



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ,
И ЗА ДРУГА ГРОБЉА
НВВ 9 – /2016**

Београд, март 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности

ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ,

И ЗА ДРУГА ГРОБЉА

НВВ 9 – /2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 11: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА
16.	ОБРАЗАЦ 12
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Поступак јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - **ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ (за 30 места) И ЗА ДРУГА ГРОБЉА**

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка добара , 33945000 – Расхладне коморе за мртвачнице.

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **07.04.2016.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **07.04.2016.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **07.04.2016.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail : nabavke@beogradskagroblja.rs , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

Електронска пошта која буде примљена радним данима после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 12. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку велике вредности – ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА , НВВ 9 – /2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 9 - Набавка
- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 9 - Набавка
- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 9 - Набавка
- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НВВ - 9 - Набавка
- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања: 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке: ЈКП “Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

1. **Рок за испоруку:** 30 дана, од дана потписивања уговора.

2. **Гарантни рок на расхладну комору:** мин 10 година, од момента примопредаје радова.
3. **Гарантни рок на расхладну опрему:** мин 3 године, од момента примопредаје радова.
4. **Обезбеђен сервис:** у трајању од мин 15 година, од момента примопредаје радова.
5. **Доказ о поседу сертификата за расхладну технику тј. изоловане хладне собе и врата модуларне конструкције, према стандарду:** Е 14509:2006, EN 14509:2006/АС:2008.
6. **У току извођења радова обавезно је присуство:**
 - Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике тј. лиценца 430.
 - Одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона тј. лиценца 450.
7. **Приликом испоруке потребно је доставити:** атестну документацију за испоручени материјал и опрему, као и потребне сертификате.

Напомена:

Радове на монтажи могуће је изводити од 07h до 10h и од 15:30h до 20h, тј. ван термина сахрана.

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а **као гаранцију за озбиљност понуде** и оверен картон депонованих потписа издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда;

При потписивању уговора понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- регистровану меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла на износ од 10%** (десет процената) од понуђене цене без ПДВ-а и оверен картон депонованих потписа издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за испоруку робе и завршетак радова.

Под добрим извршењем посла сматра се да је Понуђач извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту добара, као и на основу рока који је понудом предвидео.

У случају да се укаже потреба за продужењем рока важења бланко регистроване менице, Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да на захтев Наручиоца продужи важење менице најмање 5 дана пре истека рока претходне.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [nabavke@beogradskagroblja.rs.](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), **сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку велике вредности, ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА, НВВ 9**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07.04.2016. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена“.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ-9/2016**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ - 9/2016

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:
ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА
НВВ 9 – /2016

Укупна вредност са свим трошковима	<p>..... динара без ПДВ</p> <p>..... ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ</p>
Начин и рок плаћања :	<p>45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рокови:	<p><u>Рок за испоруку:</u> 30 дана, од дана закључења уговора. <u>Гарантни рок на расхладну комору:</u> мин 10 година, од момента примопредаје радова. <u>Гарантни рок на расхладну опрему:</u> мин 3 године, од момента примопредаје радова. <u>Обезбеђен сервис:</u> у трајању од мин 15 година, од момента примопредаје радова.</p>
Рок важења понуде :	<p>_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).</p>
Место испоруке:	<p>ЈКП “Погребне услуге“, Рувелтова 50, Београд.</p>

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подnose **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

4. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као и његов законски заступник има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Нема додатних услова.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 2-б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена материјал без ПДВ-а	Јед. цена рад без ПДВ-а	Укупна цена материјал без ПДВ-а	Укупна цена рад без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) X (3)	(6) = (2) X (4)	(7) = (5) + (6)
<p>Уколико дође до настанка штете услед несавесног, нестручног или немарног односа према предметним елементима Извођач је дужан да је отклони о свом трошку.</p> <p>У случају код лоше уграђеног материјала или слабо изведених радова овај поступак се мора поновити, а све трошкове сноси Извођач радова.</p> <p>Извршити све потребне промене, подешавања, израде и калибрације како би расхладна комора била у потпуно исправном и функционалном стању.</p> <p>Израда адекватно изолованог темеља расхладне коморе димензија 11000x3000 извешће грађевинска оператива ЈКП"ПУ", Београд. на основу препоруке понуђача.</p>								
1.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа за израду коморе димензија 10700x2900x3500mm са 5 подкомора.</p> <p>δ=150mm</p> <p>δ=60mm</p>	m ²	140					
2.	<p>Набавка материјала, радионичка припрема, испорука, израда на објекту и монтажа челичног постоља и носача за комору.</p> <p>Челични носач очистити од корозије, премазати антикорозивним средством, нанети два слоја темељне боје и два слоја завршне боје.</p>	kompl.	1					
3.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа расхладног агрегата са херметик компресором капацитета са херметичким компресором:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расхладни капацитет 3,2kW при испарењу $t_0 / t_k = -10 / +45^{\circ}\text{C}$. - напон 380V 60Hz <p>Са свом потребном опремом, материјалом и аутоматиком (антивибрационе везе компресора, фреонска аутоматика, ресивер течности, ЕМВ вентил, контролно стакло, експанзиони вентил, пресостати, куглични и неповратни вентил, флексибилне везе пресостата, уље за допуну система, микропрекидач врата, шасија агрегата, електрокомандни орман, контактори, прекидачи, осигурачи, електроразвод, итд.)</p> <p>Температурски режим рада коморе је +4°C.</p>	kom	5					
4.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа расхладног ваздушног кондензатора снаге 8,2kW при $\Delta T=15^{\circ}\text{C}$</p>	kom	5					

Ред. бр.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена материјал без ПДВ-а	Јед. цена рад без ПДВ-а	Укупна цена материјал без ПДВ-а	Укупна цена рад без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) X (3)	(6) = (2) X (4)	(7) = (5) + (6)
5.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа плафонског испаривача капацитета 3,29kW $\Delta T=8k$.</p> <p>Димензија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дужина: 1461 mm - ширина: 435 mm - висина: 170 mm <p>Техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номинални капацитет: 3,29kW - Проток ваздуха: 1300m³/h - Домет ваздуха: 4m - Унутрашња површина: 2,4m² - Спољна површина: 16,6m² - Аксијални вентилатор $\varnothing 200$: 4 ком. - Номинална снага вентилатора: 212W - Унутрашња запремина: 3,2m³ - Електрогрејач одмрзавања: 1600W - Нето маса: 23kg <p>Испаривачки блок мора да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испаривач са електрогрејачем у блоку испаривача. - термоекспанзиони вентил. - магнетни вентил. - управљачку кутију са екраном и температурним сондама. 	kom	5					
6.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа хладионичких двокрилних врата која обезбеђују светли отвор на комори димензија 2000x3000mm од полиуретанског панела $\delta=150mm$, двокрилна.</p>	kom	5					
7.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа командне аутоматике расхладне коморе</p>	kom	5					
8.	<p>Набавка, испорука, довоз и монтажа цевовода од PVC цеви за одвод кондензата од отапања $\min \phi=1"$ са потребним термостатима и електрогрејачима и свим фазонским комадима</p>	m	80					
9.	<p>Набавка, испорука, довоз и израда фреонске инсталације расхладних агрегата комора.</p>	kompl.	5					
10.	<p>Набавка, испорука и довоз материјала и опереме, као и израда електронсталација комора.</p>	kompl.	5					

Ред. бр.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена материјал без ПДВ-а	Јед. цена рад без ПДВ-а	Укупна цена материјал без ПДВ-а	Укупна цена рад без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) X (3)	(6) = (2) X (4)	(7) = (5) + (6)
11.	Набавка, испорука, довоз, израда према простору коморе у три етаже и монтажа прохромске полице материјал: AISI 316 / EN 10027-2 1.4401 носивости 800kg - Носач 40x60x4mm - Перфорирани лим δ=1,5mm	kompl.	5					
12.	Набавка, испорука, довоз и израда према димензији расхладне коморе надстрешнице на две воде: - кровна прекривка "Тг" лим. - олуцима - жицом - врата на предњој страни - Носач 40x60x4mm Челичну конструкцију очистити од корозије, премазати антикорозивним средством, нанети два слоја темељне боје и два слоја завршне боје.	kompl.	1					
Укупно ставке од 1 до 12								
13.	Ситан потрошни материјал.	паушал	1		X		X	
14.	Припремно-завршни радови и пуштање у рад.	паушал	1		X		X	
УКУПНО РАСХЛАДНА КОМОРА БЕЗ ПДВ								

Датум

М. П.

Понуђач

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗРАДИ РАСХЛАДНЕ КОМОРЕ

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ПЕЋИ КРЕМАТОРИЈУМА

1. Извођач је дужан да пре почетка радова усагласи са Надзорним органом Наручиоца радова све техничке детаље расхладне коморе, да достави сву техничку документацију Надзорном органу Наручиоца радова, као и да да техничку документацију по којој ће се изградити темељ расхладне коморе – чија је израда обавеза Наручиоца радова.

Сва документација мора се доставити у папирној форми у три примерка и у електронској форми – цртежи у "dwg", а текстуални део документације у "doc" или "docx" формату.

2. Објекат се у свему мора извести према предрачунима радова, усвојеној техничкој документацији, важећим прописима и стандардима.

3. Извођач је дужан да пре почетка радова у заједници са Надзорним органом Наручиоца радова начини временски план и динамику извођења предметних радова, којих ће се у току радова стриктно придржавати.

За било какво одступање од усвојене динамике радова, мора унапред прибавити писмену сагласност Надзорног органа Наручиоца радова, у противном, евентуално настале штете Наручиоца радова и/или других Извођача, сноси главни Извођач радова.

4. Уколико се у току радова укаже потреба за изменама било које врсте, Извођач је дужан да за то прибави писмену сагласност Надзорног органа Наручиоца радова.

5. Сав материјал и опрема, употребљени за изградњу објекта, морају бити првокласног квалитета и у потпуности одговарати стандардима важећим за одговарајућу врсту материјала, односно опреме – са свим потребним атестима и сертификатима.

Извођач је дужан да о свом трошку замени сав материјал и опрему, за који се установи да нису квалитетни, или да не одговарају важећим стандардима и прописима Републике Србије.

6. Извођач је дужан да за сву опрему или делове опреме, коју сам производи или израђује изради сву потребну техничку документацију и да на исту пре почетка извођења радова, добије писмену сагласност Надзорног органа Наручиоца радова.

Извођач је дужан да Наручиоцу радова достави радионичке цртеже у електронском виду – у "dwg" формату за цртеже делова или склопова.

Уколико овако не поступи, биће дужан да на захтев Надзорног органа Наручиоца радова, о свом трошку и без права на продужење рока, изврши све евентуалне потребне измене и/или чак и замену испорученог и уграђеног материјала и опреме.

7. Извођач је дужан да све потребне радове изведе стручном радном снагом, чисто, солидно и квалитетно. Све недостатке, које Надзорни орган Наручиоца радова у току прегледа радова уочи, Извођач је дужан да отклони у најкраћем могућем року и то о свом трошку.

8. За све што није обухваћено овим техничким условима, Извођач је дужан да се придржава важећих прописа и стандарда за ту врсту радова.

9. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати стално уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, Извођач је дужан да све доведе у најбољи ред или првобитно стање.

10. Коловоз и тротоари оштећени извођењем радова или транспортом такође се морају довести у потпуно исправно стање за технички преглед и примопредају објекта.
11. Извођач радова обавезан је да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према правилнику "Правилник о заштити на раду у грађевинарству" и правовремено органу управе пријави почетак извођења радова.
12. Извођач је дужан да при предаји радова преда Наручиоцу радова атесте, сертификате и оверене гарантне листове за сву уграђену опрему и материјал.
13. Извођач је дужан да о свом трошку и у најкраћем могућем року отклони све недостатке које констатује комисија за примопредају објекта.
14. Уколико се Извођач покаже неуредан тј немаран и/или не жели да приступи отклањању установљених недостатака, Наручилац радова има право да отклањање недостатака повери другој квалификованој радној организацији, а за рачун Извођача.
15. Извођач мора да гарантује Наручиоцу радова:
 - Исправност уграђене опреме на расхладној комори у трајању од минимум три године, а почев од дана примопредаје изведених радова.
 - Исправност свих извршених радова на расхладној комори у трајању од минимум десет година, а почев од дана примопредаје изведених радова.
 - Обезбеђен сервис у трајању од минимум петнаест година, а почев од дана примопредаје изведених радова.У гарантном року Извођач је дужан да најхитније, а најкасније у року од три сата од писменог захтева Наручиоца и о свом трошку, отклони све недостатке, који се евентуално појаве услед употребе лошег материјала или несолидног извођења радова, као и на уграђеној опреми.
16. Уколико се покаже да су неки недостаци у извођењу радова настали услед лоше или несавесне употребе, Извођач је дужан да на захтев Наручиоца радова отклони недостатак, али ће му наплатити стварне трошкове које и мора приказати Наручиоцу радова.
17. Извођач је дужан да одмах по завршетку радова писмено обавести Наручиоца радова о завршетку радова и да затражи формирање Комисије за примопредају радова.
Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија у саставу од представника Извођача, Наручиоца радова и Надзорног органа Наручиоца радова.
18. По завршетку радова Извођач је дужан да поднесе Наручиоцу радова пројекат изведеног објекта, што је и услов овере окончане ситуације или рачуна.
19. Грађевинску књигу, грађевински дневник и књигу инспекција водиће Извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно, уписујући потребне податке које Надзорни орган Наручиоца радова свакодневно или периодично прегледа и оверава својим потписом и лиценцим печатом на свакој страни.
20. Саставни део ових услова чине и Додатни услови Наручиоца радова који ће бити ближе дефинисани Уговором, као и прилозима у техничкој документацији.

1. Припремно-завршни радови:

Извођач радова, радове мора изводити пажљиво по налогу и инструкцијама Надзорног органа Наручиоца радова. По потреби, испитивања материјала из постојеће конструкције, извести у сарадњи са овлашћеном институцијом за испитивања материјала и о резултатима сачинити извештај. Такође ако се одреди да карактеристичне делове конструкције треба технички снимити и израдити техничку-графичку документацију (са основама, пресецима и детаљима), фото и видео документацију, ову позицију обухватити.

Извођач радова је дужан за сво време извођења уговорених радова, да:

1. Направи и одржава постојећу градилишну ограду прописно, поправља је или гради нову ограду тамо где то одреди Надзорни орган Наручиоца радова.

2. Обезбеди и одржава чуварску службу свим данима кад се радови не изводе, празницима и викендом од 0 до 24h, а кад се радови изводе онда у периоду када на градилишту нису присутни радници и стручна служба Извођача радова.

3. Обезбеди допремање, монтажу и коришћење дизалица и механизације (камиони, дизалице, аутодизалице, итд.) свих врста и намена, потребне за извођење свих уговорених радова, без изузетка. Кранови, дизалице и механизација морају бити сертификовани и безбедни са аспекта безбедности и здравља радника.

4. Обезбеди све врсте скела (привремене, фасадне, просторне, покретне, модуларне, итд.) свих врста и намена за извођење свих уговорених радова, без изузетка са потребном атестном документацијом.

5. Обезбеди континуално одвожење отпада са градилишта.

6. Обезбеди завршно чишћење објеката и терена око објеката, по завршетку извођења уговорених радова или непосредно пре примопредаје радова.

Ови радови НЕЋЕ се посебно плаћати и Понуђач-Извођач радова треба да их укалкулише у јединичне цене приликом давања понуде.

Посебна напомена:

- Извођач радова мора ОСИГУРАТИ градилиште и раднике од момента увођења у посао све до момента примопредаје радова. Градилиште мора бити осигурано од елементарних непогода, излива воде, удара грома, лома стакла, олујног ветра и провалне крађе, итд.

- Пре одвожења отпада Извођач је дужан да утврди карактер и изврши категоризацију отпада.

Извођач је дужан да организује и изврши кретање отпада, као и његово третирање (утовар, превоз до локације истовара, истовар, као и смештај отпада).

По завршетку третмана са отпадом Извођач је дужан да достави Наручиоцу радова извештај о кретању отпада, као и његовом депоновању.

2. Браварски радови:

Све браварске радове Извођач радова мора изводити према одобреној техничкој документацији, у складу са важећим Правилником, нормативима и стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, радне скеле и сл., које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња GN 701", као и остале трошкове и зараду предузећа. Под браварским радовима подразумевају се челичне конструкције и остале металне конструкције које садрже и израду врата, преграда, ограда и остале браварије. Браварски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према Техничким условима за извођење браварских радова, челичних и алуминијумских конструкција, усвојеној техничкој документацији и упутству Надзорног органа Наручиоца радова. Све позиције браварских радова морају бити изведене и уграђене са квалификованом радном снагом, одговарајућим алатом и

материјалима који одговарају у свему техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Челична конструкција (кровна и други конструктивни елементи), изводи се од ваљаних и кутијастих профила, прописаних пресека и димензија, у свему према усвојеној техничкој документацији, радионичким детаљима и другим упутствима и експлицитним захтевима Надзорног органа Наручиоца радова. Квалитет материјала предвиђеног за израду челичне конструкције мора да буде у складу са одговарајућим стандардима који су на снази (СРПС или ЕН). Основни материјал за израду челичне конструкције мора бити прописаног квалитета или према ознакама из новијих стандарда Србије-СРПС односно ЕН. Електрода за заваривање је према СРПС ЦХ.3011. Након припреме и израде конструкције у радионици, обавезна је пробна монтажа у радионици, како би се пре коначне уградње обезбедила поузданост геометрије свих елемената и конструкције у целини. Пријему пробне монтаже мора да присуствује Надзорни орган Наручиоца радова. У Извођачким детаљима су дати детаљи веза челичне конструкције сагласно СРПС У.Е7.150 и квалитет шавова у циљу оцене нивоа квалитета сагласно СРПС Ц.Т3.010/1995.

Сагласно Техничким прописима за челичне конструкције, потребно је током извођења радова направити:

1. Записник о прегледу и пријему челичне конструкције у радионици пре наношења антикорозивне заштите (преглед основног материјала, шавова, геометрије, итд.).

2. Записник о прегледу и пријему челичне конструкције након наношења основних премаза антикорозивне заштите.

3. Записник о прегледу и стању антикорозивне заштите након извршене монтаже конструкције.

4. Записник о прегледу и стању финалне боје конструкције.

5. Записник о коначном пријему комплетно финално монтиране челичне конструкције.

За све материјале који нису стандардни по СРПС-у (увозни, нестандартни, итд.). Извођач је дужан да прибави одговарајуће атесте и обезбеди контроле квалитета као и за остале примењене материјале и елементе појединачно. Приликом заваривања мора се обратити пажња да се ефекти деформација као последица ове операције сведу на најмању могућу меру. Уколико није посебно означена, дебљина шавова мора да буде бар 70% најмање дебљине елемента. Пре извођења појединих варова неопходно је да се изврши прецизно формирање геометрије конструкције проваром "хефтањем". Након "хефтања" извршити контролу и утврдити да ли је геометрија конструкције исправно постављена, извршити контролу квалитета провара "хефтања" и, по потреби, извршити ојачање слабијих места претходно завршених подскопова. Све привремене варове – "хефтања" извести са спољашње стране, док страна на којој се врши дефинитивна припрема за вар остаје чиста. Заваривање извршити ручно – електrolучно или полуаутоматски, у заштитној аргонској атмосфери. Површине појединих елемената у зони извођења шавова морају да буду чисте и без трагова корозије. Варилачке операције спроводити у климатским – атмосферским условима, који су одговарајући и повољни за ту врсту посла. Антикорозивну заштиту челичне конструкције извршити у складу са одредбама правилника о техничким мерама и условима за заштиту челичних конструкција од корозије, а у тону по избору пројектанта.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су Извођача и не плаћају се посебно.

Ценом су такође обухваћени сви потребни припремни и завршни радови који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, све технолошке и заштитне мере за

извођење радова на ниским температурама, све мере заштите изведених радова од кише, мраза, сунца и ветра. Све фазе радова морају се извршавати координирано и предузети све мере заштите урађених фаза радова од могућих оштећења приликом извођења наредних радова.

Никакви трошкови поправки оштећених или рушење погрешно изведених радова, неће се признавати. Све анкерне плоче испоручиће Извођач челичне конструкције благовремено, тако да се могу уградити заједно са арматуром пре бетонирања армирано бетонске конструкције.

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

1. Челична конструкција ће бити урађена у свему према усвојеној техничкој документацији и важећим правилницима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.

2. Челична конструкција ће бити изведена од стандардних профила и лимова квалитета према усвојеној техничкој документацији. Радионичке везе извешће се заваривањем и вијчано. Цена садржи чишћење и пескарење до металног сјаја, антикорозиону заштиту цинковањем и ПП премаз који је отпоран на хлорна испарења.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ НАПОНА

1. Инсталације извести у свему према усвојеној техничкој документацији и на основу важећих техничких прописа за дату врсту инсталација.

2. Ако се при извођењу инсталације из ма којих разлога, укаже неопходна потреба мањих одступања од решења датог усвојеном техничком документацијом, потребно је за свако одступање прибавити писмену сагласност Надзорног органа Наручиоца радова.

3. При извођењу радова водити рачуна да не дође до оштећења других инсталација. Сваку насталу штету Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

4. По завршетку свих радова Извођач мора извршити проверу инсталације према важећим прописима. Добијени резултати морају одговарати прописима и прилажу се у облику атеста овереног од стране овлашћеног испитивача.

5. Потребно је извршити и функционална испитивања уграђене опреме, према програму коришћења и препорукама произвођача.

6. Уколико се инсталација приликом испитивања покаже неисправном, Извођач је дужан да је доведе у исправно стање о сопственом трошку.

Каблови:

7. Комбинација зелене и жуте боје (било као изолованог омотача проводника или жиле кабла или траке за омотавање или бојењем) користи се искључиво за распознавање заштитног проводника, проводника за изједначење потенцијала и заштитно неутралног проводника (PEN-проводника).

8. Светлоплава боја (било као изолованог омотача проводника, или жиле кабла, или траке за омотавање, или бојењем) користи се за распознавање неутралног проводника. У струјном колу у коме се налази неутрални проводник, тај проводник се мора означити светлоплавом бојом. У вишежилним кабловима са више од пет проводника, чије се жиле означавају бројевима, за неутрални проводник мора се изабрати онај који је означен бројем 1.

9. Проводници који нису означени комбинацијом зелене и жуте боје или светлоплавом бојом могу се употребити за све друге сврхе осим за сврху заштитног

проводника, односно неутралног проводника. Код вишежилних каблова са више од пет жила, који су означени бројевима, проводници означени бројевима већим од један могу се употребити за све друге сврхе осим за заштитни, односно неутрални проводник.

10. У струјном колу у коме нема неутралног проводника може се користити проводник вишежилног кабла означен светлоплавом бојом за другу сврху, али не у сврху заштитног проводника. Ако се у том струјном колу за развод користе изоловани проводници, проводник са изолацијом светлоплаве боје не сме се користити.

11. Пресек изолованих проводника постављених и механички заштићених трајним електричним инсталацијама не сме бити мања од $1,5\text{mm}^2$ за проводнике од бакра, ни мањи од $2,5\text{mm}^2$ за проводнике од алуминијума.

Унутрашњи кабловски разводи:

12. За унутрашњу кабловску инсталацију користити каблове без заштитног металног омотача, уколико примењеним уређајима и другим инсталацијама није другачије захтевано.

13. На местима изложеним вибрацијама, применити каблове са флексибилним/лицнастим жилама, а спојеве на уређаје извести завртњима са еластичним подлошкама.

14. На местима могућих механичких оштећења, каблове по правилу штитити увлачењем у заштитне круте цеви и гибљива црева. Увлачење у заштитне цеви вршити по постављању цеви. На крајевима цеви кабл заштитити.

15. Сви каблови за напајање појединих машина увлаче се у заштитна гибљива црева на делу трасе од кабловског регала до прикључка на опрему.

16. Настављање каблова у оквиру објекта није дозвољено. У том смислу каблове сећи на лицу места, тек пошто се провере и тачно премере трасе каблова.

17. Приближавање и укрштање енергетских каблова са телекомуникационим кабловима, са цевима водовода и канализације, са гасним инсталацијама и међусобно укрштање са другим енергетским кабловима вршити према одредбама Техничке препоруке бр.3 Пословне заједнице Електродистрибуције Србије.

18. Приближавање и укрштање енергетских каблова са осталим објектима инсталацијама извести према важећим прописима.

Разводни ормани:

19. Разводни ормар мора задовољити услове Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ 53/88 и 54/88) и СРПС ЕН 61439-1:2010.

20. Нулте и заштитне жиле ће се спојити на посебне шине.

21. Свака редна стезаљка мора имати број дат на једнополним шемама, шемама деловања и шемама повезивања каблова.

22. Свака жила (фазна, нулта и заштитна) која се уводи у разводни ормар мора се снабдети навлакама РА. Навлаке носе ознаке жиле или редне стезаљке дате на шемама разводног ормара, шемама деловања или повезивања каблова.

23. Боја разводног ормара је стандардна фабричка или друкчија према посебном захтеву Наручиоца радова.

24. У унутрашњости разводног ормара јасно и видно означити све елементе, тако да се лако може уочити ком струјном кругу припадају.

25. У разводном ормару у посебном преградку са унутрашње стране врата, треба да стоји фабрички атест ормара и једнополна шема. Исте обезбеђује произвођач и Извођач радова.

26. На вратима ормара треба да стоји натпис са ознаком ормара, и "ВИСОКИ НАПОН – ОПАСНО ПО ЖИВОТ"

Инсталације осветљења прикључница и потрошача опште намене:

27. Све светиљке које се уграђују морају бити нове, некоришћене, израђене у складу са стандардом СРПС ЕН60598 (ЕН 60598). Приликом транспорта и складиштења светиљки, водити рачуна да не дође до њиховог оштећења. Монтажу светиљки може извршити само стручно, за ту врсту посла оспособљено лице, према упутству произвођача. Светиљка се не сме вешати о проводник за напајање. У светиљке се могу уградити само одговарајући извори светлости, наведени на етикети произвођача светиљки. Приликом монтаже светиљки водити рачуна да се не оштете оптички елементи светиљке (рефлектор, дифузор).

28. Инсталациона опрема која се уграђује мора бити нова, некоришћена, израђена у складу са стандардима за прекидаче (СРПС ЕН 60669) и за прикључнице (СРПС ЕН 60884). Употребити инсталациони материјал у складу са завршном обрадом зидова и наменом простора.

29. Код извођења радова мора се водити рачуна да се што мање оштете већ изведени радови и постојеће инсталације. Исто тако треба спровести координацију посла чиме се избегавају сметње у раду и непрописна одступања.

30. Није дозвољено бушење челичних конструкција и бушење и дубљење армирано бетонских конструкција без знања и претходног одобрења Надзорног органа.

31. Проводници се полажу у правим линијама, пратећи геометрију просторија, без непотребних прелома и укрштања. При промени правца пазити на дозвољени пречник савијања.

32. Проводнике сећи тек када се на лицу места, према постављеним уређајима, или тачно означеним местима извода, одреди стварна дужина. Спајање и одвајање проводника се врши само у разводним кутијама и орманима, помоћу стезаљки.

33. Нулти водови не смеју бити осигурани, или прекидани у прекидачима. У електро-механичком смислу морају представљати непрекидну целину, а у разводним орманима повезују се на посебну сабирницу.

34. Заштитне водове извести посебном жилом у проводнику/каблу. Све заштитне водове у разводним орманима повезати на посебну сабирницу.

35. На уводима у уређаје, односно разводне ормане, цео проводник увести у уводницу, па раздвајање жила извршити у унутрашњости арматуре уредјаја, односно ормана.

Инсталација изједначавања потенцијала:

36. Изједначавање потенцијала у објекту постиже се галванским повезивањем водоводних и других металних инсталација и осталих металних делова међусобно и са уземљивачем објекта, чиме се онемогућава појава високих потенцијалних разлика и напона додира за случај пробоја изолације у електричној инсталацији.

37. Мере изједначавања потенцијала треба доследно спроводити. Ради боље прегледности и могућности контроле и мерења, треба изједначавање потенцијала извести преко посебне сабирнице за изједначавање потенцијала.

38. Изузетак од овог је громобран, чију прихватну мрежу треба директно везати преко одвода за уземљивач.

39. Бакарни проводници се не смеју непосредно везивати за челичне цеви разних инсталација, већ треба користити посебне обујмице којима се обезбеђује галвански спој. Спојеве треба заштитити од корозије.

40. Сабирница за изједначавање потенцијала се изводи, по правилу, од пљоснатог бакра пресека 30 x 5mm, дужине према потреби у зависности од броја прикључака.

41. Сабирница за изједначавање потенцијала се поставља на приступачном месту.

42. Сви прикључци на сабирницу за изједначавање потенцијала треба да буду обележени, да би се знало са којим делом инсталације су у вези.

43. Изједначавање потенцијала је успешно изведено ако се мерењем отпорности између заштитног контакта електричне инсталације и металних делова других инсталација добије вредност мања од 2Ω у ма којој просторији објекта.

Громобран и уземљење:

44. За инсталације громобрана и уземљења употребити стандардне елементе и материјал према важећем СРПС стандарду, заштићене топлим поступком цинковања. Елементи на којима је заштитни слој оштећен не смеју се употребити.

45. Громобранска инсталација на објекту мора бити сагласна важећим стандардима СРПС ИЕЦ 1024-1 и СРПС ИЕЦ 1024-1-1.

46. Сва места на траци, на којима је извршено сечење или бушење ради настављања и спајања, морају бити, по завршеној интервенцији, заштићени антикорозивним премазом. Састави под земљом морају бити заливени битуменском масом.

47. На уземљивач повезати све металне делове подземних инсталација, цевоводе, стубове спољње расвете и све металне делове осталих конструкција.

48. Спојевци челик-бакар смеју се изводити само преко оловног улошка дебљине најмање 2mm.

49. Извођач је дужан да по завршетку радова, комисијски прегледа и испита изведене инсталације и потребне исправке изврши пре техничког прегледа и преузимања радова од стране корисника – Наручиоца радова.

50. Прихватни системи могу бити састављени од било које комбинације следећих елемената:

1. Штапних хватаљки или штапних хватаљки са појачаним дејством.
2. Разапетих жица.
3. Мреже проводника.

51. Прихватни систем је правилно постављен на објекту ако одговара захтевима датим у табели 1. СРПС ИЕС 1024-1 Т 2.1.2.

52. Да би се смањиле опасности од појаве опасних прескока, спусни проводници морају бити постављени тако да од места удара грома до земље постоји неколико паралелних струјних стаза и да дужине струјних стаза буду минималне.

53. Спусни проводници морају бити тако постављени да представљају, што је више могуће, директно продужење проводника прихватног система.

54. Распоред код изолованих спољашњих громобранских инсталација мора бити сагласан тачки 2.2.2, СРПС ИЕС 1024-1. Растојање између спусних проводника и металних маса штићеног простора мора бити веће од безбедног растојања датог у тачки 3.2.

55. Распоред код неизолованих спољашњих громобранских инсталација мора бити сагласан тачки 2.2.3, СРПС ИЕС 1024-1. Спусни проводници су распоређени по обиму штићеног простора тако да просечно растојање између њих не сме бити веће од вредности датих у табели 3. Најмање два спусна проводника су обавезна у свим случајевима.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, уз потписан уговор истовремено наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за поуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НВВ-9/2016 ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Повериоца)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ-9/2016 ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

***Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.**

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ**

**ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ
ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА**

НВВ – 9/2016

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број јавне набавке НВВ-9/2016

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Купац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
ПИБ:100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____, _____, _____ бр. _____, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____,
ПИБ: _____ Матични
број: _____

Средства за ову јавну набавку предвиђена су Програмом пословања ЈКП „Београд“ за 2016. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка,

ХЛАДЊАЧЕ ЗА ПОКОЈНИКЕ НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА

НВВ – 9/2016

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: **2490 - 1/16** од **5.03.2016.** године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке велике **НА НОВОМ ГРОБЉУ, И ЗА ДРУГА ГРОБЉА НВВ – 9 /2016** да је Продавац доставио понуду број _____ од __. __. 2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /2016 од __. __. 2016. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара, за потребе Купца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка тражених добара за потребе Купца, у свему према спецификацији, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара, (словима: _____ динара и _/100), и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара (словима: _____ динара и _/100),

тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи:

_____ динара,
(словима: _____ динара и _/100).

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема достављеног рачуна и записника о примопредаји добара, исплати цену за испоручена добра и то на рачун Продавца бр. _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Члан 5.

Рок за испоруку хладњаче: 30 дана, од дана закључења уговора.
Гарантни рок на раскладну комору: мин 10 година, од момента примопредаје радова.
Гарантни рок на раскладну опрему: мин 3 године, од момента примопредаје радова.
Обезбеђен сервис: у трајању од мин 15 година, од момента примопредаје радова.
Трошкови транспорта робе падају на терет Продавца .

Члан 6.

Приликом испоруке добара овлашћено лице Купца и Продавца, сачиниће записник о примопредаји добара са спецификацијом примљених добара.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца радова изради и испоручи Хладњаче за покојнике на Новом гробљу (за 30 места) и за друга гробља у свему према усвојеној понуди, по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са траженом техничком спецификацијом, у коју је укључена и цена материјала.

Члан 8.

Извођач радова је у обавези, да Наручиоцу радова испоручи уговорени квалитет.

У току извођења радова Понуђач се обавезује да ће обезбедити надзор :

- Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике тј. лиценца 430.

- Одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона тј. лиценца 450.

Приликом испоруке Понуђач се обавезује да ће доставити: атестну документацију за испоручени материјал и опрему, као и потребне сертификате.

Члан 9.

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем овог уговора, Купцу достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од 30 дана .

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР