



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка воде и напитака**

**НМВ – 29/2015**

**Београд, септембар 2015.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**Набавка воде и напитака**

**НМВ-29/2015**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	МОДЕЛ УГОВОРА
7.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
12.	ОБРАЗАЦ 9
13.	ОБРАЗАЦ 10
14.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
15.	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
16.	ОБРАЗАЦ 12

**Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:  
[www.beogradskagroblja.rs](http://www.beogradskagroblja.rs)

## **2. Поступак који се спроводи**

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка **добара- набавка воде и напитака.**

## **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Услуга сервисирања ватрогасне опреме, назив и ознака из Општег речника набавке – 15981100 – негазирана минерална вода и 15982000 - безалкохолни освежавајући напитци.

## **5. Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

## **6. Рок и начин подношења понуда**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **06.10.2015.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **06.10.2015.** године до **11:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **06.10.2015.** године у **12:00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

## **6. Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail : [nabavke@beogradskagroblja.rs.](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова.**

Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 12. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са знаком: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка воде и напитака, НМВ-29/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

### **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рувелтова 50, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ-29 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ-29 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ-29 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ-29 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## 2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће

пужалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

**Начин и услови плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок испоруке:** Испорука је сукцесивна. Током 2015/2016. године

**Место испоруке:** Пословне јединице ЈКП“погребне услуге“ Београд

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда

## **2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у року од **5 (пет)** дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

### **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail [nabavke@beogradskagroblja.rs.](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, број НМВ-29/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.10.2015. године у 12:00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

**„најнижа укупна понуђена цена“.**

### **Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу који је у обрасцу понуде дао краћи рок испоруке.

## **2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

## **2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку НМВ-29/2015

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Адреса понуђача:</b>		
<b>Име особе за контакт:</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>		
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Шифра делатности:</b>		
<b>Назив банке и број рачуна:</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>		
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))**

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

<b>Укупна вредност са свим трошковима</b>	..... динара без ПДВ
	..... ПДВ
	..... динара са ПДВ
<b>Начин и рок плаћања :</b>	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре ( рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок испоруке :</b>	Испорука је сукцесивна, и у року од _____ дана. Током 2015. године /2016. године.
<b>Рок важења понуде :</b>	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
<b>Место испоруке:</b>	ЈКП “Погребне услуге“ Београд.
<b>Посебне погодности:</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН**

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова и то:

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)**

**Нема додатних услова.**

**НАПОМЕНА:**

- **Испуњеност услова обавезних и додатних ( услови од 1 - 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**
- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-3).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.



- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

### **3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **Испуњеност услова доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

### **3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

### **3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2-б**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

**Назив подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта  
подизвођача:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.**

**Образац 2-в**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

**Назив понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12 )испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.**

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## МОДЕЛ УГОВОРА

Ред. број јавне набавке НМВ-29/15

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Купац), које заступа директор мр Драган Балтовски,  
ПИБ:100133006  
Матични број: 07049455

и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

Средства за ову јавну набавку предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Београд“ за 2015. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НМВ-29/2015, набавка воде и напитака.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 12749-1/15 од 25.09.2015. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: **НМВ–29/2015 - за набавку воде и напитака;**
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ - /15 од \_\_.\_\_.2015. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку воде и напитака, за потребе Купца.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја \_\_\_\_\_, у свему у складу са усвојеном понудом Продавца из тачке 2. члана 1. овог уговора.

## Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена \_\_\_\_\_ из члана 2. овог уговора без пореза на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: и \_\_/100) и
- пореза на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: и \_\_/100),

тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_/100)

Уговорена цена је фиксна.

## Члан 4.

Купац ће укупно уговорену цену за робу из члана 2. овог уговора, уплатити Продавцу на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке уговорене количине \_\_\_\_\_.

## Члан 5.

Рок за испоруку робе из члана 2. овог уговора је sukcesивно током године у року од \_\_\_\_\_ дана.

Продавац се обавезује да робу испоручи по налогу Купца, у магацин Купца ул. Рувелтова бр.50 Београд, односно по радним јединицама - гробљима.

## Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог Уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне 0,5 промила од износа из члана 2. овог Уговора, а не више од 5% од укупне уговорене вредности.

## Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета са јасно означеним роком производње и роком употребе, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квалитативну и квантитативну примопредају робе из члана 2. овог уговора врши овлашћено лице Купца од представника Продавца, који констатује испоруку добара, као и предају одговарајуће количине.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци), квантитет и рок трајања стављају се на лицу места приликом примопредаје .

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћеног представника Купца.

#### **Члан 8.**

Овај уговор закључује се на период од једне године, а ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА**

**ДИРЕКТОР**

---

мр Драган Балтовски

**ОБРАЗАЦ 3**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Природна негазирана минерална вода	балон од 19 литара	1.700
2.	Хигијенско одржавање апарата (квартално, укупно 4 х годишње)	по апарату	19
3.	Кафа црна, мешавина пржене млеве некафе, састојци: кафа арабика и кафа робуста (ГРАНД кафа, ДОН кафа или еквивалентно ), паковано у заштитној атмосфери, нето количина 200 г.	ком.	1.750
4.	Кафа еспресо LA FIESTA или еквивалентно	кг.	70
5.	Топла чоколада – црна, LA FIESTA или еквивалентно. Кесица 25гр.	ком.	1.000
6.	Шећер кристал –ситан	кг.	250
7.	Шећер угоститељски Кесица 5гр.	ком.	10.000
8.	Млеко дуготрајно са 2,8% млечне масти. Тетра пак – 1 л.	ком.	2.000
9.	Чај – камилица, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно. Кутија од 20 кесица.	ком.	100
10.	Чај – нана, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно Кутија од 20 кесица.	ком.	500



11.	Чај – хибискус, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно.  Кутија од 20 кесица.	КОМ.	500
12.	Чај-ароматизовани воћни чај са укусом бруснице и малине, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно.  Кутија од 20 кесица.	КОМ.	200
13.	Зелени чај, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно.  Кутија од 20 кесица.	КОМ.	200
14.	Природна негазирана вода (Aqua viva, Роса вода, Пролом вода или еквивалентно)  Флаша -1,5 л.	КОМ.	22.000
15.	Природна негазирана вода (Aqua viva, Роса вода, Пролом вода или еквивалентно)  Флаша -0,5 л.	КОМ.	7.000
16.	Кисела вода-газирана, Књаз Милош, Врњци, Мивела или еквивалентно.  Флаша -0,5 л.	КОМ.	1.000
17.	Освежавајуће безалкохолно пиће, газирано. Састојци: вода, високо фруктозни сируп, шећер, угљен диоксид мин.2 г/л, боје карамел, фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин.  Соса-сола или еквивалентно.  Флаша – 0,5 л.	КОМ.	1.000
18.	Бистри воћни сок од јабуке(100%)  Произведен од концентрисаног воћног сока јабуке.	КОМ.	100

	<p>Састојци: вода, концентрисани воћни сок од јабуке, лимунска киселина. Пастеризовано.</p> <p>Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>		
19.	<p>Воћни сок од поморанџе(100%)</p> <p>Мутни воћни сок од поморанџе.</p> <p>Произведен од концентрисаног воћног сока поморанџе.</p> <p>Састојци: вода, концентрисани воћни сок од поморанџе, лимунска киселина. Пастеризовано.</p> <p>Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	200
20.	<p>Мутни воћни сок од ананаса (100%).</p> <p>Произведен од концентрисаног воћног сока ананаса.</p> <p>Састојци: вода, концентрисани воћни сок од ананаса. Пастеризовано, без додатака конзерванса, вештачких боја и арома.</p> <p>Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	300
21.	<p>Кашасти воћни сок од брескве и јабуке (100%).</p> <p>Делимично произведен од концентрисаног воћног сока јабуке.</p> <p>Састојци: вода, каша брескве(воћни сок брескве 51%), концентрисани воћни сок јабуке, каша јабуке(воћни сок јабуке 49%), лимунска киселина. Пастеризовано.</p> <p>Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	50

22.	<p>Бистри воћни сок од боровнице и ароније.</p> <p>Произведен од концентрисаног воћног сока боровнице и ароније.Воћни садржај минимум 50%</p> <p>Састојци:вода,воћни сок боровнице из концентрисаног сока(25,5%),воћни сок ароније из концентрисаног сока(24,5%),глукозно-фруктозни сируп,шећер,лимунска киселина.Пастеризовано.</p> <p>Нectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	250
23.	<p>Кашасти воћни нектар од вишње.</p> <p>Делимично произведен од концентрисаног воћног сока вишње.</p> <p>Воћни садржај мин.35%.Састојци:вода,воћни сок вишње из каше вишње и концентрисаног воћног сока вишње,шећер,лимунска киселина.</p> <p>Пастеризовано.</p> <p>Нectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	200
24.	<p>Бистри воћни нектар од вишње.</p> <p>Произведен од концентрисаног воћног сока.Воћни садржај:35%.Састојци:вода,сок вишње из концентрисаног воћног сока,глукозно-фруктозни сируп,шећер,лимунска киселина.Пастеризовано.</p> <p>Нectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.	200

25.	Кашасти сок од поврћа- парадајза . Произведен од сока парадајза и концентрисаног сока парадајза. Састојци: сок парадајза, концентрисани сок парадајза, кухињска со. Пастеризовано, без додатака конзерванса, бештачких боја и арома.  Nectar или еквивалентно.  Тетра пак- 1 л.	КОМ.	250
26.	Мале пластичне кашичице за еспресо кафу од тврде пластике	КОМ	20.000
27.	Јестиво уље од сунцокрета.  Флаша – 1 л.	КОМ.	70

**Напомена:**

**За тражена добра под редним бројем 1. и 2. Испоручилац је обавезан :**

- да достави извештај о исправности воде од овлашћене лабораторије
- да изда 87 боца на реверс
- да изда 19 апарата на бесплатно коришћење у току трајања уговора

Датум

М. П.

Понуђач

---



---

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ

## СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођача	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Вредност за процењену количину без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5.	6.(4x5)
28	Природна негазирана минерална вода	балон од 19 литара		1.700		
29	Хигијенско одржавање апарата (квартално, укупно 4 х годишње)	по апарату		19		
30	Кафа црна, мешавина пржене млеве некафе, састојци: кафа арабика и кафа робуста (ГРАНД кафа, ДОН кафа или еквивалентно), паковано у заштитној атмосфери, нето количина 200 г.	ком.		1.750		
31	Кафа еспресо LA FIESTA или еквивалентно	кг.		70		
32	Топла чоколада – црна, LA FIESTA или еквивалентно. Кесица 25гр.	ком.		1.000		
33	Шећер кристал – ситан	кг.		250		
34	Шећер угоститељски Кесица 5гр.	ком.		10.000		
35	Млеко дуготрајно са 2,8% млечне масти. Тетра пак – 1 л.	ком.		2.000		
36	Чај – камилица, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или	ком.		100		

	еквивалентно. Кутија од 20 кесица.					
37	Чај – нана, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно Кутија од 20 кесица.	КОМ.		500		
38	Чај – хибискус, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно. Кутија од 20 кесица.	КОМ.		500		
39	Чај-ароматизовани воћни чај са укусом бруснице и малине, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно. Кутија од 20 кесица.	КОМ.		200		
40	Зелени чај, филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији, Fructus или еквивалентно. Кутија од 20 кесица.	КОМ.		200		
41	Природна негазирана вода (Aqua viva, Роса вода, Пролом вода или еквивалентно) Флаша -1,5 л.	КОМ.		22.000		
42	Природна негазирана вода (Aqua viva, Роса вода, Пролом вода или еквивалентно) Флаша -0,5 л.	КОМ.		7.000		
43	Кисела вода-газирана, Књаз Милош, Врњци, Мивела или еквивалентно. Флаша -0,5 л.	КОМ.		1.000		
44	Освежавајуће безалкохолно пиће, газирано. Састојци:	КОМ.		1.000		

	<p>вода, високо фруктозни сируп, шећер, угљен диоксид мин. 2 г/л, боје карамел, фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин.</p> <p>Соса-сола или еквивалентно.</p> <p>Флаша – 0,5 л.</p>					
45	<p>Бистри воћни сок од јабуке (100%) Произведен од концентрисаног воћног сока јабуке. Састојци: вода, концентрисани воћни сок од јабуке, лимунска киселина. Пастеризовано. Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.		100		
46	<p>Воћни сок од поморанце (100%) Мутни воћни сок од поморанце. Произведен од концентрисаног воћног сока поморанце. Састојци: вода, концентрисани воћни сок од поморанце, лимунска киселина. Пастеризовано. Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.		200		
47	<p>Мутни воћни сок од ананаса (100%). Произведен од концентрисаног воћног сока ананаса. Састојци: вода, концентрисани воћни сок од ананаса. Пастеризовано, без додатака конзерванса, вештачких боја и арома. Nectar или еквивалентно.</p> <p>Тетра пак- 1 л.</p>	КОМ.		300		
48	<p>Кашасти воћни сок од брескве и јабуке (100%).</p> <p>Делимично произведен од концентрисаног воћног сока јабуке. Састојци: вода, каша брескве (воћни сок брескве</p>	КОМ.		50		

	51%),концентрисани воћни сок јабуке,каша јабуке(воћни сок јабуке 49%), лимунска киселина.Пастеризовано.Nectar аг или еквивалентно.  Тетра пак- 1 л.					
49	Бистри воћни сок од боровнице и ароније.Произведен од концентрисаног воћног сока боровнице и ароније. Воћни садржај минимум 50%Састојци:вода,воћни сок боровнице из концентрисаног сока(25,5%),воћни сок ароније из концентрисаног сока(24,5%),глукозно-фруктозни сируп,шећер, лимунска киселина. Пастеризовано.Nectar или еквивалентно.  Тетра пак- 1 л.	КОМ.		250		
50	Кашасти воћни нектар од вишње.Делимично произведен од концентрисаног воћног сока вишње.Воћни садржај мин.35%.Састојци:вода,воћни сок вишње из каше вишње и концентрисаног воћног сока вишње,шећер,лимунска киселина.Пастеризовано.Nectar аг или еквивалентно.  Тетра пак- 1 л.	КОМ.		200		
51	Бистри воћни нектар од вишње.Произведен од концентрисаног воћног сока.Воћни садржај:35%.Састојци:вода,сок вишње из концентрисаног воћног сока,глукозно-фруктозни сируп, шећер, лимунска киселина. Пастеризовано.Nectar или еквивалентно.	КОМ.		200		



	Тетра пак- 1 л.					
52	Кашасти сок од поврћа-парадајза .Произведен од сока парадајза и концентрисаног сока парадајза.Састојци:сок парадајза,концентрисани сок парадајза ,кухињска со. Пастеризовано,без додатака конзерванса, бештачких боја и арома. Nectar или еквивалентно.  Тетра пак- 1 л.	КОМ.		250		
53	Мале пластичне кашичице за еспресо кафу од тврде пластике	КОМ		20.000		
54	Јестиво уље од сунцокрета. Флаша – 1 л.	КОМ.		70		
55	<b>Укупно:</b>					
56	<b>ПДВ:</b>					
57	<b>Укупно са ПДВом:</b>					

**НАПОМЕНА:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**За тражена добра под редним бројем 1. и 2. Испоручилац је обавезан :**

- да достави извештај о исправности воде од овлашћене лабораторије
- да изда 87 боца на реверс
- да изда 19 апарата на бесплатно коришћење у току трајања уговора

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 7

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

## ОБРАЗАЦ 8

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

---

#### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

**КОРИСНИК:** ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за НМВ-29/2015 – јавна набавка мале вредности, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка воде и напитака**

**НМВ – 29/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**