



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ
НВВ – 42/2016**

обликована у 4 (четири) партије,

спроводи се :

- **Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку**

Београд, децембар 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ – 42/2016

обликована у 4 (четири) партије,

спроводи се :

- **Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 11: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
16.	ОБРАЗАЦ 12: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ
17.	ОБРАЗАЦ 13
18.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатнр информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **добара, набавка СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив и ознака из Општег речника набавке – **18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор**

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **10.01.2017.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **10.01.2017.** године до **11:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **10.01.2017.** године у **12:00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : [nabavke@beogradskagroblja.rs.](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 12. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку добара, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку- НВВ - 42 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије од којих се спроводи 1 (једна):

- **Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку**

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку- НВВ - 42 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку- НВВ - 42 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку- НВВ - 42 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку- НВВ - 42 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – испоручилац добара, ће у факури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања:

Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Рок плаћања:

Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/12).

Авансно плаћање није дозвољено.

Место испоруке:

Магацин Наручиоца на Новом гробљу, ул. Рузвелтова бр.50 Београд.

Испоруку врши Понуђач о сопственом трошку и сопственим превозом и Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

Рок испоруке:

Испорука је сукцесивна, током 2017/2018 године у року од 3 дана од захтева Наручиоца.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде мин 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Обавеза доставе узорака:

Комисија ће након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора понуђача чија је понуда у стручној оцени понуда оцењена као прихватљива, позвати да достави све узорке добара (артикала) које је навео (понудио) у својој понуди. Рок за доставу узорака је 2 дана од дана када понуђач прими позив за доставу узорака. У случају да понуђач у датом року не достави тражене узорке Комисији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и позив за доставу узорака ће се упутити следећем понуђачу, чија је понуда прихватљива. Узорци понуђача коме се додели уговор ће бити депоновани код Наручиоца до истека уговора.

Комисија ће одбити понуду као неприхватљиву и у следећим условима:

- уколико се достављени узорак разликује од добра који је понуђач дао у понуди;
- уколико на достављеном узорку нема декларација произвођача;
- уколико не достави сертификат за материјал који одговара траженим техничким карактеристикама;“

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 5 % (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла**, изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.
- Средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs, сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку, број **НВВ-42/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.01.2017. године у 12:00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора:

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа укупна понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је дао дужи рок важења понуда.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ-42/2016**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ-42/2016

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Табела 3 –П 3:

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВ-аПДВ динара са ПДВ-ом
Место испоруке:	Магацин Наручиоца ул. Рузвелтова бр.50 Београд , Београд.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да плати Продавцу у року од 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке:	_____ дана (до 3 дана од захтева Наручиоца), сукцесивна испорука, током 2017/2018 године
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.,„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасц

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова и то:

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Нема додатних услова.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних услова (услови од 1 - 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**
- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-3).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЗА ПАРТИЈУ 3

1.	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ	<p>-за заштиту при радовима када не постоји потреба осећаја пипања а рукавице су изложене већим механичким оштећењима;</p> <p>-са пет прстију и палцем на длану;</p> <p>-плетена памучна подлога, дупломочена, целомочена са</p> <p>плетеном маншетном која пријања уз руку;</p> <p>-ознака артикла, ознака величине, пиктограм заштите од механичких повреда са степеном заштите мин 2-огреботина, 1-просецање, 4-цепање, 2-пробадање</p> <p>Тежина рукавице мин 80гр, а дебљина мин 2.5мм</p>	пар	Укупно: 5.200 Величин а 10	<p>SRPS EN 388</p> <p>- Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације;</p> <p>Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.</p>
2.	ЧЕПИЋИ	-полиуретански чепићи са везицом	ком.	Укупно: 430	<p>SRPS EN 352-2</p> <p>Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.</p>
3.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	<p>- за заштиту од прашине, течности и чврстих честица;</p> <p>-од поликарбонатског стакла, антимаглин, пенасти ПВЦ рам,</p> <p>-носе се преко диоптријских наочара.</p>	ком.	Укупно: 35	<p>SRPS EN 166</p> <p>Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.</p>
4.	ЗАШТИТНА МАСКА	<p>-за заштиту од fine токсичне прашине, течних аеросола и непријатних мириса;</p> <p>-величине честица од 2 до 5 микрометра;</p> <p>-маска са нивоом заштите FFP 2 са вентилом и активним угљем</p>	ком.	Укупно: 770	<p>SRPS EN 149</p> <p>Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.</p>
5.	ШТИТНИК ЗА ОЧИ И ЛИЦЕ	<p>-за заштиту очију и лица од летећих делова средње масе и брзине као и од прскања капљица.</p> <p>-Носач визира је урађен од квалитетне</p>	ком.	Укупно: 20	<p>поликарбонатски визир</p> <p>EN 166:2001</p> <p>Сертификат о прегледу</p>

		пластике са уређајем за подешавање на глави. -Поликарбонатски визир је оптичке класе 1, отпоран на гребане и мање агресивне течности и капљице.			типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
6.	ШТИТНИК ЗА ЛИЦЕ И ОЧИ СА МЕРЖАСТИ М ВИЗИРОМ	Жичани визир је отпоран на чврсте летеће делове средње брзине. Могућност качења на носач визира	ком.	Укупно: 20	
7.	КАМАШНЕ	Камашне направљене од говеђе шпалт коже у комбинацији са памучном тканином која је отпорна на пламен. Боја браон. Ниво заштите : Класа 2/A1	ком.	Укупно: 30	SRPS EN 11611, EN 470-1 Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
8.	ПРЕГЛЕДНЕ РУКАВИЦЕ	-медицинске рукавице за једнократну употребу за заштиту при радовима када постоји потреба великог осећаја опипа а нису изложене нарочитим механичким оштећењима; -од латекса , целобризгане, водоодбојне и водонепропустиве, са пет прстију	ком.	Укупно: 80.000 Величин а: S – 7.000 M-8.000 L-55.000 XL- 10.000	SRPS EN 374-1
9.	РУКАВИЦЕ ДОМАЋИНС КЕ	-за заштиту при радовима када постоји потреба великог осећаја опипа а нису изложени нарочитим механичким оштећењима; -од гуме са рељефима на длану и прстима против проклизавања, дебљина мин.0,4 mm, водонепропустљива, са пет прстију и палцем на длану, целобризгане.	пар	Укупно: 4.300 Величин а: XL	- Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације;
10.	КОМБИНЕЗО Н	Одело од филцаног нетканог комбинезона са капуљачом. Морају да буду отпорна на хемијска средства-пестициде, киселине, фарбе,	ком.	Укупно:. 3.500 Величин	EN 1149-1, EN 13982-1 Сертификат о прегледу типа и Декларација о

		нитроразређиваче итд., израђене од полиетилена, антистатик, без силикона, отпорна на воду, хемикалије, азбест и честице прашине, лагана, полупропустљива и погодна за рад у летњим месецима. Отпорна на цепање и омогућена је слобода покрета. Комбинезон је беле боје. За једнократну употребу.		a: XXL	усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
11.	ХИРУШКА МАСКА	-за заштиту од непријатних мириса и биолошку заштиту за једнократну употребу; - трослојна	ком.	Укупно: 3.400	
12.	ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА ЗАВАРИВАЧ Е	материјал: говеђи шпалт, шавови на прстима заштићени кедером, манжетне: говеђи цепаник хромно штављени тип/врста: петопрстна дужина: мин 33цм ојачање са унутрашње стране шаке, прсти, надланица и манжетна израђени из једног дела механичка заштита мин 3134 термална заштита 413x4x	ком.	Укупно: 20	СРПС ЕН 388 СРПС ЕН 12477 - Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације; Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
13.	ВАРИЛАЧКА МАСКА	-наглавна маска са екраном на преклом	ком.	Укупно: 6	СРПС ЕН 175 Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим
14.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРИ ЗА БРУСАЧЕ	- елоксирани алуминијум fi 50 -чашастог облика са тамним и белим стаклима, преклопне	ком.	Укупно: 10	
15.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ	Израђене од лица говеђе дебљине мин 1.4 мм, на ојачањима 3.0 мм Длан и надланица од целих комада коже. ојачање длана И надланице као И палца и корена палца. Око зглоба манжетна од говеђег шпалта. Ниво застите мин 4244.	Пар.	Укупно: 10	СРПС ЕН 388 - Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације;

		Минимум 4 убода/цм			Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
16.	ВАРИЛАЧКА КЕЦЕЉА	Кецелја направљена од говеђе шпалт коже у комбинацији са памучном тканином која је отпорна на пламен. Боја златно браон. Ниво заштите : Класа 2/A1.	ком.	Укупно: 6	SRPS EN 11611, EN 470-1 Сертификат о прегледу типа и Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом
17.	ВАРИЛАЧКО ОДЕЛО	Варилачко одело од пробана. Намењено је за заштиту од температурних ризика при раду на радовима заваривања и сродним пословима. Одело је израђено од основних материјала: памук 100% FR површинске масе 410 gr/m2 + 3%. Одело се састоји од блузе и панталона са пластроном. Блуза је равног кроја дужине до испод струка, руска крагна, копчање на дрикере прекривено шоб лајсном. Два равна цепа и рукави са подешавајућом манжетном. Панталоне су са пластроном и трегерима са ластишом за затезање.	ком.	Укупно: 4	Израђено у складу са директивом 89/686/ЕЕС EN ISO 11611:2015 класе 1 A1+A2; EN ISO 14116:2015 и EN ISO 13688:2013 Декларација о усаглашености да је усаглашено са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа. Извештај о испитивању.
18.	ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗА ВАРИОЦЕ	Дубоке заштитне ципеле за заштиту од повреда ногу код послова заваривања и сродних послова. Има заштитну капицу за заштиту прстију од пада тешких делова и алата и заштитни лист за заштиту од пробоја ђона оштрим предметом. Поседује заштиту шналу за брзо скидање.	пар	Укупно: 4	SRPS EN ISO 20345:2013 S1P SRC Сертификат о прегледу типа. Упутство за употребу, одржавање и одлагање. Извештај о испитивању.
19.	ШТИТНИК ЗА КОЛЕНА	Израђени су од меканог полиуретана са еластичном траком за фиксирање	пар	Укупно: 6	
20.	ПОЈАС ЗА РАД СА ТЕРЕТОМ	Појас је са подесивим тракама и широком подршком за леђа. Стеже се помоћу чичак траке	ком.	Укупно: 10	

21.	ЗАШТИТНА МАСКА ЗА ЦЕЛО ЛИЦЕ СА ФИЛТЕРОМ	Маска је израђена од мекане силиконске гуме, са панорамским поликарбонатским визиром и једним филтером. Поседује систем трака за подешавање налегања. Има качење филтера са навојем DIN 40. Филтер за заштиту од органских и неорганских пара и прашине A2B2E2K2P3	ком.	Укупно: 6	Израђена у складу са директивом 89/686/ЕЕС EN 136:1998; EN 148-1:199 EN 14387:2004 Сертификат о прегледу типа за маску и филтер одвојено. Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом и упутство за употребу и одржавање
22.	ПОЈАС ЗА РАД НА ВИСИНИ	Има широки појас за подршку леђа и траке-трегере за причвршћивање и осигурање тела. Појас је са три тачке качења које су изнад тежишта тела чиме се избегава испадање из појаса или повреде кичме. У комплекту иде сигурносно уже са шок апсорбером и карабинима за качење од којих је један кљунасти.	ком.	Укупно: 4	Примењени стандарди: Опасач-потупна телесна упрега EN 361:2002; EN 358:199 Сигурносно уже EN 354:2010 Шок апсорбер са карбином EN 355:2002 Карабин EN 362:2004 Сертификати о прегледу типа за сваки елемент посебно Декларације о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом
23.	ЗАШТИТНА МАСКА FFP 3	Вишекратна склопива маска за заштиту дисајних органа израђена од нетканог, неотровног и антиалергијског материјала са тракама за везивање и подешавање.	ком.	Укупно: 50	Задовољава ЕУ норме и стандарде 89/686/ЕЕС EN 1492001+A1:2009

					Сертификат о прегледу типа. Декларација о усаглашености да је средство усаглашено са траженим стандардом.
24.	УПРТАЧ ЗА РАД СА ТРИМЕРОМ	Ергономски упртач оптимално распоређује тежину између рамена, груди и леђа. Широке траке и широка леђна плоча смањују тежину на горњем делу тела. Опремљен је обложеним бочним носачем који није фиксан тако да се уређајем може маневрисати уз минималне покрете тела, што чува леђа корисника,	ком.	Укупно: 10	

Датум

М. П.

Понуђач

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р.б.	Назив добра	Јединица мере	Цена у динарима по јединици мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а укупна
1.	Заштитне рукавице	пар		5.200	
2.	Чепићи	ком.		430	
3.	Заштитне наочаре	ком.		35	
4.	Заштитна маска	ком.		770	
5.	Штитник за очи и лице	ком.		20	
6.	Штитник за лице и очи са мрежастим визиром	ком.		20	
7.	Камашне	ком.		30	
8.	Хирушке рукавице	ком.		80.000	
9.	Рукавице домаћинске	пар		4.300	
10.	Комбинезон	ком.		3.500	
11.	Хирушка маска	ком.		3.400	
12.	Заштитне рукавице за завариваче	ком.		20	
13.	Варилачка маска	ком.		6	
14.	Заштитне наочари за брусаче	ком.		10	
15.	Рукавице кожне	пар		10	
16.	Варилачка кецеља	ком.		6	
17.	Варилачко одело	ком.		4	
18.	Заштитне ципеле за вариоце	пар		4	
19.	Штитник за колена	пар		6	
20.	Појас за рад са теретом	ком.		10	

21.	Заштитна маска за цело лице са филтером	КОМ.		6	
22.	Појас за рад на висини	КОМ.		4	
23.	Заштитна маска FFP 3	КОМ.		50	
24.	Упртач за рад са тримером	КОМ.		10	
	УКУПНО:			97.851	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НВВ - 42/2016, СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_ године до _____ 201_ године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ - 42/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара- **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- **Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку**
(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**

НВВ – 42/2016

Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку у отвореном поступку

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ - НВВ 42/2016

Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

Закључен између:

1. ЈКП „Погребне услуге“ Београда, Рузвелтова број 50, које заступа

директор мр Драган Балтовски, (у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____,

које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Средства за ову јавну набавку предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Погребне услуге“ Београд, за 2016. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Јавна набавка НВВ 42/2016 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

Партија 3 – СЛЗ за једнократну употребу, заштита главе и руку

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15.), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број: 16112 -1/16 од 30..2016. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: **НВВ-42/2014-Партија 3-СЛЗ за једнократну употребу, заштиту главе и руку**

-да је Продавац доставио понуду број _____ од ____.201__ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /1_ од __.__.201__ године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за потребе Купца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја СЛЗ за једнократну употребу, заштиту главе и руку, Партија 3, у свему у складу са усвојеном понудом Продавца из тачке 2. члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- Цена добара из члана 2. овог уговора без пореза на додату вредност у износу од _____ динара (словима: и 00/100) и
- пореза на додату вредност у износу од _____ динара (словима: и 00/100), тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи:

_____ динара

(словима: _____ и 00/100)

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Количину и динамику сукцесивне испоруке добара одрђује купац, писменим захтевом од стране лица овлашћеног за набавку, по јединичним ценама из усвојене понуде и спецификације.

Члан 5.

Купац ће укупно уговорену цену за добра из члана 2. овог уговора, уплатити Продавцу на рачун бр. _____ код _____ банке у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке уговорене количине _____.

Члан 6.

Рок за испоруку робе из члана 2. овог уговора је сукцесивно током године у року од 3 дана.

Продавац се обавезује да робу испоручи по налогу Купца, у магацин Купца ул. Рузвелтова бр.50 Београд.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, без обира на наручену количину и врсту испоруке коју Купац назначи приликом сваке поруџбине.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог Уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне 0,5 промила од износа из члана 3. овог Уговора, а не више од 5% од укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора, Купцу достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квалитативну и квантитативну примопредају робе из члана 2. овог уговора врши овлашћено лице Купца од представника Продавца, који констатује испоруку добара, као и предају одговарајуће количине.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци), квантитет и рок трајања стављају се на лицу места приликом примопредаје .

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћеног представника Купца.

Приликом испоруке добара овлашћено лице Купца и Продавца сачиниће записник о примопредаји добара са спецификацијом примљених добара. Овај записник уз испосављен рачун је основ за плаћање Продавцу.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од годину дана, односно до момента када извршена испорка добара не достигне укупну вредност набавке из члана 3. Овог Уговора, а ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски