



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ 16/2020

Набавка је обликована у 5 (пет) партија, од којих се спроводе 4 (четири):

- Партија 1 – СЛЗ за зимски период
- Партија 2 – СЛЗ за летњи период
- Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку
- Партија 4 – Униформе

Београд, јул 2020. године

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку - резервисана јавна набавка велике вредности

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ 16 /2020

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	ОБРАЗАЦ 1А: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
8.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
13.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
14.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
16.	ОБРАЗАЦ 11
17.	ОБРАЗАЦ 12
18.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара, **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, НВВ 16/2020**, набавка је обликована у 5 (пет) партија, од којих се спроводе 4 (четири):

- Партија 1 – СЛЗ за зимски период
- Партија 2 – СЛЗ за летњи период
- Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку
- Партија 4 – Униформе

Сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка средства за личну заштиту и униформе - 18000000 (одећа, обућа, пртљак и прибор).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Комисија за јавне набавке, e-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **са знаком за коју се партију подноси**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са знаком:

“Понуда за јавну набавку

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ 16/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање понуда ће се обавити **04.08.2020. године у 12,00 часова**, у ЈКП „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату у сали за састанке.

Понуде се достављају на писарницу Наручиоца до **04.08.2020. године до 11,30 часова**.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је **набавка је обликована у 5 (пет) партија од којих се спроводе 4 (четири):**

- Партија 1 – СЛЗ за зимски период
- Партија 2 – СЛЗ за летњи период
- Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку
- Партија 4 – Униформе

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – пружалац услуге ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Рок плаћања:

Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Гарантни рок:

Минимум 12 месеци. Рок тече од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Место испоруке:

Магацин Наручиоца у Рувелтовој 50, Београд.

Испоруку врши Понуђач о сопственом трошку и сопственим превозом и Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Обавеза доставе узорака:

Комисија може након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора понуђача чија је понуда у стручној оцени понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива, позвати да достави све узорке добара (артикала) које је навео (понудио) у својој понуди. Рок за доставу узорака је 4 дана од дана када понуђач прими позив за доставу узорака. У случају да понуђач у остављеном року не достави тражене узорке Комисији, понуда ће се одбити као неприхватљива и позив за доставу узорака ће се упутити следећем понуђачу, чија је понуда одговарајућа и прихватљива. Узорци понуђача коме се додели уговор ће бити депоновани код Наручиоца до истека уговора.

Комисија ће одбити понуду као неприхватљиву и у следећим условима:

- уколико се достављени узорак добара разликује од добра који је понуђач дао у понуди;
- уколико на достављеном узорку нема декларација произвођача;
- уколико не достави сертификат за материјал који одговара траженим техничким карактеристикама;

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове (акцизе, царине, увозне дажбине и остали зависни трошкови).

Цене у понуди важе на дан састављања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистрованој меници са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5 % од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла**, изабрани понуђач је дужан да у року од **5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs, сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку, број **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

5. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

6. учинио повреду конкуренције,
7. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
8. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.08.2020. године у 12:00 часова**, на адреси: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”. Као елементи критеријума одређени су цена и рок испоруке.

Бр.	Назив елемента	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10

Цена: – максимално 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна. Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова, Ц_{пон} – понуђена цена, Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Рок испоруке: 10 бодова

Понуђач који у понуди достави најкраћи рок испоруке добиће 10 бодова, а понуђач који достави најдужи рок добиће по овом критеријуму 0 бодова.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од максимум 10 дана оа дана пријема писмене поруџбине.

2.18 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ 16/2020**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ 1, Партија 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВ-аПДВ динара са ПДВ-ом
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 1 , Партија 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ЗА ЛЕТЊИ ПЕРИОД

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВ - а ПДВ динара са ПДВ - ом
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

<p>Укупна вредност добара са свим трошковима</p>	<p>.....динара без ПДВ</p> <p>.....ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ</p>
<p>Начин, рок и место испоруке:</p>	<p>Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.</p>
<p>Услови и начин плаћања:</p>	<p>Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура</p>
<p>Рок важења понуде :</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)</p>
<p>Гарантни рок:</p>	<p>12 месеци од дана испоруке робе</p>
<p>Рок испоруке:</p>	<p>_____ дана</p>
<p>Додатне погодности, уколико их има:</p>	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

УНИФОРМЕ

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

4. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, који се односи на **укупно** остварени приход у **претходне три обрачунске године**, исказан у трећем делу – Сажети биланс успеха, Позиција 1. пословни приходи (позиција 2 - Приходи од продаје), у збирном износу за тај период од најмање 45.000.000,00 динара, **за предметна добра**, са мишљењем овлашћеног ревизора **или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре**.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

Доказ:

Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

5. Потврда Народне банке Србије да Понуђач у задњих 6 (шест) месеци, **пре објављивања Позива за подношење понуда**, није био неликвидан.

Доказ:

Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ. Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац.

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs

6. Довољан **кадровски капацитет** да понуђач има у радном односу најмање 15 запослених радника, пре објављивања јавног позива.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем М обрасца или Уговора о раду за наведена лица.

7. Да Понуђач има дозволу Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за текстилни програм и обућу.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем дозволе из Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

8. Довољан **пословни капацитет** понуђача да за делатност која је предмет јавне набавке поседује стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем оверених фотокопија за тражене стандарде, предметне јавне набавке.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 3 , Партија 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД

р. бр.	Назив добара	Ознака стандарда	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Кошуља -боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² ; +- 5%; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност обојења: при прању на 40 С; - рукав дуг; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	200		
2	Мајица са крагном -боја: бордо; - сировински састав: 100% памук; - маса по јединици површине: 180 gr/m ² -постојаност обојења: при прању на 40 С ; - рукави дуги са манжетнама; - испред крагне разрез са три дугмета. -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30x5cm.	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	800		
3	Гумене чизме -заштитне чизме израђене од природне гуме са поставом од памука; -са антиклизним ђоном	SRPS EN 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	100		
4	Одело кишно PU -израђено од полиестера са PU премазом; -варени шавови; -водонепропусна	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	50		
5	Кишна кабаница -израђена од материјала са полиестерском основом и PU премазом; -варени шавови; -водонепропусна	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	160		
6	Ципеле дубоке заштитне са композитном капном и кевларским улошком -текстилна постава; -ђон комбинација полиуретана и гуме	SRPS EN 20345 S3 SRC CI HI HRO Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	150		

7	Ципеле радне дубоке -Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегипање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан PU	SRPS EN 20347 O2 SRC Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	200		
8	Ципеле дубоке Лице ципеле израђено од говеђе коже пресе, црне боје дебљине 2,00+0,1 мм. Језик затворене форме од говеђе коже пуне влакнасте структуре дебљине 1,30+0,1. Постава израђена од поставне коже 0,8+0,1 мм. Уложна табаница од поставне коже као за поставу одстрањива . Темелјна табаница , текстилна. Ђон гумени art Indigo. Обућа лепљена.	SRPS EN ISO 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	80		
9	Капа - боја: тебет - сировински састав: полиестер ПВЦ - зимска водонепропусна са заштитом за уши.	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	30		
10	Уложак за блузу пилот Раван крој, без крагне. Рукави се завршавају штриканим рендерима. Блуза се копча спиралним PVC рајсфешлусом а комплетно је обрубљена синтетичком паспул траком у боји блузе. Материја за израду је: обострано штепани кофлин површинске масе 100 g/m2, а обостраном блокадом и полиестерском поставом.	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком	30		
11	Уложак за радне панталоне универзалне Класичан крој са ластишом у струку и учкуром за затезање. Ногавице се завршавају штриканим рендерима. На панталонама је просечен шлиц, који нема ни рајсфешлуса ни дугмића. Материјал за израду је: обострано штепани кофлин површинске масе 100 g/m2, а обостраном блокадом и полиестерском поставом.	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком	30		

12	<p>Прслук -боја: светло сива; -водонепропусни, термо, 100% ПЕС, обложен ПВЦ, постава ПЕС; -тканина димензионо и обојено стабилна; -лого отпоран на хемијско чишћење; -по један џеп коси, са леве и десне предње стране у доњем делу, и по један џеп у горњем делу са леве и десне стране, сви са рајсфешлусима, један унутрашњи џеп, дужина до бокова, копчање на рајсфешлус; -лого предузећа у бордо боји на леђима димензија 30 x 5 цм</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	300		
13	<p>Радни мантил Мантил је равног кроја са ревер крагном и копчањем на три дугмета. У висини груди налази се један мали џеп а на појасу два равна нашивена џепа. Материјал је диолен, боја сива, површинске масе 180 g/m2.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	20		
14	<p>Кломпе Од перфориране природне коже са анатомски обликованим пресованим улошком и ђоном од комбинације плуте и микропорозне неклизајуће гуме</p>	SRPS EN ISO 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	12		
15	<p>Јакна Боја сива дужине испод бокова, садржи два вертикална џепа горе, два усечена доле и два унутрашња од којих је један за моб. телефон а други стандардни. Копчање рајсфешлусом целом дужином који је прекривен покривном лајсном, копчање је у појасу и крагни са дрикерима а између чичак траком. Уложак је израђен од штеповане поставе пуњене кофеином 150гр/м2. Основни материјал је 100% полиестер са PU премазом и водоодбојан је.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ	60		
16	<p>Маркер - флуо прслук 100% полиестер, 120 гр/м2,</p>	SRPS EN ISO 20471 SRPS EN 13688 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	КОМ	200		

17	<p>Радне заштитне панталоне класичне Панталоне су тамно сиве боје и закопчавају се на дугмиће.Класичног су кроја и имају гајке за кајиш и ластиш у појасу са учкуром за везивање. Имају два коса цепа у појасу на које се ушивају две паспул траке и два бочна пришивена цепа са патнама на обе ногавице.Паспул траке су ројал плаве боје.На задњој страни панталона су два цепа са патном.Сви цепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Материјал водоодбојан 250 gr (+,-5%);сировински састав 100% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	330		
18	<p>Радне заштитне панталоне пилот Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама.Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине.Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама.На пластрону се налази пришивен цеп са патном.На задњој левој страни налази се пришивен цеп са патном.Отвор на шлицу се копча дугмићима.Сви цепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Штампа се мали лого фирме у ћирилици на цепу пластрона.Материјал водоодбојан 250 gr/m² (+,-5%);сировински састав 100% памук; боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	500		
19	<p>Мушки активни веш Поткошуља дугих рукава са округлим изрезом око врата.Рендери на рукавима. Дугачке гаће са уметком.Рендери на ногавицама. Сашивено од двослојног, еластичног материјала.Сировински састав: 50% памук и 50 % полиестер.Боја црна.</p>	Доставити декларацију	КОМ.	750		

20	<p>Женски активни веш</p> <p>Поткошуља дугих рукава са округлим изрезом око врата. Рендери на рукавима. Дугачке гаће са уметком. Рендери на ногавицама. Сашивено од двослојног, еластичног материјала. Сировински састав: 50% памук и 50 % полиестер. Боја црна.</p>	Доставити декларацију	КОМ.	100		
21	<p>Кошуља</p> <p>-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m²; +- 5%; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност обојења: при прању на 40 С; - рукав дуг; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	200		
22	<p>Мајица са крагном</p> <p>-боја: бордо; - сировински састав: 100% памук; - маса по јединици површине: 180 gr/m² -постојаност обојења: при прању на 40 С ; - рукави дуги са манжетнама; - испред крагне разрез са три дугмета. -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30x5cm.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	800		
УКУПНО:						

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЛЕТЊИ ПЕРИОД**

Р. бр.	Назив добара	Ознака стандарда	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	<p>Радне заштитне панталоне пилот са флуо траком Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама. Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине. Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама. На пластрону се налази пришивен џеп са патном. На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном. Отвор на шлицу се копча дугмићима. Сви џепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје. Штампана се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона. Материјал водоодбојан 250 gr/m² (+,-5%); сировински састав 100% памук; боја тамно сива и постојана; скупљање по дужини и ширини максимално 2%. На подколеници панталона и са предње и са задње стране пришивена флуо трака ширине 2,5 cm.</p>	<p>SRPS EN 13688 Категорија 1</p> <p>Доставити декларацију о усаглашености</p>	ком.	130		
2	<p>Мајица -боја: бордо; - сировински састав: памук 100 %, површинска маса минимум 150 gr/m² - постојаност обојења: при прању на 40 ° C ; - рукави кратки; -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30 x 5 cm.</p>	<p>SRPS EN 13688 Категорија 1</p> <p>Доставити декларацију о усаглашености</p>	ком.	850		
3	<p>Поло мајице -боја бордо -мајица са крагном, испред крагне разрез са три дугмета; - сировински састав: 100% памук; - маса по јединици површине: 180 gr/m² -постојаност обојења: при прању на 40 C ; - рукави кратки; -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30 x 5 cm.</p>	<p>SRPS EN 13688 Категорија 1</p> <p>Доставити декларацију о усаглашености</p>	ком.	200		

4	<p>Кошуља кратак рукав -боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m²; +-5%;; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40° C; - рукав кратак; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	200		
5	<p>Качкет -боја: светло сива -памучни качкет од брушеног или обичног памука са тврдим ширитом и могућношћу подешавања</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	ком.	420		
6	<p>Ципеле плитке са ојачањем Лице је од коже са улошком против знојења, заштитна капна, са језиком са сунђерастим међуслојем ради повећане удобности. Ђон је од полиуретана (двослојни) са заштитом од пробоја, неклизатући. Антистатик и апсорбер енергије у пети. Лице и ђон су састављени методом бризгања. Дебљина коже 1,8-2 мм</p>	SRPS EN 20345 S3SRC Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	150		
7	<p>Ципеле плитке Лепљена обућа; OB+SRC+WRU+E+HRO+FO лице обуће: природна говеђа кожа влакнасте структуре, хидрофобирана дебљине 1,6-1,8мм, постава оглавка и наглавка:природна поставна кожа, уложна табаница: анатомски обликована са антибактеријским својствима и природном кожном поставом преко целог стопала; табаница: природни или синтетички материјал дебљине мин 2,00мм; ђон: компактна гума са крампонима, анатомски обликована са шок апсорбером у пети; отпорност на механичке ударе и повреде, отпорност на клизање, на продирање и апсорпцију воде и контакт са топлотом и течним горивом.</p>	SRPS EN ISO 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености	пар	80		
8	<p>Ципеле радне плитке Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан PU.</p>	SRPS EN 20347 O2 SRC Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	100		

9	<p>Радна заштитна блуза пилот Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су ројал плаве боје. Сви цепови су ојачани ринглицама у ројал плавој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m² (+,-5%);сировински састав 100% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	400		
10	<p>Радна заштитна блуза пилот са флуо траком Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су ројал плаве боје. На грудима блузе изнад цепова и на леђима се пришива флуо трака ширине 2,5 cm. у истом нивоу.Сви цепови су ојачани ринглицама у ројал плавој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан</p>	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	КОМ.	130		

	250 gr/m ² (+,-5%); сировински састав 100% памук; боја тамно сива и постојана; скупљање по ширини и дужини максимално 2%.					
УКУПНО:						

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ,
ЗАШТИТА ГЛАВЕ И РУКУ

Р. бр.	Назив добара	Ознака стандарда	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЧЕПИЋИ - полиуретански чепићи са везицом	SRPS EN 352 Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	КОМ.	500		
2.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ - за заштиту од прашине, течности и чврстих честица; -од поликарбонатског стакла, антимаглин, пенасти ПВЦ рам, -носе се преко диоптријских наочара.	SRPS EN 166 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	КОМ.	40		
3.	ЗАШТИТНА МАСКА FFP2 -за заштиту од fine токсичне прашине, течних аеросола и непријатних мириса; -величине честица од 2 до 5 микрометра; -маска са нивоом заштите FFP 2 са вентилом и активном угљем	SRPS EN 149 + A1 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	КОМ.	900		
4.	ЖИЧАНИ ВИЗИР СА АНТИФОНИМА -мрежаста штитник за очи и лице са антифонима за монтажу на шлем за заштиту слуха	SRPS EN 1731 SRPS EN 352 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	КОМ.	20		

5.	КАМАШНЕ од говеђе коже са заштитним делом за ципеле;	EN 470 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом Сертификат о прегледу типа	ком.	30		
6.	РУКАВИЦЕ ДОМАЋИНСКЕ -за заштиту при радовима када постоји потреба великог осећаја опипа а нису изложени нарочитим механичким оштећењима; -од гуме са рељефима на длану и прстима против проклизавања, дебљина мин.0,35 mm, водонепропустљива, са пет прстију и палцем на длану, целобризгане.	EN 420 Категорија 1 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом.	пар	4.700 Величина: XL		
7.	ХИРУШКА МАСКА -за заштиту од непријатних мириса и биолошку заштиту за једнократну употребу; - трослојна		ком.	25.000		
8.	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА ЗАВАРИВАЧЕ -варилачке рукавице од говеђег шпалта, дужине 35 cm	EN 12477 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом; Сертификат о прегледу типа	пар.	60		
9.	ВАРИЛАЧКА МАСКА -наглавна маска са екраном на преклоп	EN 175 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом; Сертификат о прегледу типа	ком.	6		
10.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРИ ЗА ВАРИОЦЕ – БРУСАЧЕ - преклопне наочари fi 50	EN 175 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом; Сертификат о прегледу типа	ком.	10		

11.	ВАРИЛАЧКА КЕЦЕЉА од говеђе коже	EN ISO11611 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом; Сертификат о прегледу типа	ком.	6		
12.	ПОЈАС ЗА РАД НА ВИСИНИ (комплет) -опасач за радове на висини,; -копчање у три тачке –на грудима, на леђима и на боковима; -подршка за леђа, додата подршка за рамени и бутни део ради повећане удобности и комфора при раду: -анатомске копче ради лакшег монтирања; -користи се за заштиту од пада приликом радова на висини - мали карабин 2 ком - карабин –кука - уже са шок апсорбером	SRPS EN 361, SRPS EN 358 Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	ком.	5		
13.	ОПРТАЧ -опртач за ношење за тример дворамени Husqvarna каталошки бр.537 27 57-01 или одговарајуће		ком.	10		
14.	ВАРИЛАЧКЕ ЦИПЕЛЕ -водоодбојна кожа,; -комполитна капа и уложак; -постава текстилна -Ћон PU/гума,	SRPS EN 20345 S3 HRO Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа	пар	4		
15.	ЗАШТИТНА МАСКА FFP3 -хоризонтално склопива маска са вентилом, пружа заштиту од fine и токсичне прашине, течних аеросола, укључујући азбест и нуклеоиде. Маска са нивоом заштите FFP3	SRPS EN 149 +A1 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом Сертификат о прегледу типа	ком.	200		

16.	ПОЈАС ЗА РАД СА ТЕРЕТОМ -појас са подесивим тракама и широком подршком.за леђа, стезање помоћу чичак траке, штити леђа приликом ношења тешког терета		ком.	10 Величина: L		
17.	ШТИТНИЦИ ЗА КОЛЕНА -за обављање послова постављања или монтирања и других послова где се клечи; безбојна заштитна капица прикладна за хрпаве и осетљиве површине; еластични умети од Гела ублажавају притисак и штите зглобове; једнотрачни држачи: чичак затварач за све величине		пар.	10		
18.	ВАРИЛАЧКО ОДЕЛО дводелно варилачко радно оделу са панталонама на трегере од ватроодбојног памука 100%, масе 400 гр/м2 +-5%, копчање металним дрикерима, крагна руска, сужавање рукава и ногавица металним рајсфершлусима	SRPS EN 13688 EN ISO 11611 EN ISO 14116 Доставити декларацију о усаглашености са траженим стандардом Сертификат о прегледу типа	ком.	4		
19.	ЗАШТИТНИ ВИЗИР ОД ПОЛИКАРБОНАТА -подесиви поликарбонатни визир намењен за заштиту лица при кошењу моторним и електричним тримерима за траву као и тримерима за живу ограду; има заштиту за чело; обим се подешава помоћу завртња	SRPS EN 166 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	ком.	20		
20.	ЗАШТИТНИ ВИЗИР МРЕЖАСТИ -подесиви мрежаста визир намењен за заштиту лица при кошењу моторним и електричним тримерима за траву као и тримерима за живу ограду; има заштиту за чело; обим се подешава помоћу завртња	SRPS EN 1731 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	ком.	15		

21.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ СЕМИШ БЕЛЕ -кратке рукавице од мекане коже; имају ластич на манжетни	EN 388 2123 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	пар	60 Величина: 10		
22.	ЗАШТИТНА МАСКА “Панорама” са филтером -маска која покрива цело лице; израђена од силиконске, безмирисне антиалергијске гуме; поликарбонатско стакло широког видног поља отпорно на гребане; качење на 5 тачака; користи DIN филтере, abek2p3	филтери EN 148-1 маска EN 136. -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом . Сертификат о прегледу типа	ком.	2		
23.	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ 20000 v електроизолационе рукавице од веома квалитетног природног латекса, радни напон 17000 v max., напон 20000 v,; користе се за рад са високим напоном, класа 2	SRPS EN 60903 Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом; - Сертификат о прегледу типа	пар	2		
24.	НАЗУВЦИ од полипропилена 40 g/m2, кратки за ципеле са еластичном траком		пар	2000		
25.	КАПИЦЕ од полипропилена 40 g/m2, са еластичном траком		ком.	2000		
26.	КОЖНА РУКАВИЦА СА ПОСТАВОМ ОД КЕЛЕРА -штити од механичких ризика, пробадања и просецања, са степеном заштите 4-спретност прстију 4-отпорност на абразију, 3-просецање,, 4-цепање, 4-пробијање, дужина мин 29 cm.	SRPS EN 388 EN 420 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом Сертификат о прегледу типа	пар	10 Величина 10		

27.	ХИРУШКЕ РУКАВИЦЕ - рукавице за једнократну употребу за заштиту при радовима када постоји потреба великог осећаја опипа а нису изложене нарочитим механичким оштећењима; - неталкиране, целобризане, водоодбојне и водонепропустиве, са пет прстију	SRPS EN 374 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	пар	70000 Величина: S – 5.000 M-15.000 L-20.000 XL-30.000		
28.	НИТРИЛНЕ РУКАВИЦЕ - штрикане рукавице полуумочене у сиви нитрил са еластичном манжетном; -намењено за манипулацију финим и храпавим предметима; -рукавице су намењене за заштиту руку при обављању послова где постоји потреба осећаја опипа и долази до малих механичких хабања; -рукавице штите од утицаја оштрих предмета, пропуштају течност и ваздух; -ознака артикла, ознака величине, пиктограм заштите од механичких повреда са степеном заштите 4-огреботина, 1-просецање, 2-цепање, 1-пробадање	SRPS EN 388 или EN 388 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	пар	1.000 Величина: 10-11		
29.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ ЗА РАД СА ТРИМЕРОМ -наочаре поседују додатну заштиту на ивицама захваљујући уклоњивом уметку, који пружа удобно пристајање и оптималну заштиту од прашине и удараца: -сочива су третирана са премазом против магљења и гребња за побољшане перформансе; -пена која се може одвојити пружа заштиту од удараца и прашине; -флексибилне ручице за изузетну удобност	SRPS EN 166 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	ком.	100		
УКУПНО:						

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3 , Партија 4

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – УНИФОРМЕ

р. бр.	Назив добара	Ознака стандарда	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Мушки сако Материјал: полиестер 53%, вуна 45%, еластин 2%, Површинкса маса: 200 gr/м ² +-5% Модел: Са 2 дугмета без шлицева – разреза Одржавање: Максимално скупљање 2%	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	94		
2	Мушке панталоне Материјал: полиестер 53%, вуна 45%, еластин 2%, Површинкса маса: 200 gr/м ² +-5% Модел: Без манжетни Одржавање: Максимално скупљање 2%	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 2	188		
3	Женски прслук Материјал: полиестер 53%, вуна 45%, еластин 2%, Површинкса маса: 200 gr/м ² +-5% Модел: -Благо струкиран са нашивеним везицама за везивање у појасу и нашивена 2 цепа од бочне ивице ка средини, горња ивица цепова коса од средине ка боку; -дужина прслука треба да прекрије седални део Одржавање: Максимално скупљање 2%	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	49		
4	Женске панталоне Материјал: полиестер 53%, вуна 45%, еластин 2%, Површинкса маса: 200 gr/м ² +-5% Модел: Без манжетни Одржавање: Максимално скупљање 2%	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	68		
5	Сукња Материјал: полиестер 53%, вуна 45%, еластин 2%, Површинкса маса: 200 gr/м ² +-5% Модел: Класичан и без шлицева Одржавање: Максимално скупљање 2%	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	20		

6	Мушка кошуља Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ м ² Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 3	270		
7	Женска блуза Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ м ² Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 3	147		
8	Мушка кошуља Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ м ² Модел: Класичан, дуг рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 2	188		
9	Женска блуза Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ м ² Модел: Класичан, дуг рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 2	98		
10	Кравате Материјал: 100% полиестер	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	94		
11	Ешарпа Материјал: 100% полиестер	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености	Ком. 1	49		
12	КОМБИНЕЗОН за заштиу од прљавштине и биолошких опасности и штетности ; -фиксна капуљача са еластичном траком -закопчавање на расфешлус: -еластична трака на манжетни, око глежња и у струку -од полипропилена беле боје 45 g/m ²		КОМ.	4.000 Величина: XXL		

13	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ -за заштиту при радовима када не постоји потреба осећаја пипања а рукавице су изложене већим механичким оштећењима; -са пет прстију и палцем на длану; -плетена памучна подлога, дуломочена, целомочена са плетеном манжетном која пријања уз руку; -ознака артикла, ознака величине, пиктограм заштите од механичких повреда са степеном заштите 3-огреботина, 2-просецање, 4-цепање, 2-пробадање	SRPS EN 388 или EN 388 Категорија 2 -Декларација произвођача да је средство усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа	пар	6.120 вел.10		
УКУПНО:						

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

Понуђач

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 2**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 2**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 4**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ 16/2020, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 4**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ЈАВНА НАБАВКА

Набавка добара

**СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И
УНИФОРМЕ**

НВВ 16/2020

Партија _____

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке средства за личну заштиту и униформе, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- Партија 1 – СЛЗ за зимски период
- Партија 2 – СЛЗ за летњи период
- Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку
- Партија 4 – Униформе

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набвку у отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама
(резервисана набавка)

НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1 – СЛЗ за зимски период

Закључен између:

1. ЈКП „Погребне услуге“ Београда, Рузвелтова број 50, које заступа **директор мр Драган Балтовски**, (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____,
које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1 – СЛЗ за зимски период

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број: 6019 - 1/2020 од 19.06.2020. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности **НВВ 16/2020 - за набавку СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1 – СЛЗ за зимски период**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2020. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 1 – СЛЗ за зимски период** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испорука уговорених добара се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од максимум 10 дана оа дана пријема писмене поруџбине. Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Продавац ће добра испоручивати у магацин на адреси Заплањска 47а Београд а по потреби и по захтеву Наручиоца и на сва остала гробља (Ново грбље, Ново Бежанијско гробље, Старо Бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Гробље Збег, Земунско гробље, Топчидерско гробље, Бањичко гробље), без обзира на количину тражених добара. У периоду важења уговора Наручилац задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана. Нова адреса могу бити само гробља под управом ЈКП „Погребне услуге“.

Трошкови транспорта грађевинског материјала падају на терет Продавца, без обира на наручену количину и врсту испоруке коју Купац назначи приликом сваке поруџбине.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

Гаранција за испоручена добра је произвођачка.

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива, „наплата на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Додављача бити враћено.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набвку у отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама
(резервисана набавка)

НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ,

Партија 2 – СЛЗ за летњи период

Закључен између:

1. ЈКП „Погребне услуге“ Београда, Рузвелтова број 50, које заступа **директор мр Драган Балтовски**, (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____,
које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 2 – СЛЗ за летњи период

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број: 6019 - 1/2020 од 19.06.2020. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности **НВВ 16/2020** - за набавку **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 2 – СЛЗ за летњи период**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2020. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 2 – СЛЗ за летњи период** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испорука уговорених добара се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од максимум 10 дана од дана пријема писмене поруџбине. Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Продавац ће добра испоручивати у магацин на адреси Заплањска 47а Београд а по потреби и по захтеву Наручиоца и на сва остала гробља (Ново грбље, Ново Бежанијско гробље, Старо Бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Гробље Збег, Земунско гробље, Топчидерско гробље, Бањичко гробље), без обзира на количину тражених добара. У периоду важења уговора Наручилац задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана. Нова адреса могу бити само гробља под управом ЈКП „Погребне услуге“.

Трошкови транспорта грађевинског материјала падају на терет Продавца, без обира на наручену количину и врсту испоруке коју Купац назначи приликом сваке поруџбине.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

Гаранција за испоручена добра је произвођачка.

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива, „наплата на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набвку у отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама
(резервисана набавка)

НВВ 16/2020- СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ,

Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

Закључен између:

1. ЈКП „Погребне услуге“ Београда, Рузвелтова број 50, које заступа **директор мр Драган Балтовски**, (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____,
које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НВВ 16/2020- СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број: 6019 - 1/2020 од 19.06.2020. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности **НВВ 16/2020 - за набавку СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2020. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испорука уговорених добара се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од максимум 10 дана од дана пријема писмене поруџбине. Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Продавац ће добра испоручивати у магацин на адреси Заплањска 47а Београд а по потреби и по захтеву Наручиоца и на сва остала гробља (Ново грбље, Ново Бежанијско гробље, Старо Бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Гробље Збег, Земунско гробље, Топчидерско гробље, Бањичко гробље), без обзира на количину тражених добара. У периоду важења уговора Наручилац задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана. Нова адреса могу бити само гробља под управом ЈКП „Погребне услуге“.

Трошкови транспорта грађевинског материјала падају на терет Продавца, без обира на наручену количину и врсту испоруке коју Купац назначи приликом сваке поруџбине.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

Гаранција за испоручена добра је произвођачка.

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива,

„наплатива на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набвку у отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама
(резервисана набавка)

НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ,

Партија 4 – Униформе

Закључен између:

1. ЈКП „Погребне услуге“ Београда, Рузвелтова број 50, које заступа **директор мр Драган Балтовски**, (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____,
које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НВВ 16/2020 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 4 – Униформе

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број: 6019 - 1/2020 од 19.06.2020. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике вредности **НВВ 16/2020** - за набавку **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 4 – Униформе**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од __. __. 2020. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 4 – Униформе** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испорука уговорених добара се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од максимум 10 дана од дана пријема писмене поруџбине. Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Продавац ће добра испоручивати у магацин на адреси Заплањска 47а Београд а по потреби и по захтеву Наручиоца и на сва остала гробља (Ново грбље, Ново Бежанијско гробље, Старо Бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Гробље Збег, Земунско гробље, Топчидерско гробље, Бањичко гробље), без обзира на количину тражених добара. У периоду важења уговора Наручилац задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана. Нова адреса могу бити само гробља под управом ЈКП „Погребне услуге“.

Трошкови транспорта грађевинског материјала падају на терет Продавца, без обира на наручену количину и врсту испоруке коју Купац назначи приликом сваке поруџбине.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

Гаранција за испоручена добра је произвођачка.

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива, „наплата на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски