



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА  
НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ  
БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ**

**НВВ 21 /2016**

**Београд, мај 2016.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку велике вредности**

# **РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ**

**НВВ 21 /2016**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 11: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 12
16.	МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЖКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:  
[www.beogradskagroblja.rs](http://www.beogradskagroblja.rs)

## **2. Поступак који се спроводи**

Поступак јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка **радова - РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ , НВВ 21 /2016**

## **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Набавка радова , 45000000 - Грађевински радови

## **5. Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

## **6. Рок и начин подношења понуда**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЖКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **06.06.2016.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **06.06.2016.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **06.06.2016.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

## **6. Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail : [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs) , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

Електронска пошта која буде примљена радним данима после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и

68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 12. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са знаком: **“Понуда за јавну набавку велике вредности – РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ, НВВ 21 /2016“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 21 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 21 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 21 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 21 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## **2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## 2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

**Начин и услови плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

**Напомена:**

Радове је могуће изводити од 07h до 10h и од 15:30h до 20h, тј. ван термина сахрана.

## **2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла**, изабрани понуђач је дужан да у року од **5 дана** од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

### **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [nabavke@beogradskagrobija.rs](mailto:nabavke@beogradskagrobija.rs), сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку велике вредности, ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА , НВВ 9”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.06.2016. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници

понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

**„најнижа понуђена цена”.**

### **Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

## **2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ-21/2016**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу

## **2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку НВВ - 21/2016

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Адреса понуђача:</b>		
<b>Име особе за контакт:</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>		
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Шифра делатности:</b>		
<b>Назив банке и број рачуна:</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>		
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))**

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ, НВВ 21 /2016**

<p><b>Укупна вредност радова са свим трошковима (1-4)</b></p>	<p>.....динара без ПДВ-а</p> <p>.....ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ-ом</p>
<p><b>Начин и рок плаћања :</b></p>	<p>45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
<p><b>Рокови:</b></p>	<p><b><u>Рок за извођење радова:</u></b> у току једне године  <b><u>Гарантни рок:</u></b> 2(две) године од примопредаје радова  <b><u>Обезбеђен сервис</u></b></p>
<p><b>Рок важења понуде :</b></p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде,          (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).</p>
<p><b>Место испоруке:</b></p>	<p>ЈКП “Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд.</p>

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77 ЗЈН**

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.



**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

#### **Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)**

**Нема додатних услова.**

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

### **3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

### **3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **Испуњеност услова доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

### **3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

### **3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 2

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

**Назив подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта подизвођача:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

## Образац 2-в

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12 ) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ЗАЛИВНИ СИСТЕМ

Ред број	П О З И Ц И Ј А	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>							
<b>1 Обележавање трасе цевовода:</b>							
	Обележавање (исколчавање) трасе магистралног и радног цевовода на терену пре почетка радова. Обрачун се врши по м обележеног цевовода.	м	9100				
<b>2 Машински ископ рова за полагање цевовода, према исказу количине радова:</b>							
	Магистрални цевовод: ширина рова б=0.4м, дубина 60цм. Радни цевовод: ширина рова б=0.15м, дубина 35цм. Машински ископ вршити са одлагањем ископаног материјала са стране. Обрачун се врши по м <sup>3</sup> ископаног материјала.						
	Магистрални цевовод	м <sup>3</sup>	467				
	Радни цевовод	м <sup>3</sup>	350				
<b>3 Ручни ископ рова на местима проширења рова због уградње фазонских комада:</b>							
	Просечна димензија рова за полагање пластичних шахтова за смештај електромагнетних вентила је 1х1м, дубина рова 40цм. Обрачун се врши по м <sup>3</sup> ископаног материјала.	м <sup>3</sup>	32				
<b>4 Израда постелице од песка дебљине 10цм за магистрални цевовод:</b>							
	Израда постелице од песка по траси магистралног цевовода. Ширина рова је 0.4м, дебљина слоја је д=10 цм. Ценом је обухваћена набавка песка, транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање. Обрачун се врши по м <sup>3</sup> готовог посла за сав рад и материјал.	м <sup>3</sup>	100				
<b>5 Подбушивање испод саобраћајница:</b>							
	Подбушивања испод саобраћајница извршити бушећом гарнитуром "кртица". Пречник бушотине треба да је прилагођен за увлачење магистралног вода и радног цевовода ПЕ. У сваку бушотину поставити заштитну ПВЦ цев одговарајућег пречника. Дужине бушотина су различите. Позиција обухвата израду радне јаме, подграђивање, допрему и постављање машине, бушење и увлачење водоводне цеви. Обрачун се врши по м подбушене саобраћајнице.	м	170				
<b>5 Затрпавање рова земљом из ископа:</b>							
	Извршити затрпавање рова (цеви) материјалом из ископа. Затрпавање отпочети након провере квалитета монтаже цевовода, односно након геодетског снимања монтираног цевовода. Обрачун се врши по м <sup>3</sup> затрпаног рова у сабијеном стању за сав рад и материјал.						
	Магистрални цевовод:	м <sup>3</sup>	467				
	Радни цевовод :	м <sup>3</sup>	350				
<b>6 Транспорт вишка земље из ископа до депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа, транспортна даљина је 10 км:</b>							
	Извршити утовар, транспорт, истовар и разастирање вишка земље из ископа на градску депонију или другу депонију чију локацију одређује Инвеститор. Обрачун изведених радова врши се по м <sup>3</sup> транспортованог материјала.	м <sup>3</sup>	100				
<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:</b>							

Ред број	П О З И Ц И Ј А	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
-------------	-----------------	------------------	----------	-----------------------------	---------------------	-------------	---------------------

<b>2. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>							
<b>1</b>	<b>Набавка и монтажа водоводних цеви од ПЕХД у котуру, за НП10 бара:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу водоводних цеви од полиетилена. Обрачун се врши по м постављеног цевовода за сав рад и материјал према типу цеви.						
	ПЕ - 100 ПН10 Ø25	м	1.740				
	ПЕ - 100 ПН10 Ø32	м	4.350				
	ПЕ - 100 ПН10 Ø40	м	1.160				
	ПЕ - 100 ПН10 Ø50	м	630				
	ПЕ - 100 ПН10 Ø63	м	730				
	ПЕ - 100 ПН10 Ø90	м	1.100				
<b>2</b>	<b>Набавка и монтажа ручних вентила за магистрални цевовод:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу ручних вентила према спецификацији. Обрачун се врши по комаду набављеног и монтираног вентила за сав рад и материјал.						
	Ручни вентил 3" са точком	ком	5				
	Електрофузиона спојница Ø90x90	ком	10				
	Електрофузиона туљак 90-80	ком	10				
	Прирубница летећа 90-80	ком	10				
	Неспецифициран материјал	Паушал	1				

Ред број	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
----------	----------	---------------	----------	--------------------------	------------------	-------------	------------------

3 Набавка и монтажа фазонских комада од ПЕ са додатном опремом за монтажу:							
	Извршити набавку, транспорт и монтажу фазонских комада према спецификацији. Обрачун се врши по комаду набављеног и монтираног фазонског комада за сав рад и материјал.						
	Електрофузиона спојница Ø63	ком	37				
	Електрофузиона колена од 90° за Ø90	ком	10				
	Електрофузиона спојница Ø90x90	ком	25				
	Електрофузиона Т спојница Ø90x90x90	ком	5				
	Електрофузиона завршна капа за Ø90	ком	2				
	Електрофузиона седло са наставком Ø90x63	ком	19				
	Електрофузиони прелазни адаптер ПЕ/МС за Ø63x2"СН	ком	19				
	Електрофузиони туљак 90-80	ком	1				
	Прирубница летећа 90-80	ком	1				
	ОБУЈМИЦА 25X3/4"	ком	146				
	ОБУЈМИЦА 32X3/4"	ком	495				
	ОБУЈМИЦА 40X3/4"	ком	65				
	ОБУЈМИЦА 50X3/4"	ком	20				
	ОБУЈМИЦА 63X3/4"	ком	3				
	ЕГАЛ СПОЈНИЦА 25X25	ком	6				
	ЕГАЛ СПОЈНИЦА 32X32	ком	22				
	ЕГАЛ СПОЈНИЦА 40X40	ком	7				
	ЕГАЛ СПОЈНИЦА 50X50	ком	7				
	ЕГАЛ СПОЈНИЦА 63X63	ком	10				
	РЕДУЦИР СП.32X25	ком	72				
	РЕДУЦИР СП.40X32	ком	47				
	РЕДУЦИР СП.50X40	ком	38				
	ЛАКАТ СПОЈНИЦА 63x63	ком	9				
	ЛАКАТ СПОЈНИЦА 50x50	ком	13				
	ЛАКАТ СПОЈНИЦА 40x40	ком	14				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 25x¾"	ком	65				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 32x1"	ком	45				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 32x3/4"	ком	42				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 40x1"	ком	8				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 50x6/4"	ком	18				
	ПП СПОЈНИЦА СА УН 63x6/4"	ком	12				
	ПП Т 25x25x25	ком	19				
	ПП Т 32x32x32	ком	57				
	ПП Т 40x40x40	ком	28				
	ПП Т 50x50x50	ком	31				
	ПП Т 63x63x63	ком	23				
	ТЕФЛОН ТРАКА	ком	380				
	ПВЦ Т 1"x1"x1"	ком	15				
	ПВЦ нипла 1"	ком	25				
	ПВЦ колена 1"	ком	10				
	ПВЦ нипла 6/4"	ком	2				
	ПВЦ колена 6/4"	ком	1				
	Славина са металном куглом 1"x1" УУ	ком	14				
	Славина са металном куглом 2"x2" УУ	ком	18				
	Флексибилна цеви у катуру од 30 метара	ком	12				
	КОЛЕНО ЗА ПОП-УП 1/2"X16	ком	130				
	КОЛЕНО ЗА ПОП-УП 3/4"X16	ком	430				



Ред број	П О З И Ц И Ј А	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
----------	-----------------	---------------	----------	--------------------------	------------------	-------------	------------------

<b>4</b>	<b>Набавка и монтажа "ПОП УП" распрскивача:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу распрскивача према спецификацији. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.						
	Роторски распрскивач са подесивим углом заливања од 40°-360°, прикључком од 3/4" и вентилом против проциривања	ком	150				
	Тело за спреј распрскивача са вентилом против процирења и издизањем од 10 цм	ком	125				
	Ротационе млазнице	ком	125				
<b>5</b>	<b>Набавка и монтажа електромагнетних вентила:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу електромагнетних вентила са регулатором притиска према спецификацији. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.						
	ЕЛ.ВЕНТИЛ 6/4" 24В са контролом протока	ком	4				
	ЕЛ.ВЕНТИЛ 2" 24В са контролом протока	ком	14				
	ЕЛ.ВЕНТИЛ 1" 9В са контролом протока	ком	19				
	Регулатор притиска подесиви за електромагнетни вентил	ком	37				
<b>6</b>	<b>Набавка и монтажа пластичних шахтова:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу пластичних шахтова за смештај електромеханичких вентила. Шахови су димензија 10" и 12". Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.						
	Шахта за вентиле округла 10". Пречник врх: 27 цм; Висина: 25,4 цм	ком	17				
	Шахта за вентиле СТАНДАРД са наставком за повећање висине	ком	26				
<b>7</b>	<b>Набавка и монтажа пластичних брзоспојивих вентила:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу пластичних брзоспојивих вентила. Обрачун се врши по сету за сав рад и материјал.						
	Шахта за вентиле округла 10". Пречник врх: 27 цм; Висина: 25,4 цм	ком	27				
	Брзоспојиви пластични вентил од 1"	ком	27				
	Кључ за брзоспојиви вентил	ком	27				
	Обртни прикључак за цево 3/4"	ком	27				
	Електрофузионо седло са наставком Ø90x63	ком	27				
	Електрофузионо колено од 90° за Ø90	ком	27				
	Електрофузиони прелазни адаптер ПЕ/Мс за Ø63x1"УН	ком	27				
<b>8</b>	<b>Набавка система кап по кап:</b>						
	Обрачун се врши по дужном метру постављене цеви за сав рад и спојни материјал.						
	Цев полидруп кап по кап компензујућа Ø16, 33цм, 2 л/х	м	6800				
<b>9</b>	<b>Набавка диск филтера:</b>						
	Обрачун се врши по комаду постављеног филтера за сав рад и материјал.						
	Диск филтер од 3" са славином 50 м3/х	ком	1				
	Диск филтер од 1" са славином	ком	3				
	Диск филтер од 6/4" са славином	ком	1				
	<b>ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:</b>						

Ред број	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
----------	----------	---------------	----------	--------------------------	------------------	-------------	------------------

<b>3. ОСТАЛИ РАДОВИ</b>							
<b>1</b>	<b>Испитивање цевовода на пробни притисак:</b>						
	Извршити испитивање цевовода на предвиђени пробни притисак. Пре коначног затрлавања, цевовод се по деоницама испитује на пробни притисак према упутству произвођача одабраних цеви. Обрачун се врши по м испитане цеви за сав рад и материјал.	м	9100				
<b>2</b>	<b>Испирање цевовода:</b>						
	У току изградње, пре пуштања у рад прскача и система кап по кап, треба извршити испирање цевовода како би се спречило зачепљење дизни и емитера на латералима. Обрачун се врши по м испраног цевовода.	м	9100				
<b>3</b>	<b>Набавка декодерског мерача падавина са стубом:</b>						
	Извршити набавку, транспорт и монтажу мерача падавина са сензор декодером компатибилан са управљачким уређајем и софтвером за централизовано управљање. Функција мерача је да препозна локализоване падавине и да на основу њих подешава рад система. Прецизност мерења је 0,025 мм падавина						
	Обрачун се врши по комаду уграђеног мерача падавина са стубом за сав рад и материјал.	КОМ	1				
	Бежични сензор за кишу са стубом.	КОМ	4				

Ред број	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>4</b>	<b>Набавка компонената за аутоматско управљање:</b>						
	Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.						
	Управљачки уређај за спољашњу монтажу - декодерски са могућношћу проширења на централизоване систем управљања. Управљачки уређај мора да има уграђен "Флов Смарт" софтвер за управљање протоком, откривање и елиминисање премалог и превеликог протока, Цуцле+Соак по станици, одлагање наводњавања	ком	1				
	Декодер за једну станицу компатибилан са управљачким уређајем	ком	18				
	Декодер за заштиту од пренапона компатибилан са управљачким уређајем	ком	12				
	Пумпни декодер компатибилан са управљачким уређајем	ком	1				
	Мрежни комуникацијски Ви-Фи кертриџ компатибилан са управљачким уређајем	ком	1				
	Софтвер за централизовано управљање заливним системом са могућношћу даљинског програмирања, управљања и праћења програматора са рачунаром у канцеларији и неким од карактеристика: Графички приказ симулације рада програма, Детаљни записи о активностима и извјештаји. Дневно или месечно сезонско подешавање у % или ЕТ подешавање времена рада зона за локацију	ком	1				
	Сензор протока од 2" (50мм) ПВЦ компатибилан са управљачким уређајем	ком	1				
	Ви-Фи батеријски управљачки уређај са 6 зона са ИП68 заштитом	ком	2				
	Ви-Фи батеријски управљачки уређај са 4 зона са ИП68 заштитом	ком	2				
	Силиконска спојница ДБРУ6	ком	140				
<b>5</b>	<b>Набавка подземних ДЕКОДЕРСКИХ каблова за напајање електромагнетних вентила:</b>						
	Обрачун се врши по м постављеног кабла за сав рад и материјал.						
	Декодерски кабел 2x2.5 мм2	м	1650				
	ПП00 5x2.5 мм2	м	200				
	ПП00 5x1.5 мм2	м	180				
	ПП00 3x2.5 мм2	м	140				
	ПП00 3x1.5 мм2	м	120				
<b>6</b>	<b>Обука корисника система:</b>						
	Обука особља корисника - подешавање распрскивача, промена параметара управљачког уређаја...						
	Обрачун се врши паушално	паушал	1				
<b>7</b>	<b>Израда техничке документације изведеног стања:</b>						
	Након завршетка радова на изградњи извођач радова је дужан да уради техничку документацију изведеног стања.						
	Обрачун изведених радова врши се паушално за комплетну документацију изведеног стања предметног објекта.	паушал	1				
	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО:</b>						



# ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

## СИСТЕМ ЗА ЗАЛИВАЊЕ

### 1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

На избор начина заливања, поред врста планираних биљака и њихових потреба за водом, знатно је утицало и композиционо решење зеленила и распоред површина са травњацима и засадом. Површина под заливним системом се састоје из два дела, а сваки део из два сегмента. Први део је систем који се напаја из бунара за који се тражи опремање и дела система који се напаја из градског водовода. Први сегмент код оба дела је наводњавање травнатих површина системом распрскивча, а други сегмент је наводњавање жбуња, шибља и стабала са системом надземног кап по кап.

Пројектом је предвиђено заливање травњака ПОП-УП распрскивачима.

Заливање дрвећа, жбуња и украсних трава предвиђено је уобичајним надземним системом "кап по кап".

Систем се напаја пумпом смештеном у пумпној станици у бунарском шахту. Да би систем нормално радио, на потису пумпе неопходан је минималан проток  $Q=180$  л/мин и притисак  $P=11$  бара.

Заливање врта је организовано по зонама. На зонирање су утицали распоред и врсте биљака, као и њихове потребе за водом.

Групе биљака које се засебно заливају су следеће:

1. Травњаци,
2. Дрвеће и жбуње,
3. Перене и украсне траве.

Инсталације су пројектоване тако да уз минимално одржавање омогућавају поуздан и дуг рад система. Препоручује се уградња контролера, електромагнетних вентила и друге опреме, од реномираних произвођача (на пример ХУНТЕР – УСА или РАИН БИРД - УСА, слични произвођачи), чији су се производи у пракси показали као одлични и поуздани.

**Основни елементи овог система за заливање су :**

**Водозахват првог дела** – прикључно место, односно, пумпа са које се обезбеђује вода за напајање система. Налази се у бунарској шахти.

**Водозахват другог дела** – је са градске водоводне мреже у постојећим шахтама. Број прикључака на водоводну мрежу је 4 прикључка и забрањено је затварање напојне мреже заливног система у прстен.

**Разводна мрежа** – напојни цевовод који спаја пумпу, преко електромагнетних вентила, са распрскивачима и "кап по кап" цревима. Цевии су димензионисане у складу са потрошњом појединих зона, дозвољеним брзинама протока воде и хидрауличким губицима. Цевовод треба урадити са ПЕ НП10 цевима.

**Распрскивачи** - за веће површине, предвиђена је уградња роторских распрскивача домета 8,2 до 15 метара са прикључком од 3/4". За остале мање површине предвиђена је монтажа спреј тела са ротационим млазницама домета од 2,5 до 10,5 метара.

**Кап по кап** – цева са уграђеним капалкама. За заливање живе ограде дрвећа, жбуња, перена и украсних трава предвиђено је цево "кап по кап" са капалкама распоређеним на удаљености од 33цм и протоком од 2 литра у минути. Оно се уграђује надземно и након причвршћивања кочићима, маскира се малчем. Цеви кап по кап треба да су компензујуће због различитих висина тла на којима се постављају, а да би се добила равномерност у наводњавању.

**Аутоматско управљање првог дела** - Систем аутоматског управљања састоји се од електромагнетних вентила (24В АЦ) смештених у пластичним вентилским шахтама са поклопцима који се по боји уклапају са бојом травњака. Оне су укопане до коте травњака. Вентили уз помоћ декодера, компатибилног са управљачким уређајем, смештеног у електроорман код бунарске шахте и софтвера за централизован систем управљања инсталиран на рачунар корисника система, добијају сигнал када и колико треба да раде. Управљачки уређај служи за извршавање задатих параметара од стране корисника помоћу софтвера за централизован систем управљања. Уношењем параметара могуће је и директно у меморију управљачког уређаја. Поред основних функција, време почетка и завршетка заливања, као и учесталост заливања у току дана, седмице, потребно је да има и напредне функције. Неке од напредних функција су : “Флоу Смарт” софтвер за управљање протоком, откривање и елиминисање премалог и превеликог протока, Цуцле+Соак по станици, одлагање наводњавања, рад више вентила истовремено... Електромагнетни вентили се сукцесивно отварају у задато време, и пропуштају воду кроз напојни цевовод. Софтвер за централизовано управљање заливним системом има могућност даљинског програмирања, управљања и праћења програматора са рачунаром у канцеларији. Карактеристике су му: графички приказ симулације рада програма, детаљни записи о активностима и извјештаји, дневно или месечно сезонско подешавање у % или ЕТ подешавање времена рада зона за локацију.

Мерач падавина уз помоћ сензора декодера компатибилог са управљачким уређајем и софтвером за централизовано управљање препознаје локализоване падавине и да на основу њих подешава рад система. Прецизност мерења је 0,025 мм падавина, и постављен је на засебном металном стубићу Ø50мм, висине 2,5 м изнад земље, на укопаној бетонској стопи 30x30x30мм.

**Аутоматско управљање другог дела** - Аутоматски систем за наводњавање се напаја са градске водоводне мреже и састоји се од електромагнетних вентила (9В ДЦ) смештених у пластичним вентилским шахтама са поклопцима који се по боји уклапају са бојом травњака. Оне су укопане до коте травњака. Вентили од управљачког уређаја, смештеног у један од вентилских шахти, добијају сигнал када и колико треба да раде. Уношењем параметара заливања (програмирање) обавља се помоћу апликације инсталиране на таблет или мобилни телефон помоћу Wi-Fi протокола. Основне функције упављачког уређаја су, време почетка и завршетка заливања, као и учесталост заливања у току дана, седмице...

Сензор за кишу је бежични и постављен је на засебном металном стубићу Ø50мм, висине 2,5 м изнад земље, на укопаној бетонској стопи 30x30x30мм

## **2. ОПИС РАДОВА**

За монтажу овог система потребно је ангажовати искусног извођача који добро познаје ову врсту делатности, опрему коју уграђује, као и друге делатности са којима се овај посао преплиће.

Монтажа система за заливање мора се синхронизовати са другим радовима, а нарочито са грађевинским радовима, земљаним радовима, садњом биљака и постављањем травног бусена.

Прилоком монтаже система потребно је поштовати кућни ред на гробљу. Приликом проласка посмртне поворке потребно је обуставити све радове.

### **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА**

#### **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

За све време извођења радова Извођач је дужан да редослед фаза прилагоди усвојеној динамици. Извођач радова уз свој динамички план предлаже капацитет механизације. На захтев Надзорног органа Извођач је дужан да повећа капацитет одређене врсте механизације у зависности од рокова и временских услова.

За време извођења радова појаву и трајање више силе треба надокнадити ако иста није трајала дуже од 5 дана.

Током извођења радова Извођач је дужан да омогући несметан рад постојећих система, а извођење не може да угрози безбедност постојећих објеката.

Инвеститор је дужан да обезбеди приступни пут до круга градилишта. У склопу локације Инвеститор може да обезбеди простор за смештај барака за становање радника учестика у градњи.

Инвеститор је дужан да именује Надзорног органа пре почетка радова.

#### **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

Ископ рова за полагање цевовода може се вршити ручно и машински. Ширина рова условљена је пречником цевовода и износи минимум 0.40 м за магистрални цевовод и 0,15 за зонски цевовод. Дно рова мора се извести са тачношћу  $\pm 5$  цм. Код већих дубина укопавања преко 1 м предвидети подграду рова уколико стабилност терена то захтева.

Безбедност и регулисање саобраћаја за време извођења радова извођач ће договорно регулисати са надлежним органом инвеститора, а у цену земљаних радова урачунати су сви трошкови.

Дубине укопавања цевовода на појединим деоницама надзорна служба може мењати и усаглашавати са постојећом мрежом.

#### ***Песак око цеви***

После ископа рова до потребне дубине и пријема од стране надзорног органа у ров се сипа песак просечне дебљине слоја 10 цм за магистрални цевовод. Песак мора бити чист без страних примеса максималне крупноће зрна до 2 мм. После полагања и монтаже цеви ров се

такође испуни песком до на 10 цм изнад темена цеви у слојевима од 20 цм са набијањем дрвеним набијачима водећи рачуна да се не оштети цев.

Обратити пажњу да се у ров са песком не убаца и други материјал који би могао да оштети цев. При извођењу ових радова обавезно је присуство надзорног органа.

### ***Затрпавање рова***

Пошто су сви радови око монтаже и пробног притиска завршени приступа се дефинитивном затрпавању рова материјалом из ископа.

Затрпавање се може вршити само материјалом ИИИ категорије и изузетно ИВ под условом да у овом материјалу нема комада крупнијих од 5 цм. Први слој од 30 цм који се ставља преко песка не сме имати крупније комаде од 2-3 цм.

Ров се затрпава у слојевима од 30 цм и пажљиво набија.

При свим овим операцијама око затрпавања рова неопходно је присуство надзорног органа.

## **ПОЛИЕТИЛЕНСКЕ (ПЕ) ЦЕВИ**

Полагање укопаних ПЕ цевовода може се вршити ручно и машински. Цеви које су намотане у котур, треба их пажљиво одмотати, да не дође до оштећења. При температурама блиским 0 степени целзијуса, цеви се одмотавају уз загревање топлим ваздухом до 100 степени целзијуса. Није дозвољена употреба отвореног пламена и температуре виших од 100 степени целзијуса.

Препоручује се да се пре полагања, цеви провере да нису оштећене, затим се споје, поред рова и онда положи у ров.

Због промена у дужини при повишеној температури, цеви треба полагати вијугасто. Насути материал треба добро набити да испуни све празнине око цеви. На тај начин умањују се деформације које настају услед дејства оптерећења изнад цеви.

Места спајања на цевоводу се затрпавају тек после завршеног испитивања на пробни притисак

- **испитивање цевовода на пробни притисак**

Пре коначног затрпавања, цевовод се по деоницама испитује на пробни притисак према упутству произвођача одабраних цеви. Пре почетка испитивања, цеви и спојнице треба прегледати. Цевовод се може делимично затрпати тако да спојеви и арматуре остану откривени ради прегледа.

Систем треба напунити водом пажљиво тако да вода полако потисне сав ваздух из система.

Испитивање се мора прекинути и деоница испразнити ако се појаве места на спојевима који пропуштају. Испитивање се може поновити после поправке. О испитивању цевовода на пробни притисак, води се записник у облику који је прописан стандардом.



## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 7

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

#### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

## ОБРАЗАЦ 8

### ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, уз потписан уговор истовремено наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

**КОРИСНИК:** ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ, НВВ 21 /2016**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

## ОБРАЗАЦ 11

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

**КОРИСНИК:** ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ , НВВ 21 /2016**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 201\_ године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*



\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА  
НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ  
БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ**

**НВВ 21 /2016**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број јавне набавке НВВ-21/2016

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Купац), које заступа директор мр Драган Балтовски,  
ПИБ:100133006  
07049455

Матични број:

и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број:

Средства за ову јавну набавку предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Београд“ за 2016. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка,

### **РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ, НВВ 21 /2016**

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: **5822 - 1/16** од **6.05.2016.** године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности : **РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ , НВВ 21 /2016**

- да је Извођач радова доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ - /2016 од \_\_. \_\_. 2016. године изабрао Извођача радова са најповољнијом понудом, за извођење радова, за потребе Купца.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА НОВОМ БЕЖАНИЈСКОМ ГРОБЉУ, НВВ 21 /2016, у свему према спецификацији, која је саставни део овог уговора.

## Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_/100), и
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_/100),

тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи:

\_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара и \_/100).

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема достављеног рачуна и записника о примопредаји радова, исплати цену за изведене радове и то на рачун Извођача радова, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_, у складу са условима из усвојене понуде.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова.

Извођачу радова није дозвољено да захтева аванс.

## Члан 5.

Извођач радова се обавезује да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу да достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

## Члан 6.

Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5 - ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.

За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Извођач радова је обавезан да услуге пружа стручно на начин који наручиоцу обезбеђује несметан и безбедни рад.

Извођач радова сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед незаконитог, неквалитетног и непотпуног пружања услуга и исту је дужан да надокнади.

#### **Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**