, НВВ 4.1, Партија \_\_\_**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.09.2020. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

**„најнижа понуђена цена“.**

### **Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу понуђеног дужег гарантног рока за извршене услуге.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је гарантни рок исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

## **2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ 4.1/2020**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Партија 1

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку НВВ 4.1/2020

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Адреса понуђача:</b>		
<b>Име особе за контакт:</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>		
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Шифра делатности:</b>		
<b>Назив банке и број рачуна:</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>		
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

## ОБРАЗАЦ 1А

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Сервисирање Форда

СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, НВВ 4.1-П1/2020

1.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 300SWB TDCI 74kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
2.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 300SWB TDCI 92kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
3.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 350 L3 RWD TDCI 96kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
4.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 300SWB TDCI 74kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
5.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 300SWB TDCI 92kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
6.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Transit 350 L3 RWD TDCI 96kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
7.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Custom 310 L-1 TDCI 74kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
8.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Custom 310 L-1 TDCI 92kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
9.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Custom 310 L-1 TDCI 74kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
10.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Custom 310 L-1 TDCI 92kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
11.	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Fiesta 1,5 TDCI 55,2kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
12.	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b> Ford Fiesta 1,5 TDCI 57kw	..... динара без ПДВ-а ..... ПДВ ..... динара са ПДВ-ом

Датум

Понуђач



<b>УКУПНО 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12:</b>	.....динара без ПДВ-а .....ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
<b>Начин и рок плаћања :</b>	Наручилац се обавезује да вредност извршене услуге плати Понуђачу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рокови:</b>	<b>Гарантни рок:</b> Минимум 6 месеци за извршене услуге. <b>Гарантни рок за уграђене оригинал резервне делове:</b> гарантни рок произвођача. <b>Обавезна уградња оригиналних резервних делова са роком гаранције произвођача.</b>
<b>Рок важења понуде :</b>	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

М. П.

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подnose **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77 ЗЈН**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### **Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)**

За Партију 1:

#### **ОБАВЕЗАН РЕГИСТРОВАН ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС.**

Доказ:

**Потврда произвођача да је понуђач овлашћен за сервисирање.**

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

### **3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

### **3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 3. овог обрасца.

### **3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

### **3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ 2 - ПАРТИЈА 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<b>1. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 300SWB TDCI 74kw</b>				
Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	4		
2	Филтер уља мотора	4		
3	Филтер ваздуха мотора	4		
4	Филтер кабине полена	4		
5	Уље мотора 1/1 лит.	40		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

<b>2. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 300SWB TDCI 92kw</b>				
Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	2		
2	Филтер уља мотора	2		
3	Филтер ваздуха мотора	2		
4	Филтер кабине полена	2		
5	Уље мотора 1/1 лит.	40		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

<b>3. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 350 L3 RWD TDCI 96kw</b>				
Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	2		
2	Филтер уља мотора	2		
3	Филтер ваздуха мотора	2		
4	Филтер кабине полена	2		
5	Уље мотора 1/1 лит.	40		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**4. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 300SWB TDCI 74kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње (сет)	3		
2	Кочионе плочице задње(сет)	3		
3	Кочиони диск задњи (сет)	2		
4	Грејач дизел горива	4		
5	Клинасти каиш 1	2		
6	Клинасти каиш 2	2		
7	Термостат	2		
8	Доводна грана горива (комон рејл)	1		
9	Цев серво уређаја ка волану	2		
10	Управљачка летва	1		
11	Педала гаса	2		
12	Вентил рециркулације (ЕГР)	1		
13	Дизна	4		
14	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**5. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 300SWB TDCI 92kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње (сет)	2		
2	Кочионе плочице задње(сет)	2		
3	Клинасти каиш 1	2		
4	Клинасти каиш 2	2		
5	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**6. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Transit 350 L3 RWD TDCI 96kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње(сет)	1		
2	Кочионе плочице задње(сет)	1		
3	Клинасти каиш 1	1		
4	Клинасти каиш 2	1		
5	Термостат	1		
6	Доводна грана горива (комон рејл)	1		
7	Цев серво уређаја ка волану	1		
8	Вентил рециркулације (ЕГР)	1		
9	Филтер дизел честица (ДПФ)	1		
10	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**7. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Custom 310 L-1 TDCI 74kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	10		
2	Филтер уља мотора	10		
3	Филтер ваздуха мотора	10		
4	Филтер кабине полена	10		
5	Уље мотора 1/1 лит.	100		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**8. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Custom 310 L-1 TDCI 92kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	4		
2	Филтер уља мотора	4		
3	Филтер ваздуха мотора	4		
4	Филтер кабине полена	4		
5	Уље мотора 1/1 лит	120		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**9. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Custom 310 L-1 TDCI 74kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње (сет)	4		
2	Кочионе плочице задње (сет)	4		
3	Грејач дизел горива	8		
4	Водена пумпа	1		
5	Термостат	1		
6	Кочиона клешта (предња - сет)	1		
7	Кочиона клешта (задња - сет)	1		
8	Доводна грана горива (комон рејл)	1		
9	Пумпа серво уређаја	1		
10	Цев серво уређаја ка волану	1		
11	Управљачка летва	1		
12	Полуосовина (десна и лева)	1		
13	Педала гаса	1		
14	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**10. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Custom 310 L-1 TDCI 92kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње(сет)	1		
2	Кочиони диск предњи	1		
3	Кочионе плочице задње(сет)	1		
4	Кочиони диск задњи	1		
5	Грејач дизел горива	4		
6	Крај летве волана	2		
7	Клинасти каиш 1	1		
8	Клинасти каиш 2	1		
9	Термостат	1		
10	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**11. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Fiesta 1,5 TDCI 55,2kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Филтер горива мотора	10		
2	Филтер уља мотора	10		
3	Филтер ваздуха мотора	10		
4	Филтер кабине полена	10		
5	Уље мотора 1/1 лит.	60		
6	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**12. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ Ford Fiesta 1,5 TDCI 57kw**

Ред. бр.	Заменски део	Јединица мере- комрад/час	Јединична цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
1	Кочионе плочице предње (сет)	6		
2	Кочиони диск предњи (сет)	1		
3	Кочиони пакнови (сет)	2		
4	Кочиони добоши (сет)	1		
5	Грејач дизел горива	1		
6	Крај летве волана	1		
7	Клинасти каиш	1		
8	Водена пумпа	1		
9	Зупчасти каиш	1		
10	Термостат	2		
11	Радни сат	20		
<b>УКУПНО:</b>				

**НАПОМЕНА:** Уколико је потребно да се радна машина превезе до сервиса, Понуђач је дужан да превоз обави о свом трошку.

Датум

Понуђач

М. П.

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 6

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

#### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

**ИЗЈАВА  
о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

## ОБРАЗАЦ 8

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ 9 – Партија 1**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –**

**КОРИСНИК:** ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 4.1/2020 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, Партија 1**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године до \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

**КОРИСНИК:** ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ 4.1/2020 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, Партија 1**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године до \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

**ОБРАЗАЦ 10**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке **сервисирања возила и радних машина**, обликоване у више посебних целина ( партија ) понуду подносим за:

- **Партија 1 - Сервисирање Форда**

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

**Датум**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

.....

.....



\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ  
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА,**

**Партија \_\_\_\_\_**

**НВВ 4.1/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## МОДЕЛ УГОВОРА

### **СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА НВВ 4.1-П1/2020,**

#### **Партија 1 - Сервисирање Форда**

#### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Купац), које заступа директор мр Драган Балтовски,  
ПИБ:100133006  
Матични број: 07049455

и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка,

### **СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА НВВ 4.1 - П1/2020,**

#### **Партија 1 - Сервисирање Форда**

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке велике вредности број: 6858 - 1/2020 од 30.06.2020. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности - **СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА НВВ 4.1-П1/2020, Партија 1 - Сервисирање Форда**
- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ - /2020 од \_\_.\_\_.2020. године изабрао Понуђача са најповољнијом понудом, за набавку услуга.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка тражених услуга за потребе Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца за НВВ 4-П1/2020 и усвојеној понуди Пружаоца услуга, које су саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за услуге из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Пружаоца услуга у износу од \_\_\_\_\_ динара,
  - порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: \_\_\_\_\_ динара,  
Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Пружалац услуга ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима пружања услуга и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

## Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену извршених услуга платити Пружаоцу услуга у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника односно радног налога о извршеним услугама и то на рачун Пружаоца услуга \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_, у складу са условима из усвојене понуде.

## Члан 5.

Динамику и обим пружања услуге СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА И РАДНИХ МАШИНА, НВВ 4.1-П1/2020, Партија 1 - Сервисирање Форда, одређује Наручилац писменим захтевом од стране овлашћеног лица.

Пружалац се обавезује да услугу изврши у року од 24 сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

По звршетку сваке појединачне услуге по налогу Наручиоца, овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Пружаоца услуге сачиниће записник о примопредаји – радни налог, који ће, уз фактуру, бити основ за плаћање услуге из члана 2. овог Уговора.

Уколико овлашћено лице Наручиоца стави примедбу на квалитет извршене услуге, Пружалац услуге је дужан да исте отклони у року од 12 (дванаест) сати.

Уколико Пружалац услуге не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац услуге задржава право да на терет Пружаоца услуге ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

## Члан 6.

Пружалац услуга прима возила Наручиоца на основу упута потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

По пријему моторног возила са упутом овлашћеног лица Наручиоца Пружалац услуга врши дефектажу, у којој прецизира врсту услуге коју треба извршити, цену и рок односно потребно

време за сервисирање возила – радних машина, о чему обавештава овлашћено лице Наручиоца који даје сагласност да се услуге наведене у дефектажи изврше.

Извршене услуге прима овлашћено лице Наручиоца који својим потписом о примљеним услугама потврђује да су услуге извршене у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту посла и да су извршене квалитетно и благовремено, односно у најкраћем могућем року.

На основу документа којим је потврђена квалитетна и благовремена извршена услуга, врши се фактурисање и реализација фактура.

## **Члан 7.**

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

У случају да Пружалац услуга, не отклони одмах, а најкасније у року од 2 дана констатоване недостатке у квалитету извршене услуге, Наручилац ће ангажовати другог извршиоца који ће отклонити констатоване недостатке у квалитету извршене услуге и извршити адекватну услугу а трошкови ангажовања другог извршиоца и цена извршене услуге од стране другог извршиоца падају на терет Пружаоца услуга по овом уговору.

**Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуга доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Понуђач је дужан да уз фактуру достави радни налог оверен од стране Наручиоца.

### **Начин и услови плаћања:**

Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге.

### **Рок плаћања:**

Наручилац се обавезује да вредност извршене услуге плати Понуђачу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге.

### **Резервни делови :**

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

### **Квалитет:**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује оригинал резервне делове, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

### **Члан 8.**

У случају да:

1. Пружалац услуга не изврши услуге које су предмет овог уговора,
2. Пружалац услуга не отклони одмах, а најкасније у року од 2 дана констатоване недостатке у квалитету извршене услуге, Наручилац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

### **Члан 9.**

Пружалац услуга је дужан да за сваки тип возила, уграђује оригиналне резервне делове.

Гаранција за извршене услуге је минимум 6 месеци од извршене услуге, односно од уградње.

Гарантни рок за уграђене оригинал резервне делове је гарантни рок произвођача.

Пружалац услуга потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге сервисирања возила-радних машина, поред наведене вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге за одређени тип возила-радних машина у складу са захтевом Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да превоз радне машине до сервиса обави о свом трошку.

### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке.

### **Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

### **Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

**Члан 10.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

---

мр Драган Балтовски